

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME: 13/08/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04/07/2025 HASTA 03/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA	
		EJE	
		45. GOBIERNO TERRITORIAL	
		SECTOR	
		FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPECTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	
		PROGRAMA	
		255-DESARROLLAR SIETE (7) ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.	
META		FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
NOMBRE DEL PROYECTO		HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA	
CÓDIGO BPPIN		2024251750021	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7399354	
CONTRATISTA		ÁLVARO BERNAL RINCÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		04/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		03/10/2025					
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A							
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
N/A							
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.000.000		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
N/A						VALOR FINAL	
N/A							

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/08/2025	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Registro fotográfico de acompañamientos - Enlaces de evidencias

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

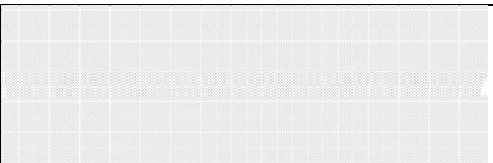
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO
--	--------------------------------	-------------------------------	---

INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de conformidad con los lineamientos emitidos por el supervisor.	100%	75%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: La digitalización de planillas de asistencia de Comunalitos que asistieron a Olimpiadas Intergeneracionales, realizada en el Polideportivo de Bochica.
2. Coadyuvar con la búsqueda y caracterización de las problemáticas que presenten los diferentes grupos y conglomerados poblacionales en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.	100%	75%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: Proyección de forms para caracterización de niños pertenecientes a la Comunalitos, actualizando datos y consolidando la información necesaria para agregarlo al Sistema de Información de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4
			Comunitaria.
3.	Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	100%	75%
			Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - Logística para la Socialización de Borrador de Nuevo Proyecto de Acuerdo de Presupuesto Participativo realizada con dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del Municipio de Chía. - Olimpiadas Intergeneracionales realizadas con niños pertenecientes a la estrategia Comunalitos, donde se intercambiaron costumbres y se enseñaron a los niños a participar en juegos autóctonos de nuestra cultura.
4.	Apoyar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas y talleres comunitarios dirigidos a la comunidad desde la meta 255	100%	75%
			Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: Mejoramiento de la herramienta (Sistema de Información) junto con David Daza (Contratista).
5.	Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades con indicadores de resultados de las actividades implementadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	75%
			*Durante el periodo de tiempo informado, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6.	Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los diferentes grupos poblacionales en actividades y proyectos dirigidos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	75%
			Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: Asistencia a reunión de equipo de la Meta 255 con el líder Andrés Perico, donde se determinó estrategias para fomentar la participación y vinculación de más Comunalitos en las diferentes actividades realizadas desde la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.
7.	Apoyar en la ampliación y consolidación de la estrategia "Comunalitos en Acción" en el municipio de Chía, motivando nuevos liderazgos	100%	75%
			Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: Proyección de borrador de propuesta para Resolución de Comunalitos, revisado con Nelson Alvarado y Marcela Jota , funcionarios de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Proyección de formato para "Consentimiento Informado" de Comunalitos para ser firmado por los padres de familia y/o adultos responsables. Proyección de oficio enviado a la Directora del IDACO: Dra. Erika Sabogal, solicitando apoyo para formación y actividades lúdico-pedagógicas para los Comunalitos
8.	Apoyar acciones de articulación con aliados estratégicos a nivel nacional, departamental y municipal para fortalecer la estrategia "Comunalitos en Acción" en	100%	75%
			Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - Canelazo realizado en capacitación

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	3 de 4
el municipio de Chía, mediante procesos de formación ajustados a los nuevos contenidos normativos, visitas de intercambio de experiencias exitosas con otros municipios, actividades lúdico recreativas, entre otras				articulada con la Superintendencia de Industria y Comercio dirigida a los dignatarios de las Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía.
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con los diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía		100%	75%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: Solicitud de diseño para estampado de camisetas Comunalitos, que fueron entregadas a los niños pertenecientes a esta estrategia quienes participaron en la actividad de Intercambio Intergeneracional. Organización de minuto a minuto para Olimpiadas Intergeneracionales realizada con niños pertenecientes a la estrategia “Comunalitos”.

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	INFORME APROBADO
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$40.000.000					
VALOR ADICIÓN			N/A					
VALOR TOTAL			\$40.000.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN		
1	DE	8	\$5.000.000			12.5%		
2	DE	8	\$5.000.000			25%		
3	DE	8	\$5.000.000			37.5%		
4	DE	8	\$5.000.000			50%		
5	DE	8	\$5.000.000			62.5%		
6	DE	8	\$5.000.000			75%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$30.000.000			75%		
SALDO POR EJECUTAR			\$10.000.000			25%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2025000697		04/02/2025	2311345022024 2517500210012 .3.2.02.02.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$10.000.000	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7399354	CONTRATISTA	ÁLVARO BERNAL RINCÓN		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	19325964	TELÉFONO	300 3009883
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	13/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/07/2025	AL	03/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	10	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES DESPUÉS DE REVISADO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN INFORME ACTUAL, SOLICITO POR FAVOR

PAGO CORRESPONDIENTE A ESTE MES.

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7399354	CONTRATISTA	ÁLVARO BERNAL RINCÓN		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	19325964	TELÉFONO	300 3009883
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
6	DE	8	DEL	04/07/2025	AL	03/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024 2517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$10.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
88749191	JULIO	SALUD	\$250.000
		PENSIÓN	\$0
		ARL	\$10.500
TOTAL			\$260.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 13 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
FIRMA	