

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME: 11/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04/06/2025 HASTA 03/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA EJE 45. GOBIERNO TERRITORIAL SECTOR FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL PROGRAMA RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS 255-DESARROLLAR SIETE (7) ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA META EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA NOMBRE DEL PROYECTO 2024251750021 CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7399354	
CONTRATISTA		ÁLVARO BERNAL RINCÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		04/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		03/10/2025	
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.000.000		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	11/07/2025	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Registro fotográfico de acompañamientos - Enlaces de evidencias
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO

INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de conformidad con los lineamientos emitidos por el supervisor.	100%	62.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: La digitalización de planillas de asistencia de 600 (seiscientos) ciudadanos que asistieron a cita con el Alcalde para dudas e inquietudes sobre el recibo del impuesto predial.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	2 de 5
				<u>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA</u>
3.	Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	100%	62.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - 10 de Junio de 2025: Asistencia a curso de perfumería realizado en el Salón Comunal San Jorge para fomentar el fortalecimiento de la Organización y su recurso humano. <u>10-06-2025 Acta y listado curso de perfumería salón comunal San Jorge(1).pdf</u> - 25 de Junio de 2025: Asistencia a curso de perfumería realizado en el Salón Comunal Los Zipas para fomentar el fortalecimiento de la Organización y su recurso humano. <u>EVIDENCIA FOTOGRÁFICA</u>
4.	Apoyar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas y talleres comunitarios dirigidos a la comunidad desde la meta 255	100%	62.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - 18 de Junio de 2025: Asistencia a curso de perfumería realizado en Salón Comunal Los Zipas, donde apoyé con la recolección de la información mediante taller dirigido a la Comunidad desde la meta 255: 7 Estrategias. <u>Acta Curso perfumeria Los Zipas 18-06-2025.pdf</u>
5.	Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades con indicadores de resultados de las actividades implementadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	62.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - 04 de Junio de 2025: Asistencia a capacitación de Manejo de Datos sensibles y Datos personales realizada por Profesional Especializado de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria Nelson Alvarado. <u>ASISTENCIA 4 DE JUNIO.pdf</u>
6.	Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los diferentes grupos poblacionales en actividades y proyectos dirigidos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	62.5%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - 06 de Junio de 2025: Asistencia a curso: Mecanismos de control social y consejos de Participación, realizada por Juan Carlos Hurtado Contratista

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	3 de 5
Chía, motivando nuevos liderazgos				- 27 de Junio de 2025: Asistencia a reunión de equipo, meta 255: 7 Estrategias con Ing. Soledad Muñoz Sanchez, Secretaria de Despacho de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para revisar cronograma de actividades relacionadas con la meta, tareas individuales y compromisos a ser realizados en los tiempos establecidos. Se trabajará en pro de las Olimpiadas Intergeneracionales: actividad a ser realizada con Comunalitos. 25 de Junio reunión equipo.pdf
8. Apoyar acciones de articulación con aliados estratégicos a nivel nacional, departamental y municipal para fortalecer la estrategia "Comunalitos en Acción" en el municipio de Chía, mediante procesos de formación ajustados a los nuevos contenidos normativos, visitas de intercambio de experiencias exitosas con otros municipios, actividades lúdico recreativas, entre otras	100%	62.5%		Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - convocatoria para Olimpiadas Intergeneracionales, actividad a ser realizada con Comunalitas y articulada con Instituto Municipal de Recreación y Deporte (IMRD) del municipio de Chía y Casa de la Cultura creando un intercambio de experiencias por medio de actividades lúdico recreativas y culturales. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
9. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía	100%	62.5%		Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - Asistencia a actividad liderada por la Alcaldía Municipal de Chía: "Día de la Bicicleta", donde se realizó un recorrido por todo algunas veredas como Fonquetá, Tiquiza, Fagua y Bojacá- EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - Atención a la ciudadanía realizada por el Alcalde Leonardo Donoso, en el Palacio municipal, donde el principal objetivo era atender las solicitudes e inconformidades de la comunidad respecto al recibo del impuesto predial entregado desde la Secretaría de Hacienda. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$40.000.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$40.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$5.000.000			12.5%	
2	DE	8	\$5.000.000			25%	
3	DE	8	\$5.000.000			37.5%	
4	DE	8	\$5.000.000			50%	
5	DE	8	\$5.000.000			62.5%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$25.000.000			62.5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$15.000.000			37.5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000697		04/02/2025	2311345022024 2517500210012 .3.2.02.02.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$15.000.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87946517	JUNIO	SALUD	\$250.000
			PENSIÓN	\$0
			ARL	\$10.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES				
	N/A	N/A REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	N/A	NO	N/A
		N/A REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	N/A	NO	N/A
			SENA	SI	N/A	NO	N/A

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo expedición de nuevas normas que cambiaran las condiciones pactadas en el contrato.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo fallas técnicas en los equipos utilizados para el desarrollo del contrato.
Pérdida de la información física o digital	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no se presentó ningún tipo de incapacidad por parte del contratista.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

SUPERVISOR

NOMBRE

CARGO

CORREO FIRMA

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7399354	CONTRATISTA	ÁLVARO BERNAL RINCÓN		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	19325964	TELÉFONO	300 3009883
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	8	DEL	04/06/2025	AL 03/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024 2517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$15.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
87946517	JUNIO	SALUD	\$250.000
		PENSIÓN	\$0
		ARL	\$10.500
TOTAL			\$260.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 12 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7399354	CONTRATISTA	ÁLVARO BERNAL RINCÓN		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	19325964	TELÉFONO	300 3009883
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	11/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/06/2025	AL	03/07/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	10	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4
	Se tramitó solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES DESPUÉS DE REVISADO EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN INFORME ACTUAL, SOLICITO POR FAVOR				
PAGO CORRESPONDIENTE A ESTE MES.				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO