

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 1

FECHA DEL INFORME: 09/04/2025

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 04/03/2025	HASTA 03/04/2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒		
		GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA EJE 45. GOBIERNO TERRITORIAL SECTOR FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPECTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS PROGRAMA 255-DESARROLLAR SIETE (7) ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. META FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA NOMBRE DEL PROYECTO 2024251750021 CÓDIGO BPPIN		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7399354	
CONTRATISTA		ÁLVARO BERNAL RINCÓN						
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES						
FECHA DE CONTRATO		04/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025		
FECHA TERMINACIÓN		03/10/2025						
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.000.000		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	09/04/2025	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Registro fotográfico de acompañamientos - Enlaces de evidencias

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Apoyar la consolidación, actualización y depuración de las bases de datos de información y matrices de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de conformidad con los lineamientos emitidos por el supervisor.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - Del 07 al 17/03/2025: Apoyó en la depuración en la base de datos correspondiente a actividades del año 2024 reportadas. https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/yenny_montero_chia_gov_co/EcQEBpc0z7pPgB0rygT_VcBKzKEncNcVWlf4zCs4r7QsqQ?e=neLNGU
2. Coadyuvar con la búsqueda y caracterización de las problemáticas que presenten los diferentes grupos y conglomerados poblacionales en el ejercicio del derecho de participación ciudadana.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - Asistencia a reuniones semanales con el equipo de la meta 255 correspondiente a "Estrategias" con

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	2 de 2
				el funcionario Andrés Perico para hacer seguimiento al plan de acción 2025 y determinar nuevas estrategias de la meta. acta 4 de marzo.pdf acta 11 de marzo.pdf acta 18 marzo.pdf acta 26 de marzo.pdf Acta Abril 1 - Estrategias.pdf
3.	Apoyar en la convocatoria, logística y participación de campañas, eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: 08/03/2025: la logística y convocatoria para la conmemoración del Día de la Mujer - Socialización del Periódico de Rendición de Cuentas Y Rendición de Cuentas de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes del año 2024 del Municipio de Chía 25/03/2025: Participó en la capacitación para el apoyo en las elecciones del Gobierno Estudiantil Municipal a ser realizadas en 21 Instituciones educativas oficiales y no oficiales del Municipio de Chía.
4.	Apoyar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas y talleres comunitarios dirigidos a la comunidad desde la meta 255	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: 01/04/2025: Apoyó dictando Curso de Detergentes en polvo dirigido a la Comunidad de la Vereda de Tiquiza
5.	Apoyar en el diseño y gestión de sistemas para el registro y seguimiento de actividades con indicadores de resultados de las actividades implementadas desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: 29/03/2025: en la 1ra sesión Ordinaria del año 2025 de la Mesa de participación de Niños, Niñas y Adolescentes donde se realizó caracterización y geo referenciación del territorio
6.	Brindar apoyo en la implementación de estrategias para aumentar la participación de los diferentes grupos poblacionales en actividades y proyectos dirigidos por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: 10/03/2025: Apoyó en el Curso de Perfumería dirigido a la Comunidad del Sector de La Balsa
7.	Apoyar en la ampliación y consolidación de la estrategia "Comunalitos en Acción" en el municipio de Chía, motivando nuevos liderazgos	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: Reuniones con funcionarios Gina Castillo y Marcela Jota de la SPCAC para determinar estrategias y gestión con padrinos para convocatoria dirigida a los "Comunalitos" para reunión de capacitación con TICS y Secretaria de turismo que se llevará a cabo el sábado 5 abril de 2025 en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	3 de 3
				Punto digital y casona. - 26/03/2025: Apoyó realizando Socialización de la estrategia "Comunalitos en Acción" en la Junta de Acción Comunal de Nuevo Milenio
8.	Apoyar acciones de articulación con aliados estratégicos a nivel nacional, departamental y municipal para fortalecer la estrategia "Comunalitos en Acción" en el municipio de Chía, mediante procesos de formación ajustados a los nuevos contenidos normativos, visitas de intercambio de experiencias exitosas con otros municipios, actividades lúdico recreativas, entre otras	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - Reunión con el Dr. Mario de la Dirección de Turismo y el Dr. Otto Parra para coordinar el taller de guía turístico a ser realizado con comunalitos. acta turismo.pdf - Reunión con el Dr. Julian Diaz de las TICS para acordar capacitación a comunalitos.
9.	Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía	100%	25%	Durante este periodo de tiempo el contratista apoyó en: - 14/03/2025: Realizó acompañamiento en la celebración del Cumpleaños de Mercedes de Calahorra - 27/03/2025: Realizó acompañamiento en las Elecciones del Gobierno Estudiantil en la Institución Fagua - 31/03/2025: Apoyó en el "Canelazo Comunal" realizado en la capacitación dirigida a la Junta de Acción comunal de Calatrava

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	INFORME APROBADO
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	\$40.000.000					
VALOR ADICIÓN	N/A					
VALOR TOTAL	\$40.000.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN
1	DE	8	\$5.000.000			12.5%
2	DE	8	\$5.000.000			25%
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$10.000.000			25%
SALDO POR EJECUTAR			\$30.000.000			75%
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000697	04/02/2025	2311345022024 2517500210012 .3.2.02.02.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$30.000.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7399354	CONTRATISTA	ÁLVARO BERNAL RINCÓN		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	19325964	TELÉFONO	300 3009883
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	8	DEL	04/03/2025	AL 03/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311345022024 2517500210012. 3.2.02.02.009	1101	\$40.000.000	\$5.000.000	\$30.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
85516989	MARZO	SALUD	\$250.000
		PENSIÓN	\$0
		ARL	\$10.500
TOTAL			\$260.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7399354	CONTRATISTA	ÁLVARO BERNAL RINCÓN		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	19325964	TELÉFONO	300 3009883
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	04/03/2025	AL	03/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	10	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA