

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7343340		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES QUE COADYUVEN AL FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL ESPECIALMENTE EN LO RELACIONADO CON LA ADOPCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE HÁBITAT Y ECOURBANISMO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Sweigh Wólfram David Cañas García		
No. de Cedula	1007694685		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	28/09/2025
Periodo del Informe	01/08/2025 – 30/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$37.904.000,00 COP
Valor a Pagar en este periodo	\$4.738.000,00COP
Saldo por Pagar	\$4.738.000,00COP
Pago No.	7de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos <u>adicionales</u> de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79621005	AGOSTO	\$ 237.000
Pensión			\$ 303.300
ARL			\$ 9.900
CCF			\$ 38.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7343340**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **01/08/2025 – 30/08/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la revisión y ajuste del componente de formulación de la política públicas de Hábitat y Ecourbanismo.	Durante el desarrollo del séptimo mes de ejecución, conforme a la obligación específica, se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Envío de la matriz de análisis del estado de los DTS de las políticas públicas a la personería municipal, a la Secretaría de Planeación y a la Dirección de Planificación para el Desarrollo. - Documento generado: Matriz de análisis DTS (avance 100%) - Documento global que alimenta: DTS y Plan operativo - Notificación de síntesis del estado de los documentos a la Dirección de Planificación para el desarrollo, a la Secretaría de Planeación y a la Personería Municipal, con el fin de mantener trazabilidad del desarrollo del proceso. - Documento generado: Matriz de síntesis (avance 100%)

	3. Proyección y envío de solicitudes para reunión de articulación con las dependencias que aún no se había logrado realizar reuniones. ○ Documento generado: Oficio de citación (avance 100%) 4. Avance en la metodología para el análisis y modificación del Plan Operativo con base en los resultados del análisis de los Documentos Técnicos de Soporte ○ Documento generado: Metodología para modificación del plan operativo (avance 60%) <u>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS Y REUNIONES RETROALIMENTAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA CON SUS DOCUMENTOS DE SOPORTE – DTS – PLAN OPERATIVO – FINANCIERO – Y DE DIVULGACIÓN.</u> Los soportes documentales pueden ser consultados en el siguiente enlace: <u>POLÍTICA DE HÁBITAT</u> <u>https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/revisiopot_chia_gov_co/Ek1BXnhqO-VOgFVvIhQsCwUBEUbhUNNFRHAOQmf3X3-96w?e=A4ACKS</u>
2. Apoyar la construcción del plan financiero para la adopción e implementación de las políticas públicas de Hábitat y Ecourbanismo.	Durante el desarrollo del séptimo mes de ejecución, conforme a la obligación específica, se avanzó en los siguientes aspectos: 1. Se realizó el día 14 de agosto con la Dirección Financiera para hacer una aproximación a las condiciones para la realización del plan financiero para las políticas públicas de Ecourbanismo y Hábitat. 1. Documento generado: acta de reunión (avance 50%) 2. Se proyectó acta y se fortaleció el equipo con la asignación de responsabilidades para el plan financiero. 1. No hay documentos generados <u>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS Y REUNIONES RETROALIMENTAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA CON SUS DOCUMENTOS DE SOPORTE – DTS – PLAN OPERATIVO – FINANCIERO – Y DE DIVULGACIÓN.</u> Los soportes pueden ser encontrados en el siguiente enlace: <u>POLÍTICA DE HÁBITAT</u> <u>https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/revisiopot_chia_gov_co/Ek1BXnhqO-VOgFVvIhQsCwUBEUbhUNNFRHAOQmf3X3-96w?e=A4ACKS</u>
3. Apoyar la consolidación técnica de la estrategia pedagógica para la divulgación de las políticas públicas de hábitat.	Durante el desarrollo del séptimo mes de ejecución, conforme al requerimiento específico, se avanzó en los siguientes aspectos: 1. Se realizó reunión con la Oficina de Prensa y Participación Ciudadana, reiterando la necesidad de establecer una estrategia de comunicación eficaz para la socialización de las políticas de Ecourbanismo y Hábitat. Con ellos abordamos la necesidad tener mecanismos claros para el fomento de la participación ciudadana durante la etapa de implementación de la política. Además nos comprometimos a un nuevo espacio

	de reunión con el fin de conocer los pormenores de la Política Pública de Participación Ciudadana en proceso de formulación por ellos. 1. Documento generado: acta de reunión (avance 40%) <u>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS Y REUNIONES RETROALIMENTAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA CON SUS DOCUMENTOS DE SOPORTE – DTS – PLAN OPERATIVO – FINANCIERO – Y DE DIVULGACIÓN.</u> Los soportes pueden ser encontrados en el siguiente enlace: <u>POLÍTICA DE HÁBITAT</u> https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/revisionpot_chia_gov_co/Ek1BXnhqO-VOgFVvIhQsCwUBEUbhUNNFRHAOQmf3X3-96w?e=A4ACKS
4. Apoyar la construcción técnica de la batería de indicadores para el seguimiento y adopción de las políticas públicas de Hábitat y Ecourbanismo.	A lo largo del séptimo mes de desarrollo, de acuerdo con la obligación particular, se realizó: 1. Se revisaron los indicadores que actualmente existen para realizar las mediciones del hábitat. a. Documento generado: ajuste en el Plan Operativo viendo líneas base y en diagnóstico actualizando valores de déficit (avance 90%) <u>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS Y REUNIONES RETROALIMENTAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA CON SUS DOCUMENTOS DE SOPORTE – DTS – PLAN OPERATIVO – FINANCIERO – Y DE DIVULGACIÓN.</u> Los soportes pueden ser encontrados en el siguiente enlace: <u>POLÍTICA DE HÁBITAT</u> https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/revisionpot_chia_gov_co/Ek1BXnhqO-VOgFVvIhQsCwUBEUbhUNNFRHAOQmf3X3-96w?e=A4ACKS
5. Apoyar la definición de lineamientos ecológicos en el urbanismo a través instrumentos jurídicos para la implementación en proyectos nuevos.	En el séptimo mes de ejecución, siguiendo la obligación establecida, se llevó a cabo: 1. Se realizó reunión con la Dirección de Urbanismo con el fin de conocer cuál es la metodología que actualmente tienen en la dirección, cuando un ciudadano radica una petición para tramitar licencia de construcción aplicando a incentivos urbanísticos por compensación con medidas ambientales en el interior de los proyectos. a. Documento generado: acta de reunión (avance 40%) 2. Se compartió a l dirección de Urbanismo la Resolución no. 0195 de 2025 expedida por el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio para conocimiento y posterior necesidad de aplicación por parte de la dirección. a. No genera documentos – se comparte el existente. 3. Se hizo seguimiento a la solicitud de información necesaria a la Empresa de Servicios Públicos de Chía relacionada con la reunión de articulación pasada. a. No genera documentos. <u>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS Y REUNIONES RETROALIMENTAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA CON SUS</u>

	<u>DOCUMENTOS DE SOPORTE – DTS – PLAN OPERATIVO – FINANCIERO – Y DE DIVULGACIÓN.</u> <u>POLÍTICA DE HÁBITAT</u> <u>https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/revisonpot_chia.gov.co/Ek1BXnhqO-VOgFVvIhQsCwUBEUbhUNNFRHAOQmf3X3-96w?e=A4ACKS</u>
6. Apoyar la coordinación técnica del equipo para la adopción e implementación del sistema de información de las políticas públicas de Hábitat y Ecourbanismo.	Durante el desarrollo del séptimo mes de ejecución, conforme a la obligación indicada, se avanzó en los siguientes aspectos: 1. El día 6 de agosto se realizó reunión con la Secretaría de Planeación con el fin de articular el estado de las políticas públicas de la dirección de Ordenamiento Territorial con el Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial IDUVI de Chía a. No se generan documentos Los soportes pueden ser encontrados en el siguiente enlace: <u>NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS Y REUNIONES RETROALIMENTAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA CON SUS DOCUMENTOS DE SOPORTE – DTS – PLAN OPERATIVO – FINANCIERO – Y DE DIVULGACIÓN.</u> <u>POLÍTICA DE HÁBITAT</u> <u>https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/revisonpot_chia.gov.co/Ek1BXnhqO-VOgFVvIhQsCwUBEUbhUNNFRHAOQmf3X3-96w?e=A4ACKS</u>
NOTA ACLARATORIA SOBRE LOS DOCUMENTOS PRODUCTO DEL CONTRATO Y LA META	EL PRODUCTO DE LA META SON DOS DOCUMENTOS DE POLITICA PARA CADA UNA DE LAS POLITICAS (HÁBITAT Y ECOURBANISMO) PERO ESOS DOCUMENTOS PARA CADA UNA DE LAS POLÍTICAS ESTÁN CONFORMADOS POR OTROS DOCUMENTOS PRINCIPALES Y LOS SECUNDARIOS QUE LAS NUTREN: PRINCIPALES: 1. DTS ESTRUCTURACIÓN Y DIAGNÓSTICO (97% HÁBITAT Y 79% ECOURBANISMO) 2. DTS FORMULACIÓN (incluye lineamientos de ecourbanismo) (85% HÁBITAT Y 60% ECOURBANISMO) 3. PLAN OPERATIVO (70%) 4. PLAN FINANCIERO (30%) 5. PLAN DE DIVULGACIÓN (70%) 6. BORRADOR DEL DECRETO O ACUERDO (Fuera del alcance del contrato) SECUNDARIOS 1. MATRIZ DE ANÁLISIS DEL DTS (100%) 2. ACTAS DE REUNIÓN CON ACTORES CLAVE (90%) 3. CORRECCIÓN DEL ARBOL DE PROBLEMAS (85%) 4. METODOLOGIAS PARA PARTICIPACIÓN CIUDADANA (95%) 5. DOCUMENTOS SINTESIS DEL DTS (100%) 6. OTROS DOCUMENTOS... Todos ellos pueden ser consultados en el enlace en cuestión.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Sweigh Wólfram David Cañas Garcia

C.C 1007694685



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-01, 04:23:16 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	SWEIGH WOLFRAM DAVID CAÑAS GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1007694685
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	79621005
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1743922144
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 588.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 303.300	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 237.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.900	\$ 0
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	\$ 38.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 588.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 588.200



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **SWEIGH WOLFRAM DAVID CAÑAS GARCIA** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.007.694.685**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 30 del mes de AGOSTO de la vigencia 2025.

FIRMA: Sweigh Wolfram David Cañas G.

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

EL SECRETARIO DE FACULTAD

CERTIFICA

Que **SWEIGH WOLFRAM DAVID CAÑAS GARCIA** con Cédula N ° 1007694685, se encuentra matriculado(a) en el Plan de Estudios **MAESTRÍA EN HÁBITAT** en el primer periodo académico de 2025 que finaliza el 22 de agosto de 2025.

Tiene inscritas 1 asignaturas, que cursa en jornada diurna de tiempo completo y suman 24 créditos. Presenta un 60% de avance en los créditos que contempla el plan de estudios con 4 matrícula(s).

Se expide este certificado a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025).

JUAN PABLO CORTES CASTRO

Secretario de Facultad
FACULTAD DE ARTES

Código de Verificación: 259800038972049141002

Crédito: unidad que mide el tiempo que el estudiante requiere para cumplir a cabalidad los objetivos de formación de cada asignatura y equivale a 48 horas de trabajo del estudiante en un período académico (Artículo 6 del acuerdo 033 de 2007 del CSU).

El original de este documento es electrónico y se encuentra firmado digitalmente en cumplimiento a lo establecido en la ley 527 de 1999. Verifique su autenticidad ingresando a <http://dninfoa.unal.edu.co>, mediante el servicio: Verificación Certificados Digitales.

NIT 899.999.063-3
DIRECCIÓN Carrera 30 N° 45 - 03
TELÉFONO 3165000
HOMEPAGE <https://dninfoa.unal.edu.co/>

RECIBO DE PAGO No.
2025109647
AÑO 2025 PERIODO 1S FECHA DE EMISIÓN 14 04 2025
DIA MES AÑO

FACULTAD DE ARTES
Sede Bogotá



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

NIVEL MAESTRIA PROGRAMA CURRICULAR MAESTRÍA EN HÁBITAT TIPO DE INGRESO REGULAR DE POSGRADO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE CAÑAS GARCIA, SWEIGH WOLFRAM DAVID NOMBRE DE USUARIO scanasg@unal.edu.co NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN 1007694685
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA VDA. FAGUA - SECTOR GUANATA - FINCA LOS REYES TELÉFONO 3166252720 PERIODO DE INGRESO 2023-2S

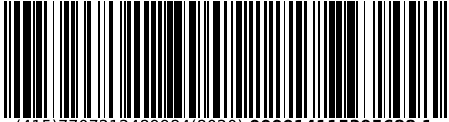
FRACCIÓN PARA EL ESTUDIANTE
COMPROBANTE PARA MATRÍCULA

CONCEPTO	(+/-)	VALOR
Matrícula	[+]	11,413,000
Descuentos	[-]	9,632,350

OBSERVACIONES

PAGO OPORTUNO FECHA DE PAGO 22 04 2025 TOTAL 1,780,650
DIA MES AÑO

ESPACIO PARA SELLOS DEL BANCO

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141153956881			
				(415)7707212489984(8020) 000014115395688 1	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1007694685		6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1007694685	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Cundinamarca 25		30. Ciudad/Municipio Chía 175	
31. Primer apellido CAÑAS		32. Segundo apellido GARCIA		33. Primer nombre SWEIGH	
				34. Otros nombres WOLFRAM DAVID	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175	
41. Dirección principal VIA GUANATA FCA SANTA ISABEL					
42. Correo electrónico sweighwolfram@gmail.com					
43. Código postal 250007		44. Teléfono 1 3166252720		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 7111		47. Fecha inicio actividad 20240615		48. Código 8211	
				49. Fecha inicio actividad 20220808	
				50. Código 12	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 2249					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
123					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre CAÑAS GARCIA SWEIGH WOLFRAM DAVID					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Certificación Bancaria

Miércoles, 30 de abril de 2025

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **SWEIGH WOLFRAM DAVI CAÑAS GARCIA** identificado(a) con CC. **1007694685** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000027-07	2022/08/05	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Entidad Financiera

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Santiago Valencia Calderón
Lider Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**