

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                              |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR. 7193324                                                                                                                                          |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |            |
| Contratista:              | GLORIA DANIELA DUARTE PERALTA                                                                                                                                |                      |            |
| No. de Cedula             | 1.073.528.694 de Funza.                                                                                                                                      |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 02/01/2025                                                                                                                                                   | Fecha Terminación de | 27/12/2025 |
| Periodo del Informe       | Del 02 de septiembre 2025 al 01 de octubre de 2025                                                                                                           |                      |            |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |              |
| Valor total del Contrato      | \$59.166.667 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$5.000.000  |
| Saldo por Pagar               | \$14.166.667 |
| Pago No.                      | 9 DE 12      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| IDUVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$5.482.050                   | 23/01/2025 AL 07/12/2025                  |

|                                                                                                                 |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 89726204    | AGOSTO                           | \$514.300    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$658.300    |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$21.600     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7193324, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 02 de septiembre de 2025 al 01 de octubre de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación. | <p>Participé activamente en la proyección y revisión integral de la documentación precontractual necesaria para la siguiente contratación directa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Proceso: Contratación Directa para la Prestación de Servicios Profesionales Especializados para Apoyar la Actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo del Municipio de Chía Cundinamarca.</li><li>Aportes: Aseguré que los Estudios Previos cumplieran con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros necesarios para justificar la modalidad y el objeto contractual.</li></ul> <p>Contribuí en la elaboración, revisión, y respuesta a observaciones de los documentos precontractuales cuyo objeto fue: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS A REALIZAR POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, LA DIRECCIÓN DE CULTURA, Y LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL.</p> |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            | <p>Los documentos clave proyectados y revisados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios Previos y su correspondiente justificación técnica y económica.</li><li>• Aviso de Convocatoria (o de Invitación Pública).</li><li>• Pliegos de Condiciones (o Documentos Tipo) detallando las reglas del proceso y requisitos habilitantes.</li><li>• Respuestas a las Observaciones presentadas por los interesados, garantizando la claridad de las condiciones.</li></ul> <p>Apoyé la elaboración y el trámite de actos administrativos precontractuales para la Oficina de Contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso MC 042 (Servicios Logísticos y Suministros CTP):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Realicé la proyección de los Documentos Base del proceso de selección (incluyendo Estudios Previos.</li></ul></li></ul> <p>Brindé acompañamiento y apoyo en la gestión de recursos interpuestos por los proponentes, lo que incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis y Proyección de Respuesta al Recurso de Abstención de Adjudicación y Declaratoria Desierta presentado por los proponentes UT EVENTCORP, SOLUCION LOGISTICA CORPORATIVA S.A.S. – SL CORPORATIVAS SAS, y EVENTEX S.A.S., garantizando que la respuesta estuviera fundamentada en la normativa contractual vigente.</li></ul> |
| <p>2. Apoyar la elaboración, revisión y trámite de los distintos actos administrativos en la etapa precontractual de los procesos de selección que adelante la oficina de contratación</p> | <p>Contribuí en la elaboración, revisión, de los documentos precontractuales y contractuales del proceso SAMC 015 - 2025 cuyo objeto fue: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS A REALIZAR POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, LA DIRECCIÓN DE CULTURA, Y LA DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL.</p> <p>Resolución de Adjudicación del contrato</p> <p>Resolución de Apertura del proceso de selección.</p> <p>Brindé apoyo técnico y orientación al área técnica de las dependencias, revisando y proyectando los documentos pre contractuales esenciales conforme a la normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso MC 042 (Servicios Logísticos y Suministros CTP):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Elaboré la Invitación Pública, la cual sirvió como acto administrativo de apertura del proceso.</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Apoyar en la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la entidad, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la oficina de contratación.</p>                                                                                                                                         | <p>Acompañé y apoyé activamente la proyección de las verificaciones jurídicas en la etapa de evaluación de ofertas para asegurar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y la legalidad de los proponentes en los siguientes procesos de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proceso MC 042: Acompañamiento en la proyección de la verificación jurídica de los proponentes.</li><li>• Proceso SAMC 015: Acompañamiento en la proyección de la verificación jurídica de los proponentes.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>6. Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación.</p> | <p>Apoyé el trámite de diversos procesos contractuales de la Oficina de Contratación, enfocándome en la correcta formalización y publicación de las modificaciones contractuales, y la gestión de los trámites finales para la ejecución.</p> <p>Participé en el trámite y la gestión de las Adiciones y Prórrogas No. 1 a múltiples Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión.</p> <p>Específicamente, se surtió el trámite para las siguientes modificaciones contractuales (las cuales incluyen tanto la adición como la prórroga), garantizando su legalidad y correcta formalización:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contratos de Servicios Profesionales:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ CO1.PCCNTR.7239994 (José David Domínguez Zamudio)</li><li>◦ CO1.PCCNTR.7232231 (Astrid Carolina Torres Aguilar)</li><li>◦ CO1.PCCNTR.7233796 (Carlos Daniel Martínez Urzola)</li><li>◦ CO1.PCCNTR.7217671 (Euclides Gómez Forero)</li></ul></li><li>• Contrato de Apoyo a la Gestión:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ CO1.PCCNTR.7239613 (Ginny Johanna Moreno Ibáñez)</li></ul></li></ul> <p>Aseguré el cumplimiento de los deberes de transparencia y publicidad contractual mediante las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Publicación en SECOP II: Se creó el proceso contractual de cada modificación y se realizó la debida publicación de todas las Adiciones y Prórrogas en la plataforma SECOP II, conforme a la normativa de la contratación estatal.</li><li>• Trámite para la Ejecución: Para la finalización del trámite precontractual, se gestionaron los pasos necesarios para la formalización financiera y de supervisión, incluyendo:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Solicitud de Registro Presupuestal (RP): Se realizaron los envíos de correo para la solicitud del RP.</li><li>◦ Gestión de la Base SIA Observa: Se realizó el anexo de la base en el sistema SIA Observa, cumpliendo con los requerimientos internos para la gestión y seguimiento del contrato.</li></ul></li></ul> |

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II al igual que se deja la trazabilidad en la carpeta de evidencias, anclada al correo institucional [contratacion@chia.gov.co](mailto:contratacion@chia.gov.co).

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |               |                          |                 |             |     |
|----------------------|----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD    |     |
|                      |                                  |               |                          |                 | EMPLEADOS   | UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                |               |                          |                 | 1           | 0   |
| TOTAL A PAGAR        |                                  |               |                          |                 |             |     |
| 2025-08              | 2025-08                          | I             | 02/10/2025               | 89726204        | \$1.194.200 |     |

| TOTALES SALUD |             |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |             |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 | 511.100                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 10        | 3.200                 | 0              | 514.300       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 654.200                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 10        | 4.100                 | 0              | 658.300       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                           |                  |       |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|---------------------------|------------------|-------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización<br>Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros<br>Sistemas | Valor Neto<br>Cotización | Días<br>Mora | Valor Mora<br>Cotización | Subtotal<br>Cotización | No. Radicado<br>Saldo a Favor | Valor Saldo a<br>Favor | Fondo<br>Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             |                           | No. Autorización | Valor |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 890903790-5 | 21.400                    |                  |       |                           | 21.400                   | 10           | 200                      | 21.600                 |                               |                        | 214                  | 21.600        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 10        | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 10        | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 511.100                             | 514.300       |
| Pensión                | 1                              | 654.200                             | 658.300       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 21.400                              | 21.600        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| <b>TOTALES</b>         | 3                              | 1.186.700                           | 1.194.200     |

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                               |        |              |                    |                       |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------|--------------|--------------------|-----------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE              |        | DIRECCIÓN    | TELÉFONO           | CORREO                |
| CC                                  | 1073528694        | GLORIA DANIELA DUARTE PERALTA |        | CL 12A 16 28 | 3002334063         | gdduarte.gd@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL               | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                       |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                               |        | CUNDINAMARCA | FUNZA              |                       |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                               |        |              |                    | NO                    |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |             |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD    |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC         |
| 2025-08              | 2025-08                           | I             | 02/10/2025               | 89726204        | \$1.194.200 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                               |           |        |           |                   |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |     |     |          |           |            |                      |                      |                                |                                 |          |           |                        |          |              |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|-------------------------------|-----------|--------|-----------|-------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|--------------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                               |           |        |           |                   |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |      |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     |          |           | SALUD      |                      |                      | RIESGOS LABORALES              |                                 |          | CCF       |                        |          | PARAFISCALES |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres           | Cotizante | Sueldo | Exonerado | Columna exonerada | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN | IOE | IVA | IVA     | IVA | IVA | IVA | IVA | IVA | Cód. AFP | IBC AFP   | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL      | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 1073528694            | DUARTE PERALTA GLORIA DANIELA | 59        | 0      |           |                   | N         |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |     |         |     |     |     |     |     | 230301   | 4.088.400 | 654.200    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS005   | 4.088.400 | 511.100                | 14-11    | 4.088.400    | 1               | 21.400     |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA  
RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA

Yo, GLORIA DANIELA DUARTE PERALTA identificado con cédula de ciudadanía No.1.073.528.694, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

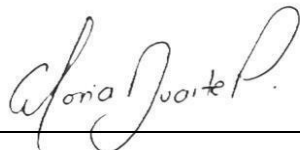
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con  
☐ lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto  
tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 02 del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29  
PBX: 884 4444 Ext. 2010  
secretariadehacienda@chia.gov.co  
www.chia-cundinamarca.gov.co