

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 10/11/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 02/10/2025 HASTA 01/11/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7193324
CONTRATISTA	GLORIA DANIELA DUARTE PERALTA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	02/01/2025	FECHA DE INICIO	02/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	27/12/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$59.166.667	EN LETRAS	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	10/11/2025	SOPORTES	PLATAFORMA SECOP II – CORREO INSTITUCIONAL – INFORME DE ACTIVIDADES
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	100%	76.06%	En cumplimiento de la función de apoyo en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, se realizó el acompañamiento integral en la proyección y análisis de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para el inicio de los respectivos procesos de selección, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y los lineamientos impartidos por la Oficina de Contratación. En este marco, se llevó a cabo la revisión técnica y jurídica de los documentos correspondientes a los siguientes procesos: - Secretaría para el Desarrollo Económico – Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial: Proceso bajo la modalidad de contratación directa, con objetocontractual orientado a la prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y enlace de las acciones relacionadas con el emprendimiento en el municipio de Chía. - Secretaría de Gobierno: Revisión del proceso de contratación directa,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cuyo objeto corresponde a la <i>prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en la actualización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo del municipio de Chía.</i> - Secretaría de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Ciudadanía Juvenil: Evaluación de un proceso adelantado bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, cuyo objeto consiste en el <i>apoyo logístico para el desarrollo de diversas actividades y eventos programados por las dependencias mencionadas.</i> - Secretaría de Planeación: Revisión de la documentación precontractual de un proceso de mínima cuantía, orientado a la <i>prestación de servicios logísticos y suministro de papelería, cafetería y material de identificación para el Consejo Territorial de Planeación del municipio de Chía.</i> - Secretaría para el Desarrollo Económico: Análisis de un proceso de selección abreviada por menor cuantía, cuyo objeto es la <i>prestación de servicios logísticos para la realización del evento de Economía Circular, Negocios Verdes y Cambio Climático en el municipio de Chía.</i> Estas actividades incluyeron la verificación de la coherencia técnica, presupuestal y jurídica de los estudios previos, la revisión de los soportes que justifican la modalidad de selección, así como la formulación de observaciones y recomendaciones encaminadas a garantizar la correcta estructuración de los documentos precontractuales, promoviendo la transparencia, eficiencia y legalidad en los procesos de contratación pública del municipio.
2. Apoyar la elaboración, revisión y trámite de los distintos actos administrativos en la etapa precontractual de los procesos de selección que adelante la oficina de contratación	100%	76.06%	En cumplimiento de la actividad orientada a apoyar la elaboración, revisión y trámite de los distintos actos administrativos en la etapa precontractual de los procesos de selección adelantados por la Oficina de Contratación, se realizó la revisión detallada de los actos administrativos de apertura y adjudicación correspondientes a los siguientes procesos de selección abreviada de menor cuantía, garantizando su coherencia jurídica, técnica y procedimental, conforme a los lineamientos del Manual de Contratación y la normativa aplicable: Secretaría de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Ciudadanía Juvenil: <i>Objeto:</i> Apoyo logístico para el desarrollo de diversas actividades y eventos a realizar por la Secretaría de Educación, la Dirección de Cultura y la Dirección de Ciudadanía Juvenil del municipio de Chía. <i>Actividad desarrollada:</i> Revisión de los actos administrativos de apertura y adjudicación, verificando la congruencia con los estudios previos, la adecuada justificación de la modalidad de selección y la correcta aplicación de los principios de transparencia y planeación. Secretaría de Planeación: <i>Objeto:</i> Prestación de servicios logísticos y suministro de papelería, cafetería y material de identificación para el Consejo Territorial de Planeación del municipio de Chía. <i>Actividad desarrollada:</i> Análisis y revisión de los actos de apertura y adjudicación, garantizando la trazabilidad del proceso, la debida motivación de las decisiones y la correspondencia con los documentos técnicos y presupuestales. Secretaría para el Desarrollo Económico: <i>Objeto:</i> Prestación de servicios logísticos para la realización del evento de Economía Circular, Negocios Verdes y Cambio Climático en el municipio de Chía. <i>Actividad desarrollada:</i> Revisión formal y

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			sustancial de los actos administrativos de apertura y adjudicación, verificando la consistencia con el objeto contractual, la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de las exigencias legales para la modalidad de selección abreviada de menor cuantía. Estas actuaciones permitieron asegurar la solidez jurídica de los actos administrativos emitidos, contribuyendo a la transparencia, eficiencia y legalidad de los procesos contractuales adelantados por la Administración Municipal.
3. Apoyar en la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la entidad, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la oficina de contratación.	100%	76.06%	En el marco de la actividad orientada a apoyar la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la Entidad, y conforme a la designación efectuada por el supervisor del contrato, se realizaron las siguientes actuaciones, en observancia de los lineamientos impartidos por la Oficina de Contratación: Secretaría para el Desarrollo Económico – Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial: <i>Objeto:</i> Prestación de servicios logísticos para la realización del evento de Economía Circular, Negocios Verdes y Cambio Climático en el municipio de Chía. <i>Actividad desarrollada:</i> Se efectuó la verificación jurídica integral del proceso, analizando la correcta aplicación de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, la correspondencia entre los documentos precontractuales y los actos administrativos, así como la idoneidad de los soportes técnicos y presupuestales que sustentaron el procedimiento. Secretaría de Planeación: <i>Objeto:</i> Prestación de servicios logísticos y suministro de papelería, cafetería y material de identificación para el Consejo Territorial de Planeación del municipio de Chía. <i>Actividad desarrollada:</i> Se adelantó la verificación jurídica del proceso, revisando la validez formal de los documentos contractuales, la justificación de la modalidad, la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de las disposiciones normativas que rigen la etapa precontractual. Secretaría de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Ciudadanía Juvenil: <i>Objeto:</i> Apoyo logístico para el desarrollo de diversas actividades y eventos organizados por las dependencias mencionadas. <i>Actividad desarrollada:</i> Se llevó a cabo la evaluación jurídica final del proceso, verificando la integridad de los documentos que soportan la adjudicación, la adecuada aplicación de los criterios de evaluación, la validez del acto administrativo correspondiente y la coherencia entre las etapas precontractual y contractual, garantizando así la transparencia y legalidad del proceso.
6. Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtir y que sean de competencia de la oficina de contratación.	100%	76.06%	En cumplimiento de la actividad encaminada a apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas en la etapa precontractual, se brindó acompañamiento integral en la creación, gestión y publicación de los procesos contractuales adelantados bajo la modalidad de contratación directa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Oficina de Contratación y las disposiciones aplicables en el SECOP II. Dentro de las actuaciones desarrolladas, se destacan las siguientes: Secretaría para el Desarrollo Económico – Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial: <i>Objeto:</i> Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y enlace de las acciones relacionadas con el emprendimiento en el municipio de Chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

			ARL	\$21.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó	N/A
Incapacidad médica por enfermedades por más de 10 días consecutivos	No se materializó	N/A
Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7193324	CONTRATISTA	GLORIA DANIELA DUARTE PERALTA		
FECHA DE CONTRATO	02/01/2025	NIT / CC	1.073.528.694	TELÉFONO	316 7594628
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/11/2025	PERIODO EVALUADO DEL	02/10/2025	AL	01/11/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	11
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ X EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7193324	CONTRATISTA	GLORIA DANIELA DUARTE PERALTA		
FECHA DE CONTRATO	02/01/2025	NIT / CC	1.073.528.694	TELÉFONO	316 7594628
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA..				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
10	DE	12	DEL	02/10/2025	AL 01/11/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	\$59.166.667	\$5.000.000	\$9.166.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
90298074	SEPTIEMBRE	SALUD	\$511.500
		PENSIÓN	\$654.600
		ARL	\$21.500
TOTAL			\$1.187.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS _____ 10 _____ DÍAS DEL MES _____ NOVIEMBRE _____ DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.