

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6889875		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.		
Contratista:	Johana Galvez Chacón		
No. de Cedula	35.198.033		
Fecha Inicio del Contrato	15 octubre 2024	Fecha de Terminación	20 diciembre 2024
Periodo del Informe	15 diciembre del 2024 al 20 diciembre del 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$8.580.000
Valor a Pagar en este periodo	\$571.988
Saldo por Pagar	\$2.288.002
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	5166618341	DICIEMBRE	\$ 162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.6889875, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 15 diciembre del 2024 al 20 diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases para la enseñanza en tejido en crochet y artesanía tradicional en el área de artes plásticas del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se realizan encuentros presenciales con los estudiantes población infantil, adulta y en condición de discapacidad en las Veredas de Mercedes de Calahorra, La Balsa, Sector La Primavera y centro del Municipio de Chía donde se culminan detalles del proceso y se hace entrega de trabajos finales para la respectiva muestra. – Anexo 1.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	Se realizan encuentros presenciales en los espacios asignados y se está atento al requerimiento por parte del supervisor cuando se solicite representación del grupo de tejido N/A.

3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Se lleva a cabo el plan pedagógico según lo propuesto en las técnicas, horarios y lugares propuestos – Anexo 2.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del Programa de Extensión	Se realizan encuentros con los estudiantes de Tejidos Tradicionales así: Técnica de crochet: Se organiza bitácora de puntadas en crochet y se culminan prendas de vestir elaboradas durante las clases. Técnica en Telar cuadrado de puntilla: Se culminan puntadas en telar escoces y espiga, se continua con la elaboración de piezas de los productos planeados. Técnica en Telar redondo y/o rectangular: Se culminan bolsos tejidos en crochet y se pulen detalles de los elementos en telar circular, se hacen entrega de trabajos para muestra. Anexo 1.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se toma asistencia por medio de planilla física, así como fotografías como evidencia del proceso de las actividades. Anexo 3.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas para el Programa de extensión.	No se realizan inscripciones al programa de tejidos durante este periodo – N/A.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas para el Programa de Extensión.	Se está presto a la solicitud de reportes académicos cuando sea necesario por parte del programa de extensión– N/A.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Se enriquece las bases de datos durante el periodo vinculando los estudiantes atendidos – Anexo 4
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	Se preparan trabajos para la participación de muestra final de procesos los días 11, 12 y 13 de diciembre en la sede principal de la casa de cultura junto el equipo de trabajo del programa de extensión – Anexo 5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación 1 y 4.

Grupo I: Fundación Fipadh – Anexo 1



Grupo 2: Sede alterna – Programa de discapacidad y adulto

