

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	GEC-FT-77-V3
		PÁGINA	1 de 8

El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.1 2.1.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:	Septiembre de 2024
SECRETARÍA QUE ELABORA EL ESTUDIO:	Secretaria de Desarrollo Social- Dirección de Cultura
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Contratación Directa
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA
1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.	
Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 la Constitución política colombiana: <i>"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.</i> <i>Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares"</i> Que es deber del Estado, reconocer y proteger la diversidad cultural, de igual forma promocionar el acceso al arte y la cultura en igualdad de oportunidades, tal como lo establece los artículos 8 y 70 de la Constitución Política. De igual forma, en el artículo 71 ibidem, establece que <i>"la búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura"</i>. Por su parte, el artículo 209 de la Constitución Política señala que: <i>"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley"</i>. Que por disposición del numeral 3 del artículo 315, le corresponde a los Alcaldes entre otras funciones: dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; norma que es concomitante con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, que establece la función de dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables. Así mismo, en el marco de las funciones y competencias que le señala la Ley 397 de 1997 Ley General de Cultura, modificada por la Ley 1185 de 2008, la Dirección de Cultura adelanta acciones encaminadas a garantizar el derecho a participar en la vida cultural mediante la oferta de programas de formación artística y cultural con enfoque poblacional diferencial, programas de preservación del patrimonio material e inmaterial, y programas de incentivos y liderazgo. Aunado a lo anterior, el Concejo Municipal expidió el Acuerdo Municipal No.055 de 2014, <i>"Por medio del cual se crea la escuela de formación artística y cultural del Municipio de Chía"</i>, a cargo de la Dirección de Cultura que a su vez hace parte de la Secretaría para el Desarrollo Social. En el artículo sexto ibidem se estableció la estructura pedagógica de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía de la siguiente manera: "ARTÍCULO SEXTO. Programas de Formación. Los programas de las Escuelas de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura (o quién haga sus veces), estarán enmarcados entre otras en las siguientes áreas artísticas: - Artes Plásticas y Visuales - Música - Danzas. - Teatro - Literatura - Audiovisual. Así mismo, la Escuela de Formación Artística y Cultural ofrecerá programas de educación informal extensivos a la comunidad del Municipio de Chía, entre otros.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA	CÓDIGO	GEC-FT-77-V3
		PÁGINA	4 de 8

1. Desarrollar las clases en el área de música en actividades relacionadas con el coro de adulto mayor, así como también el apoyo con la Dirección musical de la agrupación coral representativa de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía
2. Acompañar de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.
6. Adelantar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura

OBLIGACIONES GENERALES

1. Concertar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
9. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Chía.
10. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
11. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II, si es caso
12. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliar a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
13. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

2.5.2 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Expedir el registro presupuestal del contrato.
2. Iniciar la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.
3. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
4. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactadas.
5. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
6. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
7. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.

2.6. TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios profesionales

2.7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: La ejecución del contrato se dará en la Dirección de Cultura en la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC

2.8. PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (03) meses, sin exceder el 20 de diciembre de 2024. contados a partir de la concertación con el supervisor de la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

2.9. SUPERVISOR DEL CONTRATO: Profesional universitario y/o especializado adscrito a la Dirección de cultura.

2.10. PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo establecido en el inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012 "Decreto Anti-tramites"; para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Prestación de Servicios

de Apoyo a la Gestión no será obligatorio la liquidación del contrato, en tal sentido y acogiendo la normatividad vigente para el presente contrato se prescindirá de la liquidación del mismo.

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN: Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.

3.1.1 JUSTIFICACIÓN: La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, la naturaleza y el objeto a contratar, las obligaciones y el valor del presupuesto oficial.

3.2 FUNDAMENTO JURÍDICO: La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9, del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión estatal.

Dispone el mencionado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que corresponde a: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y/o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

El contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión estatal, entendido como servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

En consecuencia, el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, por lo que se justifica la contratación directa.

4. ESTUDIO DEL SECTOR

En cumplimiento de los principios administrativos de eficiencia, eficacia y economía, la Dirección de Cultura realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA"**.

En el sector se ofrecen estos servicios tanto por personas naturales o jurídicas y en los dos (2) casos cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Municipio considera que lo más conveniente es contratar con una persona natural, que cuente con la idoneidad y experiencia solicitada, para cumplir con la ejecución de las actividades requeridas por la Dirección de Cultura.

Para el presente proceso se tomó como muestra históricos del Municipio de contratos con objetos de prestación de servicios de profesionales así:

ANO	NO DE CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTIA	DURACION
2023	COSP 331-2023	Contratación directa	RODRIGUEZ VACA WILSON	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTRUCCIÓN MUSICAL EN EL PROGRAMA DE EXTENSIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN LA ORIENTACIÓN DE ENSEÑANZAS INSTRUMENTALES DE CUERDA PULSADA, ASÍ COMO PARA LA INSTRUCCIÓN DE BANDA, A TÍPICO Y GUITARRA DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES ADULTOS MAYORES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	\$15.811.000	6 meses
2022	COSP 11-2022	Contratación directa	DANIEL ARI JANDRO ACOSTA PUEBLO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN "PROYECTO TALLER" ABILITADOS POR LA DIRECCIÓN DE CULTURA EN EL ÁREA DE MÚSICA PARA LA CONFORMACIÓN Y DIRECCIÓN MUSICAL Y ARTÍSTICA DE LA BANDA SINFÓNICA DE MAYORES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.	\$12.997.500	3 meses
2021	COSP 24-2021	Contratación directa	RUIYAN RAMÍREZ CALACAL CHÍZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CONFORMACIÓN Y DIRECCIÓN MUSICAL Y ARTÍSTICA DE LA BANDA SINFÓNICA DE MAYORES O ESPECIAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.	\$24.943.000	6 meses



En este análisis encontramos, que durante los últimos años el Municipio realizó al menos tres (3) contratos de prestación de servicios profesionales relacionados con la enseñanza de artes musicales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Administración Municipal.

Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Municipio considera que lo más conveniente es contar con una persona natural con la idoneidad y experiencia requerida que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO, INCLUYENDO FUENTE Y RECURSOS

5.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: ONCE MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$11.100.000) M/CTE

5.1.1 JUSTIFICACIÓN: Por ser contratación directa se ordena el gasto por este valor sin recibir previamente varias ofertas.

Para determinar el valor del presupuesto oficial para la presente vigencia, se tomó como guía el Decreto No. 047 del 9 de enero de 2024, a través del cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios, como referente para determinar los honorarios y remuneración de servicios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del Municipio de Chía, considerando de igual manera el presupuesto disponible para esta contratación.

Es por ello que, se hace necesario realizar un ajuste a los honorarios y remuneración de servicios técnicos de los contratistas de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta el tiempo, la intensidad y la dedicación en cada una de las actividades por parte del futuro contratista conforme a la descripción de la necesidad, razón por la cual se pactan honorarios inferiores a los valores establecidos para cada nivel, lo cual estará sujeto al objeto del contrato.

El valor total del presupuesto oficial estimado para el presente proceso incluye todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

DESCUENTOS TRIBUTARIOS: La Alcaldía Municipal de Chía efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

5.1.2. **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** De acuerdo con el análisis del sector el valor del presente contrato está acorde a las condiciones del mercado y al Decreto 047 del 9 de enero de 2024, para el presente contrato se cuenta con la disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda, el soporte del mismo reposa en el proceso contractual.

5.2. **FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará el valor total del contrato en tres (3) pagos así: Tres (3) pagos mensuales vencidos, iguales y sucesivos, cada uno por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$3.700.000) M/CTE por los días efectivamente ejecutados, sin exceder el 20 de diciembre de 2024. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y/o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

IMPUESTOS: De conformidad con lo señalado en el Estatuto de Rentas Acuerdo 107 de 2016, Artículo 293 - **EXCLUSIONES:** Artículo modificado por el artículo 11 del Acuerdo 114 de 2017. Quedan excluidos del cobro de la estampilla pro cultura y Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, los contratos y/o de prestación de servicios, de igual forma el Artículo 319B. Parágrafo 1 Estarán exentos de la Tasa Pro- deporte y Recreación los convenios y contratos de condiciones uniformes de los servicios públicos domiciliarios, de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos y los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública.

5.3 ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO: NO APLICA

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Se debe tener en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, (...) es objetiva la selección en la cual la escogencia se presenta al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en cuenta consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación pues la contratación es con una persona natural o jurídica en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto a contratar y que esté en capacidad de ejecutar el contrato.

Por tal razón, y debido a que no existe personal en plata para realizar esta labor, se requiere contratar una persona con la suficiente idoneidad y experiencia en el sector, que preste sus servicios profesionales y permita satisfacer la necesidad, por lo anterior se requiere contratar una persona natural que reúna las siguientes condiciones:

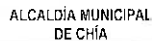
REQUISITOS DE ESTUDIO	REQUISITOS DE EXPERIENCIA
Título de formación como músico o como profesional en música o como licenciado en música, o como maestro en música o como maestro en artes musicales o similares. Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos: - Copia del diploma o acta de grado	Experiencia de nueve (09) meses, relacionada con la instrucción o enseñanza de música o de algún instrumento musical como: piano o, batería o, violonchelo o, trombon o saxofón o, tuba o, flauta travesa, o violín, o viola, o clarinete, o trompeta, o fagot, o violonchelo, o requinto, o tiple, o teclados, o técnica vocal, o coro, o instrumentos de percusión sinfónica y/o latina, o similares La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificaciones, las cuales deben contener de manera clara las funciones u obligaciones a cargo, así como fecha de inicio y terminación.

7. EL ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

MATRIZ DE RIESGOS

3	2	1	No.
ESPECÍFICO	GENERAL	GENERAL	Clase
Externo	Interno	Interno	Fuente
Ejecución	Ejecución	Ejecución	Etapas
Operativa	Operativa	Regulatoria	Tipo
Que se ve afectado el servicio y desempeño de los contratados	Incumplimiento de los compromisos para la ejecución de contrato	Excepción de normas que cambian las condiciones pactadas en el contrato	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)
Que se ve afectado el servicio y desempeño de los contratados	Afectación en la prestación de servicio	Puede llegar a afectar las obligaciones de contrato y/o equilibrio económico de contrato	Consecuencia de la Ocurriencia del evento
2	1	2	Probabilidad
2	2	3	Impacto
4	3	5	Calificación Total
Bajo	Bajo	Medio	Prioridad
Contratista	Contratista/Entidad	Entidad	¿A quién se le asigna?
Incumplimiento de los compromisos de servicio	Establecer medidas preventivas para evitar la pérdida de los servicios	Lograr el cumplimiento de los compromisos que se produjeron	Tratamiento/ Controles a ser implementados
1	1	1	Probabilidad
1	1	1	Impacto
2	2	2	Calificación
Bajo	Bajo	Bajo	Calificación Total
S	S	S	¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?
Supervisor de contrato	Contratista/Entidad	Entidad y Supervisor de contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento
Indicador de cumplimiento de contrato	Supervisión de contrato	Indicador de cumplimiento de contrato	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento
Indicador de cumplimiento de contrato	Supervisión de contrato	Indicador de cumplimiento de contrato	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
Seguimiento a los cambios normativos	Seguimiento a los cambios normativos	Seguimiento a los cambios normativos	¿Cómo se realiza el monitoreo?
Trimestral	Trimestral	Trimestral	Periodicidad ¿Cuándo?



ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA

GEC-FT-77-V3

8 de 8

5	ESPECÍFICO	4	ESPECÍFICO
6	EXEQUENTE	5	EXEQUENTE
7	EXEQUENTE	6	EXEQUENTE
8	EXEQUENTE	7	EXEQUENTE
9	EXEQUENTE	8	EXEQUENTE
10	EXEQUENTE	9	EXEQUENTE
11	EXEQUENTE	10	EXEQUENTE
12	EXEQUENTE	11	EXEQUENTE
13	EXEQUENTE	12	EXEQUENTE
14	EXEQUENTE	13	EXEQUENTE
15	EXEQUENTE	14	EXEQUENTE
16	EXEQUENTE	15	EXEQUENTE
17	EXEQUENTE	16	EXEQUENTE
18	EXEQUENTE	17	EXEQUENTE
19	EXEQUENTE	18	EXEQUENTE
20	EXEQUENTE	19	EXEQUENTE
21	EXEQUENTE	20	EXEQUENTE
22	EXEQUENTE	21	EXEQUENTE
23	EXEQUENTE	22	EXEQUENTE
24	EXEQUENTE	23	EXEQUENTE
25	EXEQUENTE	24	EXEQUENTE
26	EXEQUENTE	25	EXEQUENTE
27	EXEQUENTE	26	EXEQUENTE
28	EXEQUENTE	27	EXEQUENTE
29	EXEQUENTE	28	EXEQUENTE
30	EXEQUENTE	29	EXEQUENTE
31	EXEQUENTE	30	EXEQUENTE
32	EXEQUENTE	31	EXEQUENTE
33	EXEQUENTE	32	EXEQUENTE
34	EXEQUENTE	33	EXEQUENTE
35	EXEQUENTE	34	EXEQUENTE
36	EXEQUENTE	35	EXEQUENTE
37	EXEQUENTE	36	EXEQUENTE
38	EXEQUENTE	37	EXEQUENTE
39	EXEQUENTE	38	EXEQUENTE
40	EXEQUENTE	39	EXEQUENTE
41	EXEQUENTE	40	EXEQUENTE
42	EXEQUENTE	41	EXEQUENTE
43	EXEQUENTE	42	EXEQUENTE
44	EXEQUENTE	43	EXEQUENTE
45	EXEQUENTE	44	EXEQUENTE
46	EXEQUENTE	45	EXEQUENTE
47	EXEQUENTE	46	EXEQUENTE
48	EXEQUENTE	47	EXEQUENTE
49	EXEQUENTE	48	EXEQUENTE
50	EXEQUENTE	49	EXEQUENTE
51	EXEQUENTE	50	EXEQUENTE
52	EXEQUENTE	51	EXEQUENTE
53	EXEQUENTE	52	EXEQUENTE
54	EXEQUENTE	53	EXEQUENTE
55	EXEQUENTE	54	EXEQUENTE
56	EXEQUENTE	55	EXEQUENTE
57	EXEQUENTE	56	EXEQUENTE
58	EXEQUENTE	57	EXEQUENTE
59	EXEQUENTE	58	EXEQUENTE
60	EXEQUENTE	59	EXEQUENTE
61	EXEQUENTE	60	EXEQUENTE
62	EXEQUENTE	61	EXEQUENTE
63	EXEQUENTE	62	EXEQUENTE
64	EXEQUENTE	63	EXEQUENTE
65	EXEQUENTE	64	EXEQUENTE
66	EXEQUENTE	65	EXEQUENTE
67	EXEQUENTE	66	EXEQUENTE
68	EXEQUENTE	67	EXEQUENTE
69	EXEQUENTE	68	EXEQUENTE
70	EXEQUENTE	69	EXEQUENTE
71	EXEQUENTE	70	EXEQUENTE
72	EXEQUENTE	71	EXEQUENTE
73	EXEQUENTE	72	EXEQUENTE
74	EXEQUENTE	73	EXEQUENTE
75	EXEQUENTE	74	EXEQUENTE
76	EXEQUENTE	75	EXEQUENTE
77	EXEQUENTE	76	EXEQUENTE
78	EXEQUENTE	77	EXEQUENTE
79	EXEQUENTE	78	EXEQUENTE
80	EXEQUENTE	79	EXEQUENTE
81	EXEQUENTE	80	EXEQUENTE
82	EXEQUENTE	81	EXEQUENTE
83	EXEQUENTE	82	EXEQUENTE
84	EXEQUENTE	83	EXEQUENTE
85	EXEQUENTE	84	EXEQUENTE
86	EXEQUENTE	85	EXEQUENTE
87	EXEQUENTE	86	EXEQUENTE
88	EXEQUENTE	87	EXEQUENTE
89	EXEQUENTE	88	EXEQUENTE
90	EXEQUENTE	89	EXEQUENTE
91	EXEQUENTE	90	EXEQUENTE
92	EXEQUENTE	91	EXEQUENTE
93	EXEQUENTE	92	EXEQUENTE
94	EXEQUENTE	93	EXEQUENTE
95	EXEQUENTE	94	EXEQUENTE
96	EXEQUENTE	95	EXEQUENTE
97	EXEQUENTE	96	EXEQUENTE
98	EXEQUENTE	97	EXEQUENTE
99	EXEQUENTE	98	EXEQUENTE
100	EXEQUENTE	99	EXEQUENTE

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor de este. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015, no se exige garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

Así mismo se informa que la presente contratación SI () NO (x) está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado Colombiano, de conformidad por lo dispuesto en el anexo cuarto; lista de excepciones al aplicación de los acuerdos comerciales, numeral cinco el cual señala "los contratos de empleo público y medidas relacionadas", del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente los contratos de prestación de servicios están exceptuados a la publicación de acuerdos comerciales.

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP
- Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de planta
- Banco de proyectos

L. ALEJANDRA CABEZAS CABEZAS
ELABORÓ ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR:
CONTRATISTA DIRECCIÓN DE CULTURA

Don't have the

[illegible]