

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 24/10/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 17/09/2024 16/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE LINEA- CHIA ACTIVA		
	SECTOR CULTURA		
	PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS		
	201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE		
	META DIFERENCIAL.		
	NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
CÓDIGO BPPIN 2024251750043			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6752172	
CONTRATISTA		YULLY FARLEY CAICEDO HUERFANO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES Y DIEZ (10) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		10/09/2024		FECHA DE INICIO		17/09/2024	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$9.166.667		EN LETRAS		NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR		N/A	
VALOR FINAL				VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		24/10/2024	
SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZA DO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases de artes escénicas de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Durante este periodo se realizaron clases, de la escuela de formación artística y cultural de Chía en el área de teatro y títeres, impartidas en villa Lucrecia y enfocadas en la creación, construcción y manipulación de títeres de diferentes técnicas (Guante, marionetas hibridas, puppi, siciliano –miniaturas-) Enseñando y brindando retroalimentación sobre estas técnicas del teatro de formas animadas. La clases que se encuentran en ejecución son: - Taller de teatro lambe lambe: 11:00 am a 2:00pm en el teatrino de villa Lucrecia - Construcción de marionetas hibridas: Sábados de 11:30am a 1:30pm en el teatrino de villa Lucrecia. - Iniciación y creación en el teatro de títeres de guante: Sábados de 9:00am a 11:00am en el teatrino de Villa Lucrecia Despertar de los sentidos: Martes y Jueves de 9:00am a 11:30am Jardín social la casita de los sueños y Jardín social Bojacá Para el desarrollo de este objetivo se realizaron supervisiones de la planeación y preparación de las muestras finales del taller que se empezaron a

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			trabajar desde este periodo, ayudando en la organización logística de dirección y dramaturgia de cada una de las obras o instalaciones/exposiciones que se están preparando desde cada una de las clases, verificando que se cumplan los tiempos de práctica establecidos en el cronograma pedagógico. Para las muestras de cierre de taller en cada clase se están preparando diferentes actividades: Iniciación y creación de títeres de guante: una obra corta creada a partir de los personajes que los estudiantes crearon en clase “El tesoro de la pemasabla y la magia de la amistad” Taller de teatro lambe lambe: Circuito de cajas, cada estudiante prepara la presentación de un espectáculo dirigido a un solo espectador en una caja escénica ambientado sonora y lumínicamente, donde contará la historia creada en clase. Construcción de marionetas híbridas: Cada estudiante trabaja en la presentación de una escena corta donde describe a su personaje a partir de acciones físicas, también se prepara un coro itinerante de muñecos.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: En este periodo de ejecución desde la dirección de cultura, coordinación académica y el supervisor no se ha asignado grupo representativo.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de artes escénicas, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Siguiendo el cronograma establecido para la ejecución de este periodo se realizó la preparación de material didáctico, plástico y de construcción, como así mismo la preparación colectiva del material dramático para dar inicio a los ensayos del montaje de muestra final. Se cumplieron objetivos para cada uno de los talleres ya que se trabajan con poblaciones y técnicas diferentes. Se realizó el proceso de acompañamiento en la adecuación de espacios y la preparación de actividades lúdicas para las visitas guiadas del apoyo a las funciones de títeres.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes escénicas de la EFAC	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Durante este ciclo formativo, se apoyó a los estudiantes en las fases de diseño, creación y construcción de personajes explorando las diversas materialidades que existen para la creación, se exploraron materiales tradicionales como el papel, la arcilla y técnicas avanzadas como el termoplástico worbla. Se trabajan diferentes textos en cada uno de los talleres acordes con la temática a trabajar en cada uno. Se proporcionó material teórico explicativo con ejemplos y contexto histórico de cada una de las técnicas, como las cápsulas de Oani teatro, una revista dedicada a la recopilación dramática del teatro lambe lambe, se proporcionó el link del documental “Tadeuz Kantor de Polonia a Buenos Aires” y fragmentos de “La clase muerta” y del texto “el teatro de la muerte” como ejemplos a seguir en el desarrollo de las escenas.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Siguiendo las instrucciones impartidas por las directrices establecidas por parte de la dirección de cultura para la verificación asistencial y el cumplimiento por parte de la población inscrita en los talleres de la escuela de formación artística y cultural EFAC se llevan a cabo como soportes que validan la asistencia a las clases y el seguimiento del proceso a través de material fotográfico de cada una de las clases y listados de asistencia asegurando así la calidad y el cumplimiento de los objetivos educativos planteados. Cumpliendo a cabalidad con

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			el cronograma planteado. El número de asistentes por clase son: Iniciación y creación de títeres de guante: 9 Taller de teatro lambe lambe: 4 Marionetas híbridas: 8 Despertar de los sentidos: 217 (Prejardín y jardín de los Jardines sociales: LA CASITA DE LOS SUEÑOS Y BOJACÁ)
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes escénicas	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Durante este periodo se participó activamente en la convocatoria y en el proceso de inscripción de los nuevos estudiantes, no solamente del área de títeres sino de la escuela de formación artística EFAC, divulgando la información a través de voz a voz creando una cadena de información para atraer más participantes a la escuela. En soportes fotográficos adjunto la lista de estudiantes inscritos en la EFAC en el área de teatro y circo para este periodo
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes escénicas de la EFAC	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Para los talleres de Iniciación y creación de títeres de guante, Marionetas híbridas y Teatro lambe lambe, se hicieron evaluaciones por estudiante para saber el estado del proceso acorde con el cronograma establecido al inicio del taller, Todos los talleres entraron en la preparación de la muestra final de cada taller acorde a su clase y actividad. Se llevaron a cabo dos talleres pedagógicos con el área despertar de los sentidos. En el primero se recopilaron datos como el desempeño de los estudiantes y se establecieron formatos de evaluación que se realizarán de manera periódica. Los informes se subieron a un drive de área donde además se comparten los cronogramas académicos avalados por coordinación académica. Y el segundo fue un taller pedagógico creativo donde se realizó la planeación del montaje final que será presentado por los maestros como cierre del proceso y donde se trabaja a partir del cuento de Hans Christian Andersen “ La pequeña cerillera” https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DeDiHdLKMdIV0QQSvWj7Yp2p35LBPyye601VDyKB-A/edit?usp=sharing
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Se actualizó la base de datos de población alcanzada durante este periodo donde se mide el número de estudiantes beneficiados por cada maestro. Seguí los lineamientos de dirección para asegurar que todos los datos estuvieran correctamente organizados y accesibles. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iFhUN1KcddO94s2jR1sjVJo_FMAfa1Cs/edit?gid=1169575577#gid=1169575577
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	30%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #1 enviado por el contratista: Durante este periodo se realizó el apoyo al evento de receso escolar artístico que se realizó en la casa de la mujer los días 8, 10 y 11 de octubre con el taller “Surrealismo para niños” donde se realizaron máscaras en técnica de cartón y pintura abstracta. Se asistió a la reunión de organización de la escuela infantil el 01 de octubre Se apoyó el taller de padres del despertar de los sentidos con un taller sensorial de títeres el día 17 de octubre

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Artes escénicas. La supervisión del contrato estuvo a cargo de la funcionaria Ana Bertha Rodríguez hasta el 17 de octubre de 2024. La Dirección de Cultura designo a la funcionaria Adriana Pabón Castro la supervisión temporal a partir del 18 de octubre hasta el 11 de noviembre de 2024.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$9.166.667				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$9.166.667				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$2.750.000			30%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$2.750.000			30%	
SALDO POR EJECUTAR			\$6.416.667			70%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024002499		11/09/2024	2411133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1308	\$9.166.667	\$2.750.000	\$6.416.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9473278091	SEPTIEMBRE DE 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6752172		CONTRATISTA	YULLY FARLEY CAICEDO HUÉRFANO	
FECHA DE CONTRATO	10/09/2024		NIT / CC	1.072.701.367	TELÉFONO 3187645698
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES ESCÉNICAS DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	24/10/2024		PERIODO EVALUADO DEL	17/09/2024	AL 16/10/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 6752172	CONTRATISTA	YULLY FARLEY CAICEDO HUERFANO		
FECHA DE CONTRATO	10/09/2024	NIT / CC	1.072.701.367	TELÉFONO	3187645698
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES ESCÉNICAS DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	4	DEL	17/09/2024	AL 16/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1308	\$9.166.667	\$2.750.000	\$6.416.667

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9473278091	SEPTIEMBRE DE 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.