

INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN DE TURISMO

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

II FESTIVAL DE AVIATURISMO REALIZADO EN LA UNIVERSIDAD DEL BOSQUE AUTOPISTA NORTE 202

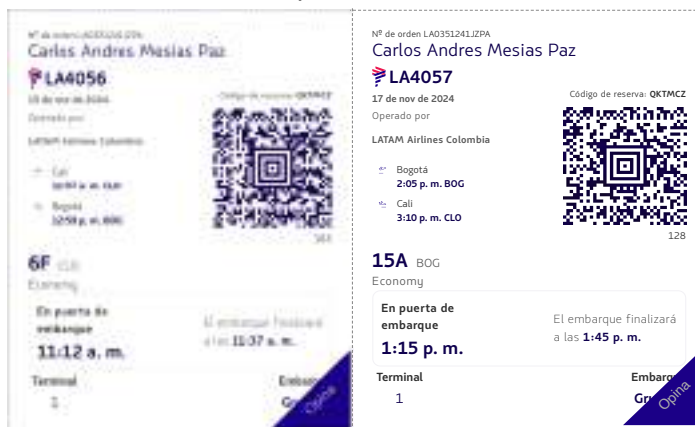
1 ALMUERZO TIPICO: Suministro de 300 Porciones compuestas por un almuerzo típico colombiano compuesto por un plato de lechona de 300 gramos cada una acompañada de arepa y cuero en caja biodegradable con su respectivo tenedor y servilleta, puestos para su respectiva entrega en la Universidad del Bosque sede autopista norte 202



2 ALOJAMIENTO LOCAL: Se realizó hospedaje local de 4 personas invitadas para II festival de Aviaturismo, fueron Carlos Andrés Mesías, Juan Sebastián Suárez, Juan Sebastián Ávila y Juan Carlos Ávila el Hotel Spot Chía Sas durante 2 noches cama individual Incluye baño privado y desayuno en habitación de acomodación Individual y múltiple.



3 TIKETES NACIONAL 1: Se proporcionó ticket nacional para el señor Carlos Andres Mesias proveniente de la ciudad de Cali, en la aerolínea LATAM del 15 al 17 de noviembre..



DIRECCIÓN DE TURISMO - LUNA AL PARQUE IV

1. **SONIDO 2 :** Se realizó la entrega de 1 un Sistema de Sonido profesional estéreo en el Parque Santander para la realización de 'Luna al Parque IV'. El sistema incluía 2 cabinas de 1,000W, 2 bajos de 1,500W cada uno, una consola de mínimo 8 canales, un controlador digital, 2 micrófonos alámbricos de mano, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución, con transporte, instalación, montaje y desmontaje ya realizados.



2. **MICROFONERIA:** Se realizó la entrega de 2 micrófonos alámbrico tipo cuello de ganso para el evento, con transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, así como soporte técnico y operación durante toda la actividad, ya incluidos y realizados.



3. **PAR LED:** Se realizó la entrega de 6 Par Leds de mínimo 5W RGBW, con cable de corriente y de señal, para el evento. El servicio incluyó transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, soporte técnico y operación durante toda la actividad, ya realizados.



4. **CABEZA MOVIL BEAM:** Se realizó la entrega de 2 Cabezas Móvil tipo Beam de mínimo 7R, con cable de corriente y de señal, para el evento. El servicio incluyó transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, soporte técnico y operación durante toda la actividad, ya realizados.



5. **REFRIGERIO MASIVO:** Se realizó entrega de 200 refrigerios compuestos por una bolsa de papel ecológica individual que incluyó un pastel de pollo una manzana y un jugo de Hit de marca reconocida y dulce. El servicio incluyó transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor, ya realizados



DIRECCIÓN DE TURISMO – EVENTO CÁMARA DE COMERCIO

1. **ALMUERZO:** Se realizó el suministro de 27 almuerzos durante tres días para el personal de apoyo logístico local, los cuales incluyeron como mínimo: 1 proteína (pollo de aproximadamente 200 g), 2 harinas, verduras, ensalada mixta y 1 bebida (jugo tetra pack de marca reconocida de 200 ml). Los almuerzos fueron servidos en envases desechables con cubiertos y servilletas. El servicio incluyó transporte y entrega en el sitio conforme al cronograma establecido y a la directriz del supervisor, ya realizados.



2. **REFRIGERIO MASIVO:** Se realizó entrega de 50 refrigerios diarios durante 3 días, en bolsa de papel ecológica individual, y caja de cartón personal cumpliendo con los requerimientos necesarios. Primer día: Se entregaron refrigerios compuestos por un brow de pollo, una porción de fresas, un dulce y té de marca reconocida. Segundo y tercer día: Se entregaron refrigerios compuestos por un sándwich en pan blanco, una manzana, y jugo en tetra pack de marca reconocida, en bolsa de papel ecológica.

El servicio incluyó transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Se realizó en el municipio de Paipa el encuentro nacional de consejeras territoriales de planeación realizado los días 27 al 30 de noviembre del 2024



1. **ALMUERZO TIPO 2:** Suministro de 5 almuerzos diarios durante 4 días, con menús variados cada día, compuestos por aproximadamente 280 g de proteína en dos tipos de carne, un cereal (arroz blanco o mixto), una porción de harina (papa o plátano), y una porción de verduras incluyo ensalada de lechuga, tomate, zanahoria, pepino, arveja o vegetales calientes. Cada almuerzo incluyo una bebida de mínimo 300 ml jugo de limonada.



2. **CENA BÁSICA:** Suministro de 5 cenas diarias durante 4 días, cada una compuesta por una proteína de aproximadamente 200 g pollo, acompañamiento papa, una porción de ensalada y una bebida no alcohólica de 350 ml jugo natural.



3. **ALOJAMIENTO NACIONAL TIPO 2:** Alojamiento para 5 funcionarias de planeación, donde se hospedaron durante 3 días en el Hotel el Salitre ubicado en el municipio de paipa en acomodaciones dobles y triples por persona en cama individual en hotel que incluyo baño privado y desayuno en habitación de acomodación múltiple. El lugar y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.



4. **TRANSPORTE TERRESTRE PASAJEROS INTERMUNICIPAL 1:** Suministro de Vehículo tipo Aerovan para realizar el traslado de personal desde el municipio de chia a Paipa el día 27 de noviembre con regreso el día 30 de noviembre nuevamente al municipio de chia a través de una empresa certificada.



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO EVENTOS MES DE NOVIEMBRE

1. **TRANSPORTE TERRESTRE PASAJEROS INTERMUNICIPAL 1:** Suministro de Vehículo tipo buseta o aerovan de mínimo 14 pasajeros saliendo de Cota Bioparque la reserva con destino a la Universidad del bosque sede chia con Ida y regreso



2. **REFRIGERIO MASIVO:** Suministro de refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal o dulce panadería (pastel de pollo, carne, hawaiano, gloria, mantecada etc), fruta y/o dulce y jugo de mínimo 200 ml. Debe incluir transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



3. **ESTACION DE CAFÉ:** Estación de café (incluye aromática, agua, azúcar morena / blanca endulzante dietético; crema no láctea en polvo; pocillos desechables (mínimo 4 onzas) ; mezcladores desechables; servilletas de papel) 50 pax.



4. **CARPA 2X2:** Alquiler de 1 Carpa en lona, Color Blanco y estructura metálica de 2X2 metros, Con laterales. Incluyo transporte, e instalación en los horarios y lugar designado previamente por el Supervisor del contrato.



5. **CARPA 4X4:** Alquiler de Carpa en lona, Color Blanco y estructura metálica de 4x4 metros, Con laterales . Incluyo transporte, e instalación en los horarios y lugar designado previamente por el Supervisor del contrato.



6. **TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE PASAJEROS 2:** Brindar servicio de transporte en bus de hasta 40 personas desde la biblioteca Hoqabiga el día 2 de diciembre hasta el parque mundo aventura para 40 personas ida y vuelta al mismo punto de nuestro municipio.



7. **Refrigerio Masivo:** Suministro de refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal o dulce panadería (pastel de pollo, carne, hawaiano, gloria, mantecada etc), fruta y/o dulce y jugo de mínimo 200 ml. Debe incluir transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



8. **BEBIDA 1:** Suministro de bebida gaseosa de marca reconocida, en envases PET de 250 ml con sabores surtidos. **AGUA EN BOTELLA 2:** en envases PET de 600 ml, con Registro Sanitario Invima y etiquetas personalizadas alusivas al evento. El diseño de las etiquetas fue proporcionado previamente por la oficina de prensa.

Ambos productos incluyeron servicio de transporte y entrega en los lugares dispuestos, de acuerdo con el cronograma y las directrices del supervisor, garantizando calidad y cumplimiento.



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA GENERAL

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS



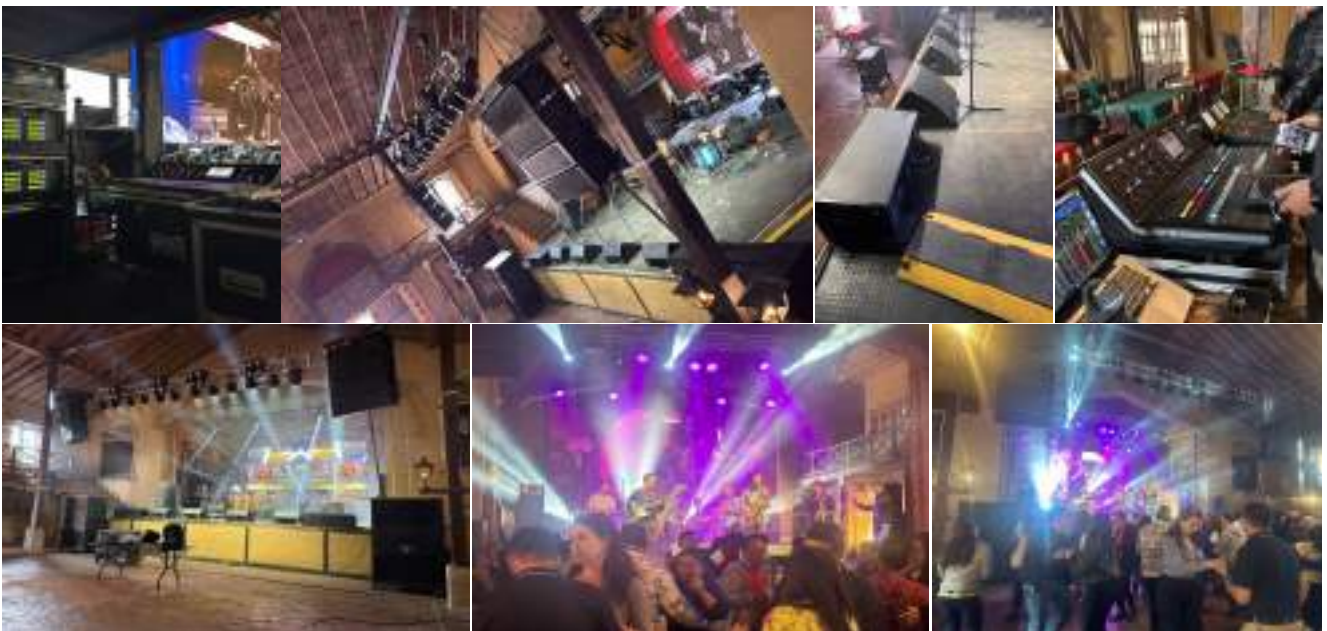
SECRETARIA GENERAL

Se realizó la fiesta de fin de año de 750 funcionarios publicos de la alcaldia municipal de chia este evento se realizo en el Restaurante el Portico

1 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal: Suministro de 6 buses para garantizar el transporte de Ida y Vuelta se realizo desde el municipio de chia al salon de eventos y restaurante el Portico para brindar servicio de transporte en bus de hasta 40 personas a otros municipios del departamento, a traves de una empresa certificada con experiencia en el transporte publico especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



2 SONIDO: Se proporciona el alquiler de un sistema de sonido Line Array profesional estéreo, compuesto por 12 cabinas de 1,000 W de potencia cada una, 6 bajos de 2,000 W cada uno, una consola de mezcla con un mínimo de 24 canales, controlador digital para el sistema y monitoreo en escenario mediante 4 monitores de piso de 750 W cada uno, además de 2 sidefills estéreo compuestos por 2 cabinas de 750 W y 2 bajos de 200 W. 1 set para batería con 6 elementos, 10 micrófonos cardioides dinámicos para voz con respuesta en frecuencia de 15 Hz a 15 kHz, y 10 micrófonos cardioides dinámicos para instrumentos. Incluyo 30 cables balanceados tipo XLR de al menos 10 metros, 24 bases para micrófonos boom y un sistema de cableado de señal y distribución eléctrica. El servicio contemplo transporte, instalación, montaje y desmontaje.



+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co



3 CABEZA MÓVIL BEAM: Alquiler de 16 Cabezas móvil tipo Beam de mínimo 7R, cable de corriente y de señal. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



4 CABEZA MÓVIL WASH: Alquiler de 12 Cabezas móvil tipo Wash de mínimo 230w, cable de corriente y de señal. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



5. STROBO: Alquiler de 1 efecto strobo RGB, cable de corriente y de señal. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



6. BLINDER: Alquiler 1 de barra led de mínimo 4 Lámparas led, Luz cálida y fría, cable de corriente y de señal. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



7. CONSOLA 2: Alquiler de consola DMX marca digico con hasta 6 universos, cable de corriente y de señal. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



8. GENERADOR DE HUMO: Alquiler de 1 maquina generadora de humo, de mínimo 1,200 w de capacidad, que incluya su líquido para funcionamiento cable de corriente y de señal. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



8. PANTALLA LED OUTDOOR 6X3,5: Alquiler de pantalla led de 6 m de ancho x 3,5 metros de alto resolución 4,8 pitch, con sus respectivos procesadores de señal, Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



9. Punto fijo Tv: Alquiler de 1 sistema móvil de mezcla de video compuesto por monitores de previo, programa, mixer de 6 canales hd y operador, Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento, el equipo se utiliza para 1 día.



10. CÁMARAS: Alquiler de 2 cámaras profesionales de video, cable de corriente y de señal HDMI 10 m. Incluyo trípode, transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



11. SERVIDOR DE VIDEO SERVIDOR: Alquiler de 1 computador de escritorio con procesador Intel Core i5 o AMD PRO, 32 GB de RAM, disco duro de 500 GB, tarjeta gráfica RTX 3060 de 8 GB, monitor de 14"-15" plano, teclado en español y mouse. Cuenta con conectividad integrada (tarjeta de red Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n), puertos (mínimo 3 USB, VGA, HDMI), sistema operativo Windows 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, antivirus actualizado, Winzip versión 12 o superior y Acrobat Reader. Incluyo licencias, medios de instalación, transporte y entrega según cronograma establecido.



12. PLANTA ELÉCTRICA 100 KW: Alquiler de un sistema de generación eléctrica compuesto de: 1 Planta eléctrica de 100 Kwa, con cabina insonora, operario y combustible suficiente para 12 horas de operación. incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



13. Alquiler de backline compuesto por: (1) equipo amplificador de bajo con cabina 8x10", (2) equipos amplificadores de guitarra con cabina 4x10", (1) batería profesional completa con platillos, un (1) set de timbales con campana y Jamblock, (1) set de congas (conga y tumba), (1) teclado Motif Xs6, (1) teclado Motif Xs7, (1) teclado Motif Xs8



14 al 17 Productor General: Coordinó la dirección técnica del evento, garantizando el funcionamiento de sonido, iluminación y estructuras. **Ingeniero de Sonido:** Aseguró la calidad acústica mediante la operación de equipos y conexiones. **Ingeniero de Luces:** Diseñó y operó la iluminación, logrando un ambiente visual atractivo. **Ingeniero de Video/Sistemas:** Gestionó los equipos de video y pantallas, brindando una experiencia visual de alto nivel.

Cada integrante cumplió con las actividades asignadas en turnos de hasta 12 horas, contando con transporte, alimentación, uniforme, hidratación y seguridad social.



18. CAMARÓGRAFO: Servicio de 2 Camarógrafos profesional: Deben estar debidamente uniformado. Debe incluir: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de hasta 8 horas. Incluye transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato.



19. MESERO: Servicio de 42 meseros estuvieron debidamente uniformados. Incluye hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de hasta 8 horas.



20. SALÓN DE EVENTOS: Alquiler de salón Restaurante el Pórtico un Salón para reuniones, eventos. Conto con buena iluminación y una ventilación adecuada. La ubicación a máximo 1 kilómetro del centro del municipio. Capacidad de hasta 1.000 personas con servicio de baños.



21. SILLAS TIFFANY: Alquiler de 749 sillas Tipo Tiffany sin brazos de una altura de 90 cms. Incluye transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



22. MESAS TABLÓN: Mesas plegables tipo tablón de 180 x 80 cm y altura de 90 cms. Incluyo mantel blanco y transporte de llevada, instaladas y recogida en el sitio de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



23. ALMUERZO TIPO 2: Suministro de 750 almuerzos, cada uno compuesto por aproximadamente 450 gramos distribuidos de la siguiente manera: **Proteína:** 120 g de pollo y 120 g de carne. Acompañamientos: 60 g de arepa, 60 g de mazorca, 40 g de queso campesino y 50 g de guacamole.

Los almuerzos fueron preparados con insumos de óptima calidad, excelente presentación y temperatura adecuada, dispuestos en platos de porcelana y acompañados de cubiertos con servilleta. La entrega de los platos se realizó conforme al menú acordado con el supervisor.



24. BEBIDA 2: Suministro de 1.500 Gaseosas de agua carbonatada marca sommet, en envases no retornables con sabores surtidos. Incluyó servicio de transporte y entrega en el lugar, cumpliendo con el cronograma establecido y las directrices del supervisor.



25. ORQUESTA TIPO 1: Servicios artísticos para la presentación de la agrupación musical **Orquesta La 33**, de género tropical, compuesta por mínimo 6 integrantes y acompañada de bajo, guitarra, batería y guacharaca. La presentación se realizó en el restaurante **El Pórtico**. El servicio incluyó transportes locales hasta el lugar del evento, gastos de alimentación, y el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas requeridas para el show, según los lineamientos establecidos.



SECRETARIA GENERAL- MESA TECNICA PET

1. **ALIMENTACIÓN:** Suministro de 48 refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal pastel de pollo manzana y jugo de mínimo 200 ml de marca reconocida. Incluyo transporte y entrega en el en Auditorio Zea Mayz



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

SECRETARIA DE EDUCACIÓN-CEREMONIA DE GRADOS Y PROM

Se realizó el alquiler de 1.104 togas, birretes con borlas y la adquisición de estolas para la ceremonia, cumpliendo con las especificaciones técnicas y logísticas establecidas:

- **Alquiler de Togas:** Confeccionadas en material textil plano (linoflex 100% poliéster), de peso 220 gramos, largo hasta el suelo, color azul, con botones invisibles negros.
- **Alquiler de Birretes con Borlas:** Recubiertos en linoflex 100% poliéster, con tapa de 23 x 23 cm, perímetro de 54 cm ajustable con caucho, y borla de 40 cm del mismo color.
- **Adquisición de Estolas:** Estolas blancas unisex de 120 cm de largo, fabricadas en linoflex 100% poliéster, con el logo de la institución, nombre de la Alcaldía y el año de promoción (2024) bordados, según diseño proporcionado por el supervisor.

Cada elemento fue entregado y transportado al sitio de acuerdo con el cronograma y las directrices del Supervisor del Contrato.



+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co





+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co





+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co





1. **FOTOS:** Toma, edición de registro fotográfico a cada graduado registrados en el SIMAT, con un total 1104 alumnos, que fueron distribuidos acorde a la programación de cada colegio de da graduación.



INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN DE CULTURA

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

DIRECCIÓN DE CULTURA

REQUERIMIENTOS LOGISTICO DE TIQUETES AÉREOS DE IDA Y REGRESO AL PAIS DE COSTA RICA ASI MISMO HOSPEDAJE PARA LA AGRUPACIÓN VIVANCE DRUM IDA AL EVENTO DENOMINADO "CAMPEONATO MUNDIAL DEBANDAS-WWAMSB REGIONAL COSTA RICA 2024"



1 ALMUERZO INTERNACIONAL: Suministro de almuerzos en salidas internacionales el cual debe contener: Proteína 180g (Pollo, Carne, Cerdo, Pescado), Harinas dos porciones 100g c/u, Legumbre o verdura 1 porción 100g y Bebida Gaseosa o jugos naturales 300ml



2 CENA INTERNACIONAL: Suministro de cenas en salidas internacional para 67 persona en la cual conto con menú diferentes días, los menus incluían Proteína 180g (Pollo, Carne, Cerdo, Pescado), Harinas dos porciones 100g c/u, Legumbre o verdura 1 porción 100g y Bebida Gaseosa o jugos naturales 300ml



3 ALOJAMIENTO INTERNACIONAL: Hospedaje para 67 personas en habitaciones múltiples durante 6 noches, en el hotel las iguanas . Incluye baño privado y desayuno. La habitación de acomodación multiple, donde el encargado del evento sugirió en una zona central de la fortuna de costa Rica



+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co

