

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 9

FECHA DEL INFORME 31/10/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 06/09/2024 HASTA 5/10/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Social y Productivo	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA Consolidación del tejido artístico y cultural.	
		META 82	
		NOMBRE DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CHÍA.	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750020	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6383630	
CONTRATISTA		VALENTINA SANTAMARIA BERNAL					
PLAZO DE EJECUCIÓN		04 MESES					
FECHA DE CONTRATO		29/05/2024		FECHA DE INICIO		06/06/2024	
FECHA TERMINACIÓN		05/10/2024					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$12.800.000		EN LETRAS		DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MC/TE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		31/10/2024		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Prestar el servicio como instructor en el área de Audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.			100%	100%	Prestó el servicio como instructor en el área de Audiovisuales, desarrollando diversos talleres que complementan el proceso académico de los estudiantes, dichos talleres son: - Taller de Escritura de Guion - Taller de Edición de Audio y vídeo - Taller de Producción Audiovisual - Taller de Dirección de Arte Estos talleres fueron de carácter		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			teórico-práctico, ofreciendo una formación integral a los participantes. Se puede evidenciar las actividades en los siguientes anexos: 10 de septiembre: Escritura de Guion Identificamos cada la psicología de personaje de 3 historias diferentes, utilizamos la herramienta de eneagrama de personalidad, dando énfasis en la creación de rivalidad entre personaje principal y antagonista. 11 de septiembre. Producción audiovisual Revisión de guion técnico, ejercicio de búsqueda de locación para primer cortometraje Zapatos. Dirección de arte: La clase se desarrolló de manera práctica, eligiendo una vanguardia para el desarrollo de un cuadro en retablo, cada estudiante realizaba un diseño único. 12 de septiembre: Edición de vídeo Creación de comerciales para cada uno de los estudiantes y realizar la edición de este, poder identificar los puntos de reacción al momento de editar. 17 de septiembre: Guion cinematográfico Creación de estructura lineal del guion, cómo se escribe el conflicto, como se une el arco dramático y la línea de tiempo. 18 de septiembre: Producción cinematográfica. Ensayo de guion técnico, estudiantes realizan ejercicio práctico de planos cinematográficos. Dirección de arte. Realicé una actividad de integración con los estudiantes de la clase de dirección de arte, actividades para romper la timidez en clase. 19 de septiembre Grabación de comerciales de producto, los estudiantes debían escoger un producto, hacer transiciones desde la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cámara para luego editar cada uno de los productos audiovisuales. 23 de septiembre producción audiovisual En horario extracurricular hicimos la primera parte de la grabación del cortometraje Zapatos, cada uno de los estudiantes tomó el rol de cada una de las áreas de trabajo de una producción audiovisual. 24 de septiembre Guion cinematográfico Revisión de escritura de guion de cada uno de los estudiantes, hacer correcciones bajo las escaletas y hacer análisis de personajes 25 de septiembre: Producción cinematográfica. 2do día de grabación para el cortometraje zapatos, cada estudiante tomó un nuevo rol, dónde se identificaban, hacían entrevistas a cada uno de sus actores. Dirección de arte: Se desarrolló el tema de, ¿cómo se forman las texturas en el cine? Ahondamos en el inicio de las texturas que se realizan para un set cinematográfico. 26 de septiembre: Edición de vídeo, Se realiza una actividad práctica, dónde los estudiantes realizaban la edición de un comercial, se enfatizó en los cortes, tipo de edición, cómo es la barra de herramientas, además de, adicionar color a un vídeo, 1 de octubre: Guion cinematográfico Revisión de cómo se deben entrelazar los temas de: línea de tiempo y el arco dramático, se realizaron los cambios pertinentes para cada historia. 2 de octubre: Producción cinematográfica. Hicimos la visita de la segunda locación para la realización del cortometraje realidad, revisamos, los elementos faltantes para el desarrollo de este. Dirección de arte Elegimos los temas a tratar para las texturas, y maquillaje artístico. 3 de octubre: Edición de vídeo.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Realizamos clase de edición de fotografía, cada estudiante elegía una fotografía, hacíamos tratamiento de color, texturas y claridad para dar énfasis a la edición.
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el área de Audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.	100%	100%	Brindó apoyo en la construcción y elaboración del plan de estudios, en este mes se hizo un seguimiento a cada uno de los talleres manejados, implementación de nuevas estrategias para la asistencia de los estudiantes, se puede evidenciar lo siguiente los siguientes anexos: 24 de septiembre. Reunión con docentes del área para dar un refuerzo a cada uno de los talleres dictados por diseño gráfico, para complementar las áreas de fotografía u y producción cinematográfica.
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.	100%	100%	24 de septiembre. Dio organización al horario de clase de la docente Karen Navarrete, con el fin de asignar las 20 horas de clases dictadas por semana, además de implementar talleres que permitan construir más énfasis en el diseño.
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en el área de Audiovisuales.	100%	100%	Brindó apoyo en la realización de actividades teórico- prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en el área de Audiovisuales, se evidencia en los siguientes anexos: 10 de septiembre. Clase electiva III Clases que se dan como complemento a los estudiantes de literatura, crean historias para iniciar las ediciones de cada una de las creaciones que ellos hacen. 12 de septiembre Clase práctica para la edición de proyectos escritos y grabados por cada estudiante, vimos cómo es la barra de herramientas, efectos, qué es una línea de tiempo y música. 17 de septiembre Escritura de proyectos con el efecto Kuleshov, revisamos temas de interés y como poder utilizar ese método para contar diferentes historias. 19 de septiembre. Revisó planos cinematográficos, cuáles son, para qué sirven y por qué es importante tener en cuenta al momento de editar un vídeo, Hicimos la evaluación de proyectos con efecto Kuleshov 24 de septiembre Tomó el tema del Stop Motion, se hicieron dos grupos de trabajo, cada uno realizó ideas diferentes para hacer la creación y producción de este elemento narrativo. 26 de septiembre Explicó el tema de, tipos de montaje, rítmicos, armónico y lineales, cómo cada uno de los temas influyen en la edición de vídeo y cómo quieren transmitir la historia.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			1 de octubre Realizó la creación de los Stop motion por área, hicimos la explicación de la barra de herramientas desde el programa capcut, se explicó las partes de la cámara y cómo funciona el movimiento mediante imágenes. 3 de octubre Clase práctica con los stopmotion personales, cada uno de los estudiantes practicó con las herramientas que tienen en su día a día, es decir, los celulares, lograron hacer creaciones personales y únicas.
5. Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes pertenecientes al área de Audiovisuales, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.	100%	100%	Llevó el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes pertenecientes al área de Audiovisuales, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos. Se evidencia en los anexos. 26 de septiembre Revisión de propuestas para los nuevos inscritos e iniciar los nuevos estudiantes para las áreas que ya se están dando en forma, proponer nuevos talleres con la nueva docente. 3 de octubre Revisión de los inscritos, dar información para que los nuevos estudiantes sigan asistiendo a cada uno de los talleres.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	100%	100%	Verificó la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases. En los siguientes anexos se puede evidenciar: 10 de septiembre Escritura de Guion Identificamos cada la psicología de personaje de 3 historias diferentes, utilizamos la herramienta de eneagrama de personalidad, dando énfasis en la creación de rivalidad entre personaje principal y antagonista. 11 de septiembre Producción audiovisual Revisión de guion técnico, ejercicio de búsqueda de locación para primer cortometraje Zapatos. Dirección de arte: La clase se desarrolló de manera práctica, eligiendo una vanguardia para el desarrollo de un cuadro en retablo, cada estudiante realizaba un diseño único. 12 de septiembre

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Edición de vídeo Creación de comerciales para cada uno de los estudiantes y realizar la edición de este, poder identificar los puntos de reacción al momento de editar. 17 de septiembre Guion cinematográfico Creación de estructura lineal del guion, cómo se escribe el conflicto, como se une el arco dramático y la línea de tiempo. 18 de septiembre Producción cinematográfica. Ensayo de guion técnico, estudiantes realizan ejercicio práctico de planos cinematográficos. Dirección de arte. Realicé una actividad de integración con los estudiantes de la clase de dirección de arte, actividades para romper la timidez en clase. 19 de septiembre Grabación de comerciales de producto, los estudiantes debían escoger un producto, hacer transiciones desde la cámara para luego editar cada uno de los productos audiovisuales. 23 de septiembre Producción audiovisual En horario extracurricular hicimos la primera parte de la grabación del cortometraje Zapatos, cada uno de los estudiantes tomó el rol de cada una de las áreas de trabajo de una producción audiovisual. 24 de septiembre Guion cinematográfico Revisión de escritura de guion de cada uno de los estudiantes, hacer correcciones bajo las escaletas y hacer análisis de personajes 25 de septiembre Producción cinematográfica. 2do día de grabación para el cortometraje zapatos, cada estudiante tomó un nuevo rol, dónde se identificaban, hacían entrevistas a cada uno de sus actores. Dirección de arte: Se desarrolló el tema de, ¿cómo se forman las texturas en el cine? Ahondamos en el inicio de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			las texturas que se realizan para un set cinematográfico. 26 de septiembre Edición de vídeo, Se realiza una actividad práctica, dónde los estudiantes realizaban la edición de un comercial, se enfatizó en los cortes, tipo de edición, cómo es la barra de herramientas, además de, adicionar color a un vídeo, 1 de octubre Guion cinematográfico Revisión de cómo se deben entrelazar los temas de: línea de tiempo y el arco dramático, se realizaron los cambios pertinentes para cada historia. 2 de octubre Producción cinematográfica. Hicimos la visita de la segunda locación para la realización del cortometraje realidad, revisamos, los elementos faltantes para el desarrollo de este. Dirección de arte Elegimos los temas a tratar para las texturas, y maquillaje artístico. 3 de octubre Edición de vídeo. Realizamos clase de edición de fotografía, cada estudiante elegía una fotografía, hacíamos tratamiento de color, texturas y claridad para dar énfasis a la edición.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de Audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	100%	100%	Propuso un mecanismo que evita la deserción de los estudiantes del área de Audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras. 26 de septiembre Revisión de propuestas para los nuevos inscritos e iniciar los nuevos estudiantes para las áreas que ya se están dando en forma, proponer nuevos talleres con la nueva docente. 3 de octubre Revisión de los inscritos, dar información para que los nuevos estudiantes sigan asistiendo a cada uno de los talleres.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos y encuentros relacionados con el área de Audiovisuales.	100%	100%	10 de septiembre Reunión para elegir a los candidatos de los estímulos, reunión con los coordinadores de área y la explicación de cómo se realiza la respectiva evaluación 18 de septiembre Reunión para los cambios que se van a llevar desde cada una de las áreas, la utilización de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	8 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la aplicación con geolocalización para la verificación de la asistencia de los docentes y cada uno de los estudiantes. 25 de septiembre Reunión para los temas de la EFAC, con el fin de implementar nuevas herramientas como el Moodle, asistencias virtuales, cómo las escuelas van a dar la formación integral además de dar la certificación de los estudios.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$12.800.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$12.800.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	4	\$3.200.000			25%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$12.800.000			100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$0			0%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001414		29/05/2024	2304163301202 0251750020126 2.3.2.02.02.009	1101	\$12.800.000	\$3.200.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7941326921	Septiembre 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
	4572551656	Octubre 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES		VERIFICADO			
			ICBF	SI		NO	N/A	
				CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
				SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	9 de 9

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383630		CONTRATISTA	VALENTINA SANTAMARÍA BERNAL	
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024		NIT / CC	1.072.673.899	TELÉFONO 3143146396
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL ÁREA AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
4	DE	4	DEL	06/09/2024	AL	05/10/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041633012020 2517500201262. 3.2.02.02.009	1101	\$12.800.000	\$3.200.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7941326921	Septiembre 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
4572551656	Octubre 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$754.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 31 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383630	CONTRATISTA	VALENTINA SANTAMARÍA BERNAL		
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	1.072.673.899	TELÉFONO	3143146396
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	31/10/2024	PERIODO EVALUADO DEL	06/09/2024	AL	05/10/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	16	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		92	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.