

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 8       |

FECHA DEL INFORME 22/08/2024

|                                         |                                            |                                                                              |                                                       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                            |                                                                              |                                                       |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>                                               | PERIODO DEL INFORME DESDE 06/07/2024 HASTA 05/08/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                            |                                                                              |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                |                                                       |
|                                         |                                            | EJE Social y Productivo                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | SECTOR Cultura                                                               |                                                       |
|                                         |                                            | PROGRAMA Consolidación del tejido artístico y cultural.                      |                                                       |
|                                         |                                            | META 82                                                                      |                                                       |
|                                         |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CHÍA. |                                                       |
|                                         |                                            | CÓDIGO BPPIN 2020251750020                                                   |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                 |  |                                           |  |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------|--|-------------------------------------------|--|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                 |  |                                           |  |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de Servicios Profesionales |  |                 |  | CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6383630           |  |
| CONTRATISTA                  |  | VALENTINA SANTAMARIA BERNAL           |  |                 |  |                                           |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | 04 MESES                              |  |                 |  |                                           |  |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 29/05/2024                            |  | FECHA DE INICIO |  | 06/06/2024                                |  |
| PRORROGA                     |  | FECHA N/A                             |  | TIEMPO N/A      |  | FECHA TERMINACIÓN N/A                     |  |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA N/A                             |  | TIEMPO N/A      |  | FECHA TERMINACIÓN N/A                     |  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$12.800.000                          |  | EN LETRAS       |  | DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MC/TE |  |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR           |  | VALOR FINAL                               |  |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |  |            |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |  | 22/08/2024 |                                   | SOPORTES                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REGISTRO FOTOGRÁFICO |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |  |            |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          |  |            | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA - N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA - N/A) | OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |  |
| 1. Prestar el servicio como instructor en el área de Audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.                                                                                                         |  |            | 100%                              | 50%                              | Prestó el servicio como instructor en el área de Audiovisuales, desarrollando diversos talleres que complementan el proceso académico de los estudiantes, dichostalleres son: <ul style="list-style-type: none"><li>Taller de Escritura de Guion</li><li>Taller de Edición de Audio y vídeo</li><li>Taller de Producción Audiovisual</li><li>Taller de Dirección de Arte</li></ul> Estos talleres fueron de carácter |                      |  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <p>teórico-práctico, ofreciendo una formación integral a los participantes. Se puede evidenciar las actividades en los siguientes anexos: 2,3,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,19,20, 21,23,24,25,26,27,28</p> <p><b>9 de Julio</b><br/>Clase de guion cinematográfico, evidenciamos lo que es una línea de tiempo, cómo construir una escaleta y darles prioridad a las acciones de personaje.</p> <p><b>10 de Julio</b><br/>Taller producción cinematográfico, se desarrolló el tema de propuestas de dirección y revisión de todos los cargos de producción audiovisual, cómo se desempeñan en un proyecto filmico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de dirección de arte, explicación teoría del color, rueda cromática y explicación de colores primarios, secundarios y terciarios.</li> </ul> <p><b>11 de julio</b><br/>Taller de edición de vídeo, explicación de los diversos stop motion que hay dentro del audiovisual.</p> <p><b>16 de julio</b><br/>Taller de fotografía experimental con niños, exposición de lo qué es la fotografía, realización de taller y toma de fotografías.</p> <p><b>17 de julio</b><br/>Taller de producción cinematográfica, revisión de propuesta de dirección y comienzo de desgloses de guion.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de pintura, realización de rueda cromática, poder realizar los colores desde cero.</li> </ul> <p><b>18 de julio</b><br/>Taller de edición de audio y video, actividad práctica, toma de fotografías y edición para crear un producto.</p> <p><b>23 de Julio.</b><br/>Taller de guion, revisión de escaletas, y planteamiento de cómo es una línea de tiempo.</p> <p><b>24 de julio</b><br/>Taller de producción cinematográfica, explicación de qué es un desglose de guion, y actividad práctica de realización de este.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de dirección de</li> </ul> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |     | <p>arte, continuidad con rueda cromática, aspecto de cómo salen los colores.</p> <p><b>25 de julio.</b><br/>Taller de edición audio y vídeo. Práctica de realización de stopmotion. Revisión de material de trabajo, además de explicación de planos cinematográficos.</p> <p><b>30 de Julio.</b><br/>Realización de taller de escritura de guiones, explicación de qué es un arco dramático y explicación que es un eneagrama de la personalidad.</p> <p><b>31 de Julio</b><br/>Taller de producción cinematográfica, realización de actividad práctica de lo que es un guion técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de dirección de arte, culminación de la rueda cromática e identificación de lo que es el color.</li> </ul> <p><b>1 de agosto.</b><br/>Taller de edición de audio y vídeo, taller práctico de la utilización del sonido, acerca de cómo se crean folly's y unirlos en un solo vídeo.</p> |
| 2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el área de Audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.                                                                                                                                                      | 100% | 50% | <p>Brindó apoyo en la construcción y elaboración del plan de estudios, en este mes se hizo un seguimiento a cada uno de los talleres manejados, implementación de nuevas estrategias para la asistencia de los estudiantes, se puede evidenciar lo siguiente los siguientes anexos: 14, 25</p> <p><b>19 de julio</b></p> <p>Envío de material de apoyo y fotográfico para el área de despertar de los sentidos.</p> <p><b>30 de julio</b></p> <p>Entrega de listas actualizadas, para la impresión y seguimiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin. | 100% | 50% | <p>Brindó apoyo en la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, estableciendo un cronograma estructurado. Esto se evidenció mediante planillas de asistencia de los estudiantes y material fotográfico, utilizados para sustentar y verificar el cumplimiento de las horas acordadas. En los siguientes anexos se puede verificar las actividades, Las actividades se evidencian en los siguientes anexos: 9,14,4</p> <p><b>9 de Julio.</b><br/>Seguimiento a los estudiantes, llamadas y verificación de listas.</p> <p><b>12 de julio</b><br/>Se arregló la chapa del locker que fue brindado para el área de audiovisuales, este fue arreglado</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          |      |     | <p>con los recursos propios de la coordinación de audiovisuales.</p> <p><b>16 de Julio</b><br/>Revisión de listas para actividad con despertar de los sentidos, planificación y revisión desde el área audiovisual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en el área de Audiovisuales.                                                                 | 100% | 50% | <p>Brindó apoyo en la realización de diferentes actividades teórico prácticas desde el área de audiovisuales para la literatura, con el fin de integrar a las dos escuelas de formación ofreciendo los talleres informales que se dictan desde el área de audiovisuales y así tener mucha más población. En los siguientes anexos pueden evidenciar lo que se desarrolló: 15,23</p> <p><b>25 de julio</b><br/>Actividad de lenguaje audiovisual y planos cinematográficos, en el colegio Cerca de piedra, revisamos algunos avances de los estudiantes que están creando cortometrajes.</p> <p><b>19 de Julio</b><br/>Actividad con literatura y el área de prensa, para la creación del programa radial, propusimos los temas, y contenido a tratar para el segundo semestre de la escuela de formación EFAC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes pertenecientes al área de Audiovisuales, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos. | 100% | 50% | <p>Contribuyó al seguimiento del aprendizaje de los estudiantes en los diferentes talleres de mediante actividades teórico-prácticas. El objetivo fue elaborar y desarrollar un plan de acción que mejorara tanto los niveles individuales como colectivos, permitiendo a los estudiantes explorar y potenciar su creatividad. Se anexan las evidencias con los siguientes números: 1,11,4,18,22</p> <p><b>6 de Julio.</b><br/>Envío de la primera ficha técnica para la realización del festival de cine, dónde se recibieron retroalimentaciones.</p> <p><b>17 de julio.</b><br/>Se le escribe a la estudiante Diana, sin recibir respuesta para saber si continua o no con las clases.</p> <p><b>23 de julio</b><br/>Envío de material de población atendida a Norma Milena Muñetón, en él se evidenció la cantidad de estudiantes que se están apuntando</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevamente en contacto con la estudiante Diana Castillo, sin recibir respuesta.</li> </ul> <p><b>25 de julio</b><br/>Se le escribe al estudiante Julián Rosero para crear estrategias para que puedan seguir con las clases.</p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 5 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                    |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases. |      |     | <p>Verificó la asistencia de los estudiantes mediante una planilla que se verificada a inicio de clase para verificar el total de inscritos y a través de un registro fotográfico. El registro se puede observar en los siguientes anexos: 2,3,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,17,19,20,21,23,24,25,26,27,28</p> <p><b>9 de Julio</b><br/>Clase de guion cinematográfico, evidenciamos lo que es una línea de tiempo, cómo construir una escaleta y darles prioridad a las acciones de personaje.</p> <p><b>10 de Julio</b><br/>Taller producción cinematográfico, se desarrolló el tema de propuestas de dirección y revisión de todos los cargos de producción audiovisual, cómo se desempeñan en un proyecto fílmico<br/>- Taller de dirección de arte, explicación teoría del color, rueda cromática y explicación de colores primarios, secundarios y terciarios.</p> <p><b>11 de julio</b><br/>Taller de edición de vídeo, explicación de los diversos stop motion que hay dentro del audiovisual.</p> <p><b>16 de julio</b><br/>Taller de fotografía experimental con niños, exposición de lo qué es la fotografía, realización de taller y toma de fotografías.</p> <p><b>17 de julio</b><br/>Taller de producción cinematográfica, revisión de propuesta de dirección y comienzo de desgloses de guion.<br/>- Taller de pintura, realización de rueda cromática, poder realizar los colores desde cero.</p> <p><b>18 de julio</b><br/>Taller de edición de audio y video, actividad práctica, toma de fotografías y edición para crear un producto.</p> <p><b>23 de Julio.</b><br/>Taller de guion, revisión de escaletas, y planteamiento de cómo es una línea de tiempo.</p> <p><b>24 de julio</b><br/>Taller de producción cinematográfica, explicación de qué es un desglose de guion, y actividad práctica de realización de este.<br/><br/>- Taller de dirección de arte, continuidad con rueda cromática, aspecto de cómo salen los colores.</p> <p><b>25 de julio.</b><br/>Taller de edición audio y vídeo. Práctica de realización de stopmotion. Revisión de material de trabajo, además de explicación de planos cinematográficos.</p> <p><b>30 de Julio.</b><br/>Realización de taller de escritura de guiones, explicación de qué es un arco dramático y</p> |
|                                                                                                                                                                                           | 100% | 50% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 6 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                         |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                |      |     | <p>explicación que es un eneagrama de la personalidad.</p> <p><b>31 de Julio</b><br/>Taller de producción cinematográfica, realización de actividad práctica de lo que es un guion técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de dirección de arte, culminación de la rueda cromática e identificación de lo que es el color.</li> </ul> <p><b>1 de agosto.</b><br/>Taller de edición de audio y vídeo, taller práctico de la utilización del sonido, acerca de cómo se crean folly's y unirlo en un solo vídeo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de Audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras. | 100% | 50% | <p>Implementó diferentes mecanismos para el llamado de los estudiantes, darles diferentes opciones de talleres y flexibilidad en los horarios, lo que nos permitió no tener deserciones en este inicio de los nuevos talleres del área de audiovisuales. Se puede verificar este punto con los siguientes anexos: 4,18,</p> <p><b>23 de julio</b><br/>Nuevamente en contacto con la estudiante Diana Castillo, sin recibir respuesta.</p> <p><b>25 de julio</b><br/>Se les escribe al estudiante Julián Rosero para crear estrategias para que puedan seguir con las clases.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos y encuentros relacionados con el área de Audiovisuales.                          | 100% | 50% | <p>Brindó acompañamiento presencial en los encuentros relacionados con el área de Audiovisuales, como reuniones con el supervisor y coordinador. Además, se asistió a diferentes eventos con el director de cultura, reuniones con docentes además de la presentación formar de toda la escuela EFAC. Se pueden evidenciar las actividades con los anexos: 1,3,5,15,16,25,18</p> <p><b>6 de Julio.</b><br/>Envío de la primera ficha técnica para la realización del festival de cine, donde se recibieron retroalimentaciones.</p> <p><b>9 de Julio.</b><br/>Segundo concejo estudiantil, planteamos la nueva contratación de los docentes para cada área, además de concretar la fecha de inicio de clases:</p> <p><b>8 de Julio</b><br/>Reunión con los padres de Sarah Roza, ya que por temas tecnológicos no pudieron ser contactados para la reunión y asignación de horarios, se les brindó información, además de ser añadida a las siguientes clases</p> <p><b>19 de Julio</b></p> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 7 de 8       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |  |  | <p>Reunión para el planteamiento del programa de radio de la escuela de formación Efac.</p> <p><b>20 de Julio.</b><br/>Acompañamiento a la marcha conmemorativa de la independencia, la escuela de formación artística y cultural hizo parte del equipo representativo de esta área.</p> <p><b>23 de julio</b><br/>Envío de material de población atendida a Norma Milena Muñetón, en él se evidenció la cantidad de estudiantes que se están apuntando</p> <p><b>30 de julio</b><br/>Envío de ficha técnica del festival de cine a Norma Milena Muñetón, para esperar la retroalimentación.</p> |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

|               |                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| MOTIVOS<br>SI NO FUE<br>APROBADA |  |
|----------------------------------|--|

|                              |    |            |                                                   |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$12.800.000                                      |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$0                                               |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$12.800.000                                      |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                     |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 2                            | DE | 4          | \$3.200.000                                       |        |              | 25,00%                         |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$6.400.000                                       |        |              | 50%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$6.400.000                                       |        |              | 50%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                        | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024001414                   |    | 29/05/2024 | 2304163301202<br>0251750020126<br>2.3.2.02.02.009 | 1101   | \$12.800.000 | \$3.200.000                    | \$6.400.000    |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PERSONA<br>NATURAL                                                                                                                                       | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 4558577723   | Julio 2024                        | SALUD           | \$162.500    |
|                                                                                                                                                          |              |                                   | PENSIÓN         | \$208.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                   | ARL             | \$6.800      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                   |                 |              |

|                     |                     |                                              |                   |            |  |    |     |
|---------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|-----|
| PERSONA<br>JURÍDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |     |
|                     |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |  | NO | N/A |
|                     |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |     |
|                     |                     |                                              | SENA              | SI         |  | NO | N/A |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 8 de 8       |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                           |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                            | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de diez días consecutivos, que se ve afectado el servicio y el desarrollo de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                   | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto del contrato.                                                                                                                                                | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                   |             |                             |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6383630                                                                                                                                                | CONTRATISTA | VALENTINA SANTAMARÍA BERNAL |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/05/2024                                                                                                                                                        | NIT / CC    | 1.072.673.899               | TELÉFONO | 3143146396 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL ÁREA AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |             |                             |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 2             | DE | 4 | DEL             | 06/07/2024 | AL 05/08/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                                |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                            | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23041633012020<br>2517500201262.<br>3.2.02.02.009 | 1101              | \$12.800.000                          | \$3.200.000        | \$6.400.000                  |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4558577723                                                                                                                                               | Julio 2024                       | SALUD          | \$162.500    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$208.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$6.800      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$377.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES Agosto DEL AÑO 2024                                                    |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                 |                      |                             |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6383630                                                                                                                              | CONTRATISTA          | VALENTINA SANTAMARÍA BERNAL |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/05/2024                                                                                                                                      | NIT / CC             | 1.072.673.899               | TELÉFONO | 3143146396 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL ÁREA AUDIOVISUAL Y FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                      |                             |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 22/08/2024                                                                                                                                      | PERIODO EVALUADO DEL | 06/07/2024                  | AL       | 05/08/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |    |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 14      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |    |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |    |
| OPORTUNIDA<br>D                                                                                                                                                                                                                                                                                 | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 20      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |    |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 97 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.