

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6383630		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	VALENTINA SANTAMARÍA BERNÁN		
No. de Cedula	1.072.673.899		
Fecha Inicio del Contrato	06/06/2024	Fecha de Terminación	05/10/2024
Periodo del Informe	06/06/2024 - 05/07/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.800.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.200.000
Saldo por Pagar	\$9.600.000
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – NUEVA EPS	4558564303	Junio	\$ 162.500.
Pensión - Protección			\$ 208.000.
Caja de compensación - Colsubsidio			\$ 26.000
ARL – Sura.			\$ 6.800.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6383630**. me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **06/06/2024 - 05/07/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar el servicio como instructor en el área de Audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC	Se prestó el servicio como instructor en el área de Audiovisuales, impartiendo diversos talleres en la sede alterna de Casa de la Cultura. Entre los talleres impartidos se encuentran: • Taller de Escritura de Guion • Taller de Edición de Audio y vídeo • Taller de Producción Audiovisual • Taller de Dirección de Arte Estos talleres fueron de carácter teórico-práctico, ofreciendo una formación integral a los participantes. Se puede evidenciar las actividades en los siguientes anexos: • 12 de junio Primera reunión con padres y estudiantes área de audiovisuales, socializamos los talleres que se brindarán, Anexo 6 13 de junio. Inicio de clases, taller de edición de audio y vídeo. Anexo 7 18 de junio. Primer inicio de clases para el taller de escritura de guion, socializamos y conocimos los intereses de las estudiantes. 19 de junio. Inicio de clases taller de producción audiovisuales, se realizó práctica para el inicio de grabaciones y proyectos a ejecutar. 20 de junio. Segunda clase edición de vídeo, tema de trabajo tipos de montaje y primer trabajo en clase. Anexo, 15 25 de junio Segunda clase de taller de escritura de Guion, se explicaron temas de investigación y creación de personajes. Anexo 23 26 de junio Segunda clase taller de producción cinematográfica, se eligieron dos historias para el tratamiento estético. Anexo 24. - Segunda clase de taller de Dirección de arte, vimos los objetivos de la clase además del análisis estético de varios cortometrajes Anexo 25 27 de junio. Tercera clase de edición de vídeo, explicamos los diferentes montajes, revisamos el primer trabajo por parte de cada uno de los estudiantes, además de asignar un nuevo trabajo. Anexo, 27. 2 de julio. Tercera clase de Taller de escritura de Guion, revisión de creación de personajes, tratamiento hacia el argumento y la sinopsis dentro de una historia cinematográfica. Anexo, 29 3 de julio. Tercera clase de producción audiovisual, entrega de guiones, empezamos a hacer guion técnico y desgloses de guion. - Tercera clase de Dirección de Arte, creación de collage además de elección de vanguardias para la creación de

	espacios. 4 de julio. Revisión de segunda tarea en edición de vídeo, además de ser la 4ta clase, se explica temas técnicos de cómo editar. Anexo, 33
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar en el área de Audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.	Se brindó apoyo en la construcción y elaboración del plan de estudios y talleres a desarrollar desde el área de audiovisuales, esta planeación se llevó conjunto con la docente del área con el fin de llegar a un objetivo principal, darle un nuevo redireccionamiento al audiovisual y darle una mirada cinematográfica y darle énfasis a la fotografía de producto. Se puede evidenciar las actividades en los siguientes anexos: 6 de junio Se concretó horas de trabajo para docente y coordinadora área de audiovisuales, así se decidió día y horarios de cada uno de los talleres. Anexo 1 - Envío de correo, para información general a estudiantes y concretar reunión del área de audiovisuales. Anexo. 3 11 de junio. Entregada de listas, llamado a estudiantes y envío de correo para la reunión general e inicio de clases. Anexo, 5. 12 de junio Primera reunión con padres y estudiantes área de audiovisuales, socializamos los talleres que se brindarán. Anexo 6
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.	Se brindó apoyo en la planificación y organización del número de horas semanales de enseñanza, estableciendo un cronograma estructurado. Esto se evidenció mediante planillas de asistencia de los estudiantes y material fotográfico, utilizados para sustentar y verificar el cumplimiento de las horas acordadas. En los siguientes anexos se puede verificar las actividades, Las actividades se evidencian en los siguientes anexos: 6 de junio Se concretó horas de trabajo para docente y coordinadora área de audiovisuales, así se decidió día y horarios de cada uno de los talleres. Anexo 1 - Envío de correo, para información general a estudiantes y concretar reunión del área de audiovisuales. Anexo. 3 11 de junio. Entregada de listas, llamado a estudiantes y envío de correo para la reunión general e inicio de clases. Anexo, 5. 7 de junio. Trasteo de casa de cultura casa alterna Cra. 9 #16-40. Anexo. 4

	24 de junio. 2do Trasteo de material de audiovisuales, cámaras, trípodes, luces además de implementos de sonido, se nos dio una copia de la llave en la cuál nos permite tener acceso solo las docentes del área. Anexo, 19 26 de junio. Revisión de actividades estudiantes, revisión de informe número 1 de la docente Laura Castellanos, además de la lista de asistencia ya finalizada. Anexo, 24
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la literatura y para el desarrollo de habilidades en el área de Audiovisuales.	Se brindó apoyo en la realización de diferentes actividades teórico prácticas desde el área de audiovisuales para la literatura, con el fin de integrar a las dos escuelas de formación ofreciendo los talleres informales que se dictan desde el área de audiovisuales y así tener mucha más población. En los siguientes anexos pueden evidenciar lo que se desarrolló: 14 de junio Actividad conjunta al área de literatura, se realizó un cine foro, con el fin de analizar el cortometraje “el cisne” con él hablamos del libro, además del análisis del desarrollo narrativo y cinematográfico. (Se anexa diapositiva en el drive) Anexo 8 17 de junio Actividad conjunta con el área de literatura, dándole una vista a la redacción básica desde lo comercial e informal. (Se anexa diapositiva en el drive). Anexo, 10. 19 de junio Taller de lenguaje Audiovisual, actividad conjunta con el área de literatura, se habló como un libro se transforma en película o cortometraje. (Se anexa diapositiva en el drive) Anexo, 12
5. Coadyuvar con el seguimiento de aprendizaje a los estudiantes pertenecientes al área de Audiovisuales, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.	Se contribuyó al seguimiento del aprendizaje de los estudiantes en los diferentes talleres de mediante actividadesteórico-prácticas. El objetivo fue elaborar y desarrollar un plan de acción que mejorara tanto los niveles individuales como colectivos, permitiendo a los estudiantes explorar y potenciar su creatividad. Se anexan las evidencias con los siguientes números: 3,5,6,20 3 de junio Envío de correo, para información general a estudiantes y concretar reunión del área de audiovisuales. Anexo. 3 11 de junio. Entregada de listas, llamado a estudiantes y envío de correo para la reunión general e inicio de clases. Anexo, 5. 12 de junio Primera reunión con padres y estudiantes área de audiovisuales, socializamos los talleres que se brindarán. Anexo 6 25 de junio. Reunión con ciudadanía juvenil, nos encontramos con la agrupación “QUARTA FEIRA” con el fin de hacer alianzas, poder desarrollar actividades que nos benefician a los dos grupos. Anexo, 21
6. Verificar la asistencia	Se verificó la asistencia de los estudiantes mediante una planilla que se verificada a inicio de clase para verificar el total de inscritos

de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	y a través de un registro fotográfico. El registro se puede observar en los siguientes anexos: • 12 de junio Primera reunión con padres y estudiantes área de audiovisuales, socializamos los talleres que se brindarán, Anexo 6 13 de junio. Inicio de clases, taller de edición de audio y vídeo. Anexo 7 18 de junio. Primer inicio de clases para el taller de escritura de guion, socializamos y conocimos los intereses de las estudiantes. 19 de junio. Inicio de clases taller de producción audiovisuales, se realizó práctica para el inicio de grabaciones y proyectos a ejecutar. 20 de junio. Segunda clase edición de vídeo, tema de trabajo tipos de montaje y primer trabajo en clase. Anexo, 15 25 de junio Segunda clase de taller de escritura de Guion, se explicaron temas de investigación y creación de personajes. Anexo 23 26 de junio Segunda clase taller de producción cinematográfica, se eligieron dos historias para el tratamiento estético. Anexo 24. - Segunda clase de taller de Dirección de arte, vimos los objetivos de la clase además del análisis estético de varios cortometrajes Anexo 25 27 de junio. Tercera clase de edición de vídeo, explicamos los diferentes montajes, revisamos el primer trabajo por parte de cada uno de los estudiantes, además de asignar un nuevo trabajo. Anexo, 27. 2 de julio. Tercera clase de Taller de escritura de Guion, revisión de creación de personajes, tratamiento hacía el argumento y la sinopsis dentro de una historia cinematográfica. Anexo, 29 3 de julio. Tercera clase de producción audiovisual, entrega de guiones, empezamos a hacer guion técnico y desgloses de guion. - Tercera clase de Dirección de Arte, creación de collage además de elección de vanguardias para la creación de espacios. Anexo 32. 4 de julio. Revisión de segunda tarea en edición de vídeo, además de ser la 4ta clase, se explica temas técnicos de cómo editar. Anexo, 33
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los estudiantes del área de Audiovisuales, tales como talleres didácticos, planes de	Se implementaron diferentes mecanismos para el llamado de los estudiantes, darles diferentes opciones de talleres y flexibilidad en los horarios, lo que nos permitió no tener deserciones en este inicio de los nuevos talleres del área de audiovisuales. Se puede verificar este punto con los siguientes anexos: 25 de junio Reunión ciudadanía juvenil, acercarnos al público juvenil con el fin de que se inscriban más personas a la casa de cultura. Anexo, 17

mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	- Se desarrollaron actividades de planificación de clases y coordinación del área de audiovisuales. Anexo, 22 3 de julio. Reunión con Ministerio de Cultura, se hablaron temas de postulación de proyectos para estudiantes y maestros ante la nación. Anexo, 31
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos y encuentros relacionados con el área de Audiovisuales.	Se brindó acompañamiento presencial en los encuentros relacionados con el área de Audiovisuales, como reuniones con el supervisor y coordinador. Además, se asistió a diferentes eventos con el director de cultura, reuniones con docentes además de la presentación formal de toda la escuela EFAC. Se pueden evidenciar las actividades con los anexos: 6 de junio. Reunión Coordinadores escuela EFAC, se habló y concretó plata docente y definió inicio de clases. Anexo. 2 15 de junio Primera reunión para la presentación a padres y estudiantes por parte de la alcaldía el cuerpo docente, se informaron de los cambios e inicio de clases. Anexo, 9. 21 de junio. Segunda reunión coordinadores, se concretó logísticas en las sedes de casa de cultura, además de la primera reunión de maestros casa de cultura. Anexo, 16 24 de junio Tercera reunión coordinadores, se enfocó en el área de contratación para la nueva planta docente, y cómo se va a ejecutar desde cada área de casa de cultura. Anexo, 18 25 de junio. Primer encuentro planta docente y coordinadores de cada una de las áreas de casa de la cultura. Anexo, 20 28 de junio. Cuarta reunión coordinadores, se pidieron carpetas para los festivales a desarrollar en el transcurso del año. Anexo, 28 3 de julio. Reunión con Ministerio de Cultura, se hablaron temas de postulación de proyectos para estudiantes y maestros ante la nación. Anexo, 31

Las evidencias de se encuentran en el drive compartido con la Coordinadora de General Iván Manrique y el supervisor de contrato José Farid Lozano.

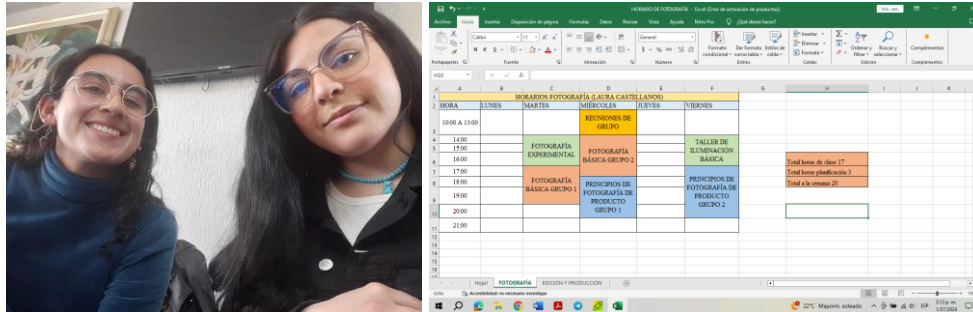
<https://drive.google.com/drive/folders/14sqHTA2X9He-DwgGy63zFLafFyYjfmB4?usp=sharing>

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Evidencias Fotográficas actividades.

6 de junio

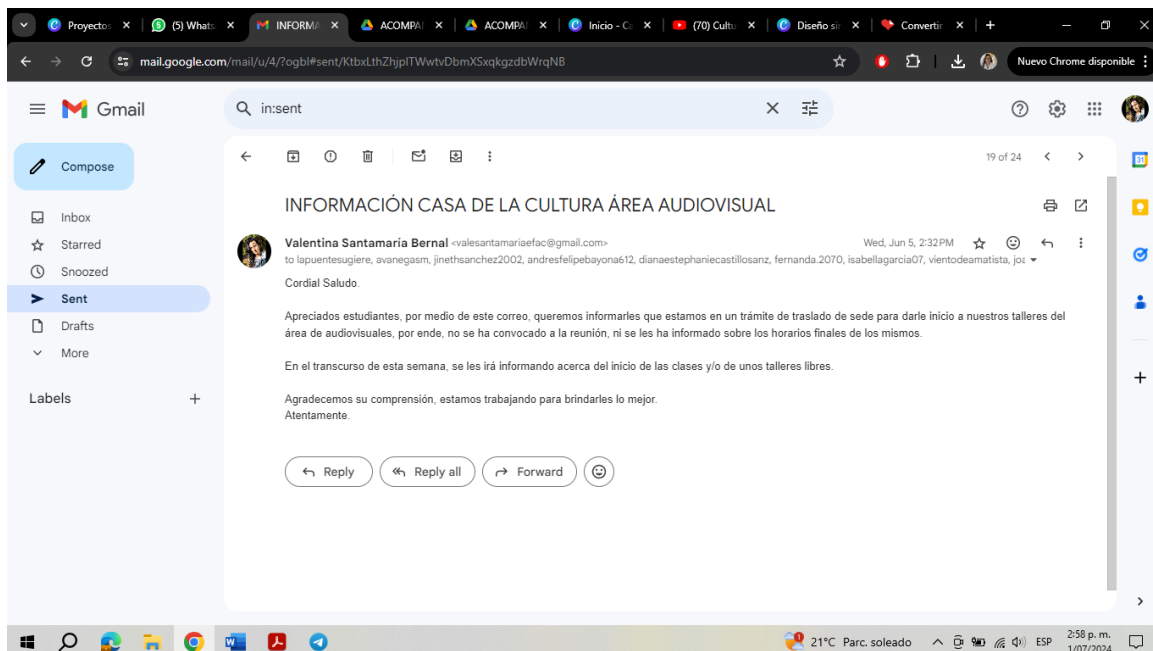
Se concretó horas de trabajo para docente y coordinadora área de audiovisuales, así se decidió día y horarios de cada uno de los talleres. Anexo 1



Reunión Coordinadores escuela EFAC, se habló y concretó plata docente y definió inicio de clases. Anexo. 2



Envío de correo, para información general a estudiantes y concretar reunión del área de audiovisuales. Anexo. 3



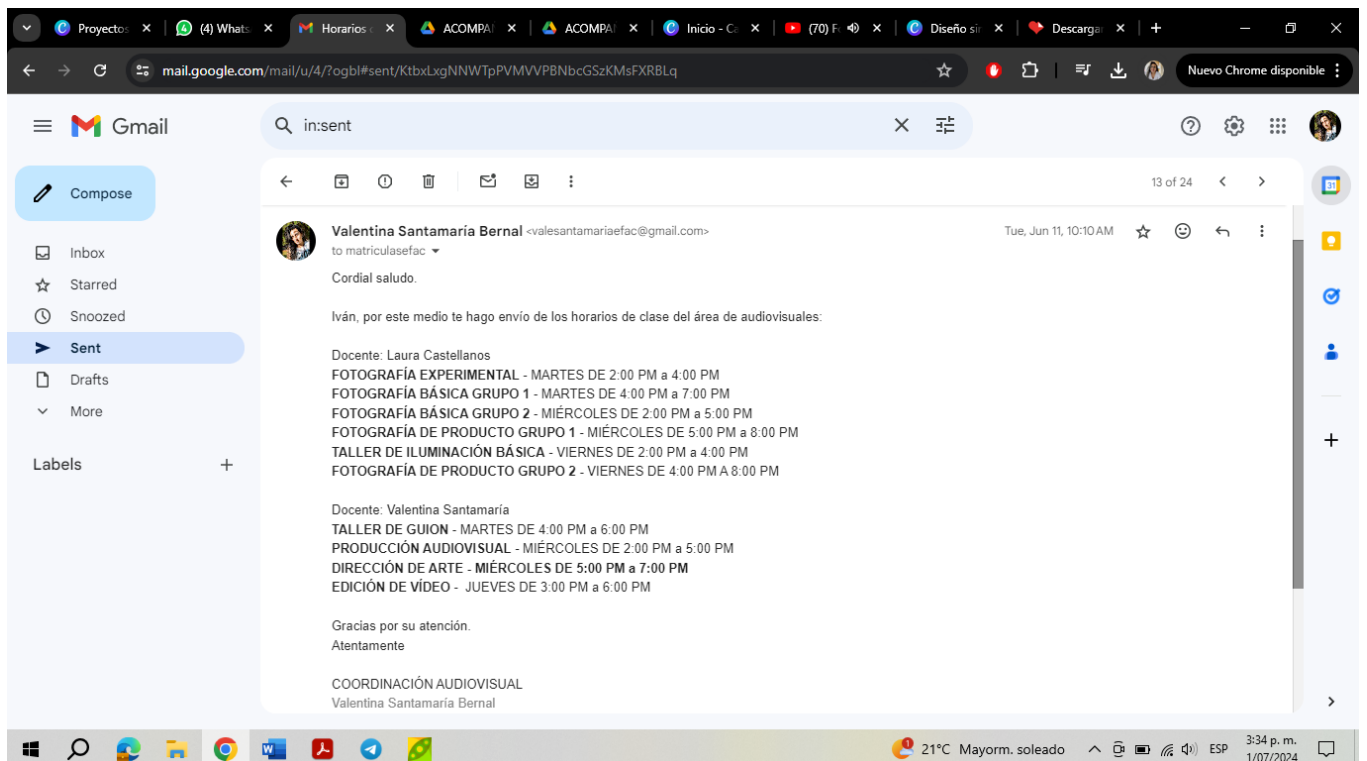
7 de junio.

Trasteo de casa de cultura casa alterna Cra. 9 #16-40. Anexo. 4



11 de junio

Entrega de listas, llamado a estudiantes y envío de correo para la reunión general e inicio de clases. Anexo. 5



The screenshot displays a computer interface during a video call. In the top right, a video feed shows a woman with glasses and a pink shirt. To the left, a 'Historial de llamadas' (Call History) window lists contacts and call times. Below this, a Gmail inbox is open, showing an email from Valentina Santamaría Bernal titled 'REUNIÓN GENERAL PARA INICIO DE CLASES ÁREA DE AUDIOVISUALES'. The email body mentions a meeting on June 13th at 3 PM at Cra 9 #16-40. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and system status information like temperature and time.

Historial de llamadas

Todas	Perdidas
Mary Velázquez EFAC	Juan David Forero EFAC
Juan Rey EFAC	Manuela Osorio EFAC (2)
Ana Diaz EFAC	Lido Quecan
311 267821	Andrés Bayona Prod. EFAC
321 207819	Claudia Sánchez Prod. EFAC
Luz Tarazona EFAC	323578798
Edgar Velaz	Diana Cornell EFAC
Juán Roberto EFAC	322 216194
321 245801	315 608531

Gmail

Compose

- Inbox
- Starred
- Snoozed
- Sent**
- Drafts
- More

Labels

REUNIÓN GENERAL PARA INICIO DE CLASES ÁREA DE AUDIOVISUALES

Valentina Santamaría Bernal <valesantamariaefac@gmail.com>
to raquelgar55

Tue, Jun 11, 9:35AM

Cordial saludo.

Apreciados estudiantes, por medio de este correo, queremos informarles que el día de mañana, a las 3 de la tarde, en la sede alterna de casa de la cultura, dirección Cra 9 #16-40 haremos una reunión general para brindarles los horarios, conozcan los salones, además de sus maestros.

Agradecemos su puntualidad y asistencia.
Atentamente.

COORDINACIÓN AUDIOVISUALES
Valentina Santamaría Bernal

Reply Forward

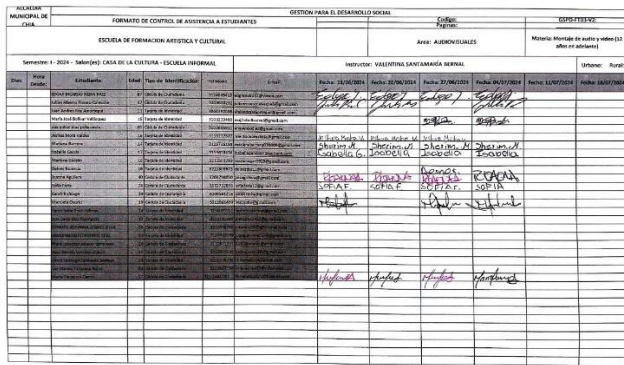
1 deleted message in this conversation. [View message](#) or [delete forever](#).

12 de junio

Primera reunión con padres y estudiantes área de audiovisuales, socializamos los talleres que se brindarán. Anexo 6



Inicio de clases, taller de edición de audio y vídeo. Anexo 7 (Se anexa diapositivas en el drive)



Actividad conjunta al área de literatura, se realizó un cine foro, con el fin de analizar el cortometraje “el cisne” con él hablamos de el libro, además del análisis del desarrollo narrativo y cinematográfico. (Se anexa diapositiva en el drive) Anexo 8



Primera reunión para la presentación a padres y estudiantes por parte de la alcaldía el cuerpo docente, se informaron de los cambios e inicio de clases. Anexo, 9.



17 de junio

Actividad conjunta con el área de literatura, dándole una vista a la redacción básica desde lo comercial e informal. (Se anexa diapositiva en el drive). Anexo, 10.



18 de junio.

Primer inicio de clases para el taller de escritura de guion, socializamos y conocimos los intereses de las estudiantes. (Se anexa diapositiva en el drive). Anexo, 11



19 de junio

Taller de lenguaje Audiovisual, actividad conjunta con el área de literatura, se habló como un libro se transforma en película o cortometraje. (Se anexa diapositiva en el drive) Anexo, 12



Inicio de clases taller de producción audiovisuales, se realizó práctica para el inicio de grabaciones y proyectos a ejecutar. (Se anexa diapositiva en el drive) Anexo, 13



Inicio de clases taller de Dirección de arte, en él realizamos un ejercicio práctico con el fin de encontrar las paletas de color de los estudiantes. Anexo, 14



20 de junio.

Segunda clase edición de vídeo, tema de trabajo tipos de montaje y primer trabajo en clase. Anexo, 15



21 de junio.

Segunda reunión coordinadores, se concretó logísticas en las sedes de casa de cultura, además de la primera reunión de maestros casa de cultura. Anexo, 16



Reunión ciudadanía juvenil, acercarnos al público juvenil con el fin de que se inscriban más personas a la casa de cultura. Anexo, 17

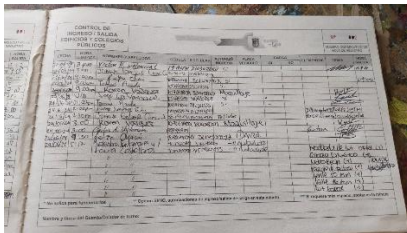


24 de junio

Tercera reunión coordinadores, se enfocó en el área de contratación para la nueva planta docente, y cómo se va a ejecutar desde cada área de casa de cultura. Anexo, 18



2do Trasteo de material de audiovisuales, cámaras, trípodes, luces además de implementos de sonido, se nos dio una copia de la llave en la cuál nos permite tener acceso solo las docentes del área. Anexo, 19



25 de junio.

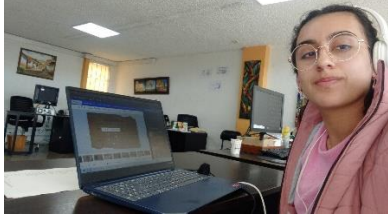
Primer encuentro planta docente y coordinadores de cada una de las áreas de casa de la cultura. Anexo, 20



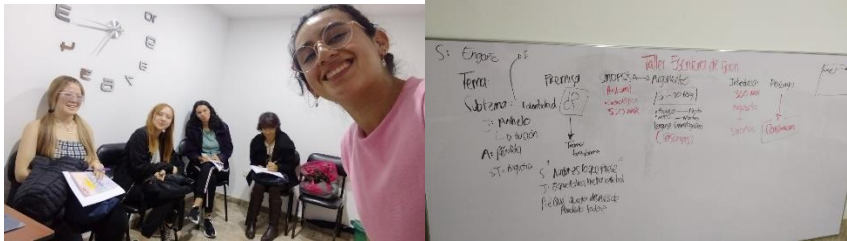
Reunión con ciudadanía juvenil, nos encontramos con la agrupación "QUARTA FEIRA" con el fin de hacer alianzas, poder desarrollar actividades que nos benefician a los dos grupos. Anexo, 21



Se desarrollaron actividades de planificación de clases y coordinación del área de audiovisuales. Anexo, 22



Segunda clase de taller de escritura de Guion, se explicaron temas de investigación y creación de personajes. (Se anexa diapositivas en el drive) Anexo, 23



26 de junio.

Revisión de actividades estudiantes, revisión de informe número 1 de la docente Laura Castellanos, además de la lista de asistencia ya finalizada. Anexo, 24



Segunda clase taller de producción cinematográfica, se eligieron dos historias para el tratamiento estético. (Se anexa diapositivas en el drive) Anexo, 25



Segunda clase de taller de Dirección de arte, vimos los objetivos de la clase además del análisis estético de varios cortometrajes. (Se anexa diapositivas en el drive) Anexo, 26



27 de junio.

Tercera clase de edición de vídeo, explicamos los diferentes montajes, revisamos el primer trabajo por parte de cada uno de los estudiantes, además de asignar un nuevo trabajo. (Se anexa diapositivas en el drive, además de los trabajos de estudiantes) Anexo, 27



28 de junio.

Cuarta reunión coordinadores, se pidieron carpetas para los festivales a desarrollar en el transcurso del año. Anexo, 28



2 de julio.

Tercera clase de Taller de escritura de Guion, revisión de creación de personajes, tratamiento hacía el argumento y la sinopsis dentro de una historia cinematográfica. (Se anexa diapositivas en el drive, además de los trabajos de estudiantes) Anexo, 29

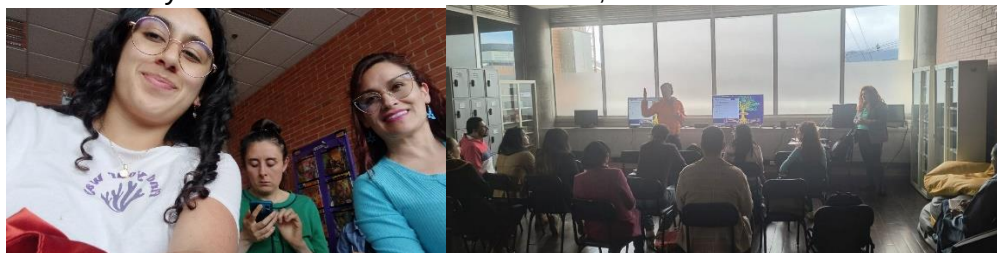


3 de julio.

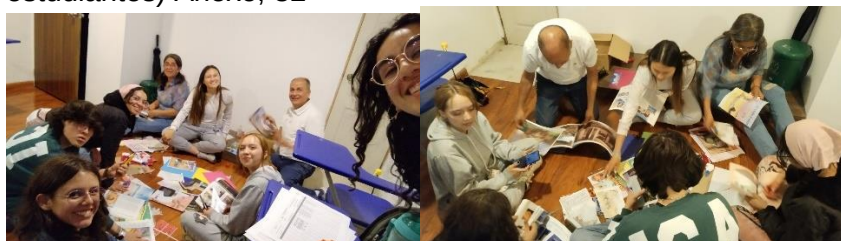
Tercera clase de producción audiovisual, entrega de guiones, empezamos a hacer guion técnico y desgloses de guion. (Se anexa diapositivas en el drive, además de los trabajos de estudiantes) Anexo, 30



Reunión con Ministerio de Cultura, se hablaron temas de postulación de proyectos para estudiantes y maestros ante la nación. Anexo, 31



Tercera clase de Dirección de Arte, creación de collage además de elección de vanguardias para la creación de espacios. (Se anexa diapositivas en el drive, además de los trabajos de estudiantes) Anexo, 32



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL											
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES						Codigo: Paginas:		GSPD-FT03-V2:					
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL						Area: AUDIOVISUALES		Materia: Dirección de Arte (12 años en adelante)					
Semestre: I - 2024 - Salon(es): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA INFORMAL						Instructor: VALENTINA SANTAMARÍA BERNAL						Urbano: Rural:	
Días:	Hora Desde:	Estudiante:	Edad:	Tipo de Matriculación:	Tel Movil:	Email:	Fecha: 19/06/2024	Fecha: 26/06/2024	Fecha: 03/07/2024	Fecha: 10/07/2024	Fecha: 17/07/2024	Fecha: 24/07/2024	Fecha: 31/07/2024
		Sofia Feria Beltran	24	Cédula de Ciudadanía	3172732896	sotafelvia12@gmail.com	SOFIA	SOFIA	SOFIA				
		Karen Lorena Viquez López	21	Cédula de Ciudadanía	3204356041	karenviquez_mue@gmail.com	Sarah M	Sarah M	Sarah M				
		Sarah Manuela Bernal Serrano	16	Tarjeta de Identidad	301456122	sarahmanuelabernalmontecervino@gmail.com	Sarah M	Sarah M	Sarah M				
		Santiago Diaz Rodriguez	19	Cédula de Ciudadanía	315 5639971	santiagodiazr13@gmail.com							
		Manuela Osorio	19	Cédula de Ciudadanía	321 2861409	Maosobu@gmail.com							
		Sebastian Diaz	16	Tarjeta de Identidad	316 8062448	luansebastianmiaz53@gmail.com							
		Edgar Ricardo Heira	62	Cédula de Ciudadanía	312 4649419	edgarheira57@yahoo.com							
		Yenira Pedraza	51	Cédula de Ciudadanía	3115980467	72elizabeth27@gmail.com							
		Maria Fernanda castro	27	Cédula de Ciudadanía	319 2841190	fernanda.2070@hotmail.com							
		Kevin Daniel Italez	18	Tarjeta de Identidad	317 3909627	ibaresk458@gmail.com							
		Juliana Bayona	18	Cédula de Ciudadanía	3123907752	bayonjuli547@gmail.com							

Revisión de segunda tarea en edición de vídeo, además de ser la 4ta clase, se explica temas técnicos de cómo editar. (Se anexa diapositivas en el drive, además de los trabajos de estudiantes) Anexo, 33



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		GESTION PARA EL DESARROLLO SOCIAL					Codigo: Paginas:		GSPD-F103-VZ			
		FORMATO DE CERTIFICADO A ESTUDIANTES										
		ESCUELA DE FORMACION CULTURAL Y CULTURAL					Area: AUDIOVISUALES		Materia: Montaje de audio y video (13 años en adelante)			
Semestre: I - 2024 - Salon(es): CASA DE LA CULTURA - ESCUELA INFORMAL						Instructor: VALENTINA SANTAMARIA BERNAL						Urbano: RURAL
Dias	Hora Desde:	Estudiante:	Edad:	Tipo de Identificación:	Tel Movil	Email:	Fecha: 13/06/2024	Fecha: 20/06/2024	Fecha: 27/06/2024	Fecha: 04/07/2024	Fecha: 11/07/2024	Fecha: 18/07/2024
		EDGAR HERNANDEZ MEJIA F422	47	Cédula de Ciudadanía	312664919	edgarhernandez2@yahoo.com	<i>Edgar</i>	<i>Edgar</i>	<i>Edgar</i>	<i>Edgar</i>		
		Arturo Roberto Rivera Cárdenas	17	Cédula de Ciudadanía	100397823	arroberrivera23@gmail.com	<i>Arturo</i>	<i>Arturo</i>	<i>Arturo</i>	<i>Arturo</i>		
		Jose Andres Rayo Acandía	13	Tarjeta de Identidad	2046120208	andresrayo13@gmail.com						
		Yara Josef Roldán Velásquez	16	Tarjeta de Identidad	310212402	yara.josef.r@gmail.com			<i>Yara</i>	<i>Yara</i>		
		Yara Ysabel del Peñalver	61	Cédula de Ciudadanía	310345581	yara.yisabel@gmail.com			<i>Yara</i>	<i>Yara</i>		
		Helina Mora Valdez	14	Tarjeta de Identidad	311431287	helinamora14@gmail.com	<i>Helina Mora V</i>	<i>Helina Mora V</i>	<i>Helina Mora V</i>	<i>Helina Mora V</i>		
		Mariana Barrios	41	Tarjeta de Identidad	314575133	marianabarrios7198@gmail.com	<i>Mariana Barrios</i>	<i>Mariana Barrios</i>	<i>Mariana Barrios</i>	<i>Mariana Barrios</i>		
		Shierin M. Isabella	12	Tarjeta de Identidad	315047824	shierinm12@gmail.com	<i>Shierin M Isabella</i>	<i>Shierin M Isabella</i>	<i>Shierin M Isabella</i>	<i>Shierin M Isabella</i>		
		Shierin Isabella	12	Tarjeta de Identidad	315061218	shierinm12@gmail.com	<i>Shierin Isabella</i>	<i>Shierin Isabella</i>	<i>Shierin Isabella</i>	<i>Shierin Isabella</i>		
		Daniel Escobar	14	Tarjeta de Identidad	322087873	danielm14@gmail.com			<i>Daniel</i>	<i>Daniel</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>	<i>Isabella</i>		
		Isabella Aguilera	40	Cédula de Ciudadanía	320479626	isabellam40@gmail.com	<					

TOTAL APORTES A PENSION												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	\$ 26.000	\$ 0	\$ 26.000
SUBTOTALES:			\$ 26.000	\$ 0	\$ 26.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF											
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR	TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1072673899	SANTAMARÍA BERNAL VALENTINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		\$ 1.300.000				NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.300.000	\$ 107267389	\$ 6.800	30	\$ 1.300.000	CCCF22-1.300.000	\$ 26.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 403.300
--------------	-------------------

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14989675239			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072673899				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
						14. Buzón electrónico 32	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072673899		27. Fecha expedición 20170825	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido SANTAMARIA		32. Segundo apellido BERNAL		33. Primer nombre VALENTINA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal AV 7 KM 14 VDA Fusca							
42. Correo electrónico valentinasantamaria6@gmail.com							
43. Código postal 250001				44. Teléfono 1 3143146396			
				45. Teléfono 2 3133183678			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9004	47. Fecha inicio actividad 20200608	48. Código 5912	49. Fecha inicio actividad 20201027	50. Código 1 7420	2 9001	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 20							
20- Obtención NIT							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 03 - 09 / 13 : 03: 06	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre SANTAMARIA BERNAL VALENTINA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

09/03/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora VALENTINA SANTAMARIA**
con **Cédula de Ciudadanía** número **1072673899**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488407656070
Fecha de apertura	31/07/2019

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Valentina Santamaría Bernal identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.673.899, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

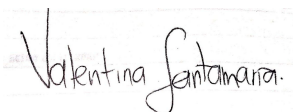
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 8 del mes de JULIO de la vigencia 2024.

FIRMA: _____



Valentina Santamaría Bernal

CS Scanned with CamScanner

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co