



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
Dirección de Planificación del Desarrollo - Banco de Programas y Proyectos

La suscrita Secretaria de Planeación del Municipio de Chía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 78 del Acuerdo No. 35 de 2005 Norma orgánica del Presupuesto General del Municipio de Chía y sus entidades descentralizadas

HACE CONSTAR

|                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                              |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 09/05/2024                                                                                                                                                                                      |  | 20240485                                                                                     |  |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN DE DESARROLLO                                                                                                                                                      |  | Constancia de Registro No.                                                                   |  |
| "Chía, Educada, Cultural y Segura" 2020 - 2023                                                                                                                                                  |  | 20240485                                                                                     |  |
| 16. Consolidación del tejido artístico y cultural                                                                                                                                               |  | 35. Desarrollar las actividades del Plan Decenal de Cultura en el 90% durante el cuatrienio. |  |
| 2020251750020                                                                                                                                                                                   |  | Desarrollo de la formación artística y cultural en Chía                                      |  |
| Monitoreo y seguimiento del Plan de Desarrollo 2020 - 2023                                                                                                                                      |  | Indicador de Producto                                                                        |  |
| MATERIA PRODUCTIVA                                                                                                                                                                              |  | Programa                                                                                     |  |
| 82. DESARROLLAR ANUALMENTE OCHO (8) PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA FOMENTAR LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES, DE MANERA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS SECTORES URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO. |  | PROGRAMAS DE FORMACION ARTÍSTICA Y CULTURAL DESARROLLADOS                                    |  |
| 3301126 - Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural                                                                                                                        |  | 230416330120202517500201262.3.2.02.02.009                                                    |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | - \$ 127.000.000,00                                                                          |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | \$ 937.409.346,00                                                                            |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | \$ 9.600.000,00                                                                              |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | \$ 124.828.000,00                                                                            |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | \$ 134.428.000,00                                                                            |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | \$ 675.981.346,00                                                                            |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | 202401558                                                                                    |  |
| 1101   LIBRE ASIGNACION                                                                                                                                                                         |  | 17%                                                                                          |  |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.         |  | Servicios para la comunidad, sociales y personales                                           |  |
| 3301126 - Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural                                                                                                                        |  | \$ 9.600.000,00                                                                              |  |
| Valor en Letras:                                                                                                                                                                                |  | NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MIL                                                     |  |
| Total                                                                                                                                                                                           |  | \$ 9.600.000,00                                                                              |  |

Revisó: DIANA PATRICIA DIAZ OVALLE  
Directora Planificación del Desarrollo  
Banco de Proyectos

Revisó: FLORIANE GUZMAN RODRIGUEZ  
Profesional Universitario  
Seguimiento Financiero

Revisó: DIANA PATRICIA DIAZ OVALLE  
Directora Planificación del Desarrollo

Aprobó: YAMIN CHAPARRO SALINAS  
Secretaría Planeación

\* Este formato hace parte del proceso del Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, y a los Proyectos de Inversión radicados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.  
\* Las cifras relacionadas, el CCEPI, CPC y la destinación de las Fuentes de Financiación, son revisadas y aprobadas por la Dirección Financiera con la Solicitud de Disponibilidad Presupuestal anexa.  
\* Los presupuestos y demás anexos son evaluados y aprobados por cada Dependencia.  
\* La presente Certificación tiene validez para su utilización hasta el 31-Dic-2024.

|                                                                                                                   |                                                                                                  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                   | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                   |                                                                                                  | PÁGINA | 1. de 2      |

FECHA DE SOLICITUD Mayo/2024

|                                 |                                                                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| I.- INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE |                                                                                         |
| NOMBRE                          | CLAUDIA PATRICIA BERNAL                                                                 |
| CARGO                           | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL ( E )                                                   |
| DEPENDENCIA                     | SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL                                                         |
| ASUNTO:                         | Solicitud de Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal en planta global |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.- INFORMACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
| De manera atenta me permito solicitar Certificación de inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global con los siguientes perfiles técnicos y/o profesionales, para adelantar el proceso de contratación de la Secretaría bajo mi responsabilidad, con base en la siguiente información y justificación: |                                                                                                                                                                                                |
| TIPO DE GASTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                               | INVERSIÓN (*) <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                              |
| NOMBRE DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EJE <u>SOCIAL Y PRODUCTIVO</u>                                                                                                                                                                 |
| CÓDIGO DEL RUBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SECTOR <u>CULTURA</u>                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PROGRAMA <u>CONSOLIDACIÓN DEL TEJIDO ARTÍSTICO Y CULTURAL</u>                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 82 DESARROLLAR ANUALMENTE OCHO (8) PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA FOMENTAR LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES, DE MANERA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS SECTORES URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | META <u>DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CHÍA</u>                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE DEL PROYECTO <u>DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CHÍA</u>                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CÓDIGO BPPIN <u>2020251750020</u>                                                                                                                                                              |

(\*) Por tratarse de contratación directa de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de personas naturales, afectando recursos con cargo al presupuesto de gastos de inversión, CONFIRMO que las obligaciones, objeto y perfil requeridos anteriormente son transitorias y no corresponden al ejercicio de las funciones misionales de la Alcaldía, si no al cumplimiento de los planes, programas y metas del Plan de Desarrollo para la presente vigencia, por lo tanto se encuentran registradas en el proyecto de inversión viabilizado por el Banco Municipal de Programas y Proyectos de Inversión.

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORMACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |
| OBJETO                                                                                                                                                                                  | PERFIL REQUERIDO                                                                                                                                                     |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. | Para satisfacer la necesidad se requiere contratar persona natural que reúna las siguientes condiciones:                                                             |
|                                                                                                                                                                                         | IDONEIDAD: Título de Formación Profesional en Artes Plásticas                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                         | Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos:                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                         | Copia del diploma o acta de grado como profesional                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                         | EXPERIENCIA: Experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de mínimo (4) MESES.                                                                         |
|                                                                                                                                                                                         | La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificaciones, así como fecha de inicio y terminación. |

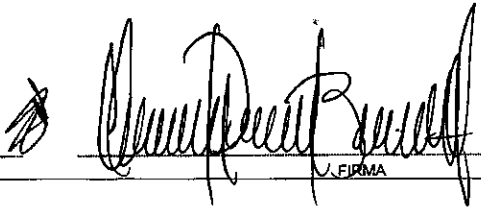
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prestar el servicio con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.</li><li>2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios, cronograma de ensayos y talleres a desarrollar en el área de artes plásticas en lo relacionado con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.</li><li>3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de instrucción en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo, para los programas de extensión, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.</li><li>4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-practico desde la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión.</li><li>5. Coadyuvar en la elaboración y desarrollo del plan de acción, con la finalidad de hacer seguimiento al aprendizaje de los alumnos así como elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.</li></ol> |  |



|                                                                                                                   |                                                                                                  |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                                       |        |              |
|                                                                                                                   | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA<br>O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN LA PLANTA<br>GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-49-V3 |
|                                                                                                                   |                                                                                                  | PÁGINA | 2 de 2       |

6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los alumnos, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III - JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>En mi calidad de Secretario(a) de Despacho, informo que una vez verificada la planta de personal, los cargos y perfiles ubicados para el ejercicio de las funciones de la Secretaría a mi cargo y de acuerdo con lo establecido en los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la presente solicitud, y de conformidad con la siguiente justificación:</p> <p>Una de las metas del Plan Decenal de Cultura, es dinamizar el Sistema Municipal de Cultura, por medio de estrategias de posicionamiento de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio, a través de la descentralización de los programas de formación artística hacia los sectores urbano y rural del Municipio. Se pretende crear un espacio de interacción, en el que los participantes construyan agendas comunes dirigidas a fortalecer el desarrollo cultural y artístico local, al igual que ofrecer un tipo específico de formación dirigida a los habitantes de la localidad, donde el énfasis sea en apreciación artística a manera de sensibilización, como parte de una estrategia de fomento a la producción artística y cultural. Así mismo, llenar los vacíos existentes, en lo relacionado con la oferta de espacios de formación para el fortalecimiento de las habilidades artísticas y culturales de niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas en condición de discapacidad con una dimensión integral atendiendo las necesidades de estos sectores.</p> <p>Por lo anterior se requiere contratar una persona con experiencia y trayectoria en el campo de las artes tradicionales que permita realizar la preparación técnica a los estudiantes de pintura al óleo y dibujo, teniendo en cuenta que la población atendida por la EFAC en las vigencias anteriores específicamente 2023 la mencionada actividad presento una alta demanda conforme a las convocatorias realizadas e inscripciones lo cual correspondió a 126 estudiantes, evidenciándose un gran interés por parte de la población del Municipio de Chía en este tipo de actividad, teniendo un impacto favorable frente al programa de artes, debido a la afluencia de estudiantes, puesto que la enseñanza de este tipo de actividades, trae consigo innumerables beneficios tales como ser creativo tanto en el diseño como en el color y tener la satisfacción de crear algo con sus propias manos, desarrollo de habilidades cognitivas, reducción del estrés, mejora de la coordinación motora, expresión emocional, fomento de la disciplina y la perseverancia, estimulación creativa, socialización y colaboración, además de tomarse como una actividad de formación para el trabajo.</p> <p>Adicional a lo anterior el futuro contratista deberá ofrecer las clases de formación para fortalecer los talleres, dictar las clases de formación técnica y utilizar el material didáctico que sea necesario, entre otros, de esta manera se seguirá desarrollando la labor tan importante como la que se ha realizado hasta el momento entre las cuales se requiere la formación de los estudiantes en pintura al óleo y dibujo, que ayuda a la formación y promueve el buen uso del tiempo libre de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas en condición de discapacidad del Municipio.</p> <p>Resumiendo lo planteado y de acuerdo a lo expuesto en la normativa que antecede, la Administración Municipal deberá disponer del personal necesario para el correcto funcionamiento de la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura de la Secretaría de Desarrollo Social, que apoye la formación de los programas de educación informal, como los de educación para el trabajo y el desarrollo humano que imparte la EFAC, más específicamente lo relacionado con el área de Artes Plásticas.</p> <p>Finalmente, en la estructura organizacional del Municipio de Chía no cuenta con personal que pueda desarrollar la actividad que se describe en el presente estudio, para lo cual se requiere contratar un (1) un profesional que acredite la idoneidad y experiencia requerida, que brinde el apoyo en lo relacionado con la enseñanza de pintura al óleo y dibujo en el área de Artes Plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.</p> |

|                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cordialmente,                                                                                                                                                                 |
| <div>CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA</div> <div>NOMBRE</div> <div></div> <div>FIRMA</div> |



|                                                                                                                   |                                                                               |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                                    |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA<br>DE PERSONAL EN PLANTA GLOBAL | CÓDIGO | GTH-FT-50-V3 |
|                                                                                                                   |                                                                               | PÁGINA | 2 de 2       |

La Secretaría solicitante debe tener en cuenta las Resoluciones 3508 de 2019 y 2952 de 2019, (acto administrativo vigente de la Entidad y/o aquellos que los modifiquen y/o adicionen); ya que el análisis realizado por la Dirección de Función Pública, se enfoca en la necesidad remitida por la Secretaría versus los manuales específicos de funciones y competencias laborales vigentes a la fecha de la solicitud.

Esta certificación se firma en Chía, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ mayo \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ 2024

MARÍA ALEJANDRA NAVARRETE  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE DIRECTOR(A) DE FUNCIÓN PÚBLICA

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA

La anterior certificación se expide teniendo en cuenta lo establecido en:

- a. El numeral 3, artículo 32 de la Ley 80 de 1993, consagra: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados".
- b. El artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, define: "El artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 quedará así:  
"ARTÍCULO 3º.- Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán.  
Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo.  
Tampoco se podrán celebrar estos contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, salvo autorización expresa del jefe del respectivo órgano, ente o entidad contratante. Esta autorización estará precedida de la sustentación sobre las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar".
- c. El literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, establece: "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales"
- d. El Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.9 señala: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

|                                                                                                                   |                                                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                      |        |              |
|                                                                                                                   | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR<br>CONTRATACIÓN DIRECTA | CÓDIGO | GEC-FT-77-V2 |
|                                                                                                                   |                                                              | PÁGINA | 1 de 12      |

El presente estudio se elabora, en cumplimiento de los Principios que rigen la Contratación Estatal y en virtud de lo establecido en artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015; el cual se desarrolló en los siguientes términos:

| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mayo 2024 /                                                                                                                                                                             |
| SECRETARÍA QUE ELABORA EL ESTUDIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Secretaría de Desarrollo Social<br>Dirección de Cultura                                                                                                                                 |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Contratación Directa                                                                                                                                                                    |
| OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |
| 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |
| <p>La Constitución Política de 1991 en su artículo 2 estableció los fines esenciales del estado a saber: (...) <i>facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación</i>, lo anterior para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares, adicional a ello, es deber del Estado reconocer y proteger la diversidad cultural, de igual forma promocionar el acceso al arte y la cultura en igualdad de oportunidades, tal como lo establece los artículos 8 y 70 de la Constitución Política.</p> <p>Aunado a lo anterior, en el artículo 71 de la Constitución Política, se establece que <i>"la búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura (...)".</i></p> <p>Por su parte, el artículo 209 de la Constitución Política señala que: <i>"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley".</i></p> <p>Esta misma carta le da facultades a las autoridades para lograr los cometidos antes mencionados, así es que por disposición del numeral 3 del artículo 315, le corresponde a los Alcaldes, dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes; norma que es concomitante con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, que establece la función de dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo; ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.</p> <p>Ahora bien, para dar cumplimiento a los fines del Estado, establecidos en la Constitución Política de 1991, el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, ha dispuesto que los servidores públicos pueden celebrar y ejecutar contratos a los cuales, la misma norma y otras que la complementan, han definido modalidades y procedimientos que garantizan los principios de las compras del Estado, los cuales rigen todos los procesos de selección de este municipio.</p> <p>Así mismo, en el marco de las funciones y competencias que le señala la Ley 397 de 1997 <i>Ley General de Cultura</i> modificada por la Ley 1185 de 2008, la Dirección de Cultura adelanta acciones encaminadas a garantizar el derecho a participar en la vida cultural mediante la oferta de programas de formación artística y cultural con enfoque poblacional diferencial, programas de preservación del patrimonio material e inmaterial, programas de incentivos y liderazgo.</p> <p>Aunado a lo anterior, el Concejo Municipal expidió el Acuerdo Municipal No.055 de 2014, <i>"Por medio del cual se crea la escuela de formación artística y cultural del Municipio de Chía"</i>, con el propósito de <i>"... ampliar y fortalecer la práctica, el conocimiento y el disfrute de las artes en el Municipio como expresión cultural. Igualmente, la formalización de los programas de formación artística y cultural: busca impulsar nuevas prácticas musicales, escénicas, literarias, plásticas, etc dirigida a la población del Municipio de Chía, Cundinamarca"</i>; en el cual también se estableció la Estructura Pedagógica de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía, en su Artículo Sexto a saber:</p> <p><b>"ARTICULO SEXTO. Programas de Formación.</b> Los programas de las Escuelas de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura (o quién haga sus veces), estarán enmarcados entre otras en las siguientes áreas artísticas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Artes Plásticas y Visuales.</li><li>• Música.</li></ul> |                                                                                                                                                                                         |

- Danzas.
- Teatro.
- Literatura.
- Audiovisual.

Así mismo, la Escuela de Formación Artística y Cultural ofrecerá programas de educación informal extensivos a la comunidad del Municipio de Chía, entre otros.

- Programa Despertar de los Sentidos dirigido a la primera infancia (3 a 5 años).
- Programa de Formación Artística Escolar.
- Programa de Juntas de Acción Comunal-Centros Interactivos
- Programas de las áreas de Literatura".

La estructura metodológica está determinada por fases entendidas como ciclos o niveles de aprendizaje, que de acuerdo a los objetivos de cada área se podrán programar planes de trabajo; cada ciclo presenta los contenidos básicos según las necesidades de aprendizaje, conociendo los deseos y aspiraciones del educando y los contenidos aptitudinales que se pretende alcanzar.

De la misma forma a través del Decreto 072 de 2014 el Alcalde Municipal de Chía, Reglamentó el Acuerdo 055 de 2014 en lo concerniente a la Estructura Administrativa, Metodológica y Pedagógica de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía-EFAC, estableciéndose en el Parágrafo Único del artículo 15 lo siguiente:

*La Administración Municipal dispondrá del personal necesario para el correcto funcionamiento de la Escuela de Formación artística y cultural de la Dirección de Cultura de la Secretaría de Desarrollo Social o quien haga sus veces, previa recomendación y asesoría del Consejo Académico.*

Por su parte, el Concejo Municipal de Chía mediante Acuerdo No. 083 de 2015, adoptó el Plan Decenal de Cultura 2015-2024, el cual esta formulado para *"establecer acciones que posibiliten el desarrollo sostenible del municipio, mediante la planeación, formulación, gestión y evaluación de procesos artísticos y culturales que involucren la relación con otros sectores y la participación activa tanto de la comunidad como de las instituciones u organizaciones públicas y privadas a nivel municipal, departamental, nacional e internacional".*

Una de las metas del Plan Decenal de Cultura, es dinamizar el Sistema Municipal de Cultura, por medio de estrategias de posicionamiento de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio, a través de la descentralización de los programas de formación artística hacia los sectores urbano y rural del Municipio. Se pretende crear un espacio de interacción, en el que los participantes construyan agendas comunes dirigidas a fortalecer el desarrollo cultural y artístico local, al igual que ofrecer un tipo específico de formación dirigida a los habitantes de la localidad, donde el énfasis sea en apreciación artística a manera de sensibilización, como parte de una estrategia de fomento a la producción artística y cultural. Así mismo, llenar los vacíos existentes, en lo relacionado con la oferta de espacios de formación para el fortalecimiento de las habilidades artísticas y culturales de niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas en condición de discapacidad con una dimensión integral atendiendo las necesidades de estos sectores.

De otra parte, mediante el Decreto Municipal 040 de 2019, *"Por el cual se establece el manual básico de la Administración Municipal de Chía, y se adopta la Estructura Organizacional Interna de la Administración Central del Municipio de Chía"* determinó en su artículo 58, que son funciones de la Secretaría de Desarrollo Social, entre otras:

- "8. Liderar la formulación de políticas culturales y las ejecutorias de las mismas para el Municipio.  
 11. Dirigir y controlar la propuesta cultural del Plan de Desarrollo de acuerdo a los lineamientos legales sobre la materia. 15. Dirigir la ejecución de los programas y proyectos y los ajustes al plan decenal de cultura en el Municipio y el plan indicativo anual de formación artística y cultural. 16. Velar por la correcta administración de la escuela de formación artística y cultural del municipio y su utilización en la presentación de las diferentes manifestaciones culturales".*

El Decreto en mención, adicional fijó en el artículo 61 las funciones de la Dirección de Cultura entre las cuales se encuentran:

- 1. Plantear y promover las políticas oficiales que busquen el desarrollo cultural hacia toda la ciudadanía, para que accedan a los bienes y servicios de la cultura. No. 3. Crear y fortalecer mecanismos de coordinación y comunicación con las distintas entidades públicas y privadas a nivel local, regional, nacional e internacional que posibiliten el cumplimiento de las funciones de planeación, fomento, difusión, promoción, financiación e investigación de las actividades culturales, en coordinación con el despacho del Alcalde.*

Es por ello que, la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Cultura, tiene como función la de impulsar la formación artística y cultural de los ciudadanos por medio de la estimulación a procesos artísticos del Municipio, obligaciones que se determinaron previamente en el Plan de Desarrollo *"Chía Educada, Cultural y Segura para la vigencia 2020 - 2023"*. (Acuerdo Municipal No.168 de 2020).

En concordancia con lo anterior, La Dirección de Cultura a través de la EFAC, dada la importancia de la formación artística y cultural, tuvo una cobertura para la vigencia 2023 de 3.370 alumnos entre niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas en condición de discapacidad en el sector urbano y rural, entre los cuales se encuentra incluido los programas de Extensión tales como:

- Programa de formación artística y escolar (extensión con instituciones educativas oficiales – IEO)
- Programa de formación acción comunal y centro de interés

Aunado a lo anterior durante el cuatrienio presentó una participación activa así:

| No.     | AREA              | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | TOTALES |
|---------|-------------------|-------|-------|-------|-------|---------|
| 1       | ARTES PLÁSTICAS   | 101   | 150   | 214   | 348   | 813     |
| 2       | AUDIOVISUALES     | 69    | 128   | 81    | 82    | 360     |
| 3       | BASE EXPLORATORIA | 301   | 378   | 431   | 668   | 1.778   |
| 4       | DANZA             | 282   | 367   | 330   | 382   | 1.361   |
| 5       | LITERATURA        | 43    | 100   | 154   | 160   | 457     |
| 6       | TEATRO Y CIRCOS   | 87    | 157   | 262   | 251   | 757     |
| 7       | MÚSICA            | 983   | 870   | 928   | 1.218 | 3.999   |
| 8       | EXTENSIONES I.A.C | 134   | 396   | 669   | 261   | 1.460   |
| TOTALES |                   | 2.000 | 2.546 | 3.069 | 3.370 |         |

Para la presente vigencia, se espera aumentar la cobertura, apoyada en la aceptación histórica que ha presentado el área de Artística relacionado con los programas de Extensión por parte de los habitantes del Municipio; lo que se pretende es robustecer los diferentes Programas que ofrece la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio de Chía, especialmente los programas de extensión de la EFAC.

Con el proceso de enseñanza se pretende sensibilizar a los estudiantes hacia sus motivaciones más sentidas, hacia su más profundo sentido cultural a través de la formación en valores artísticos y culturales en todas sus manifestaciones, como lo son las artes, que tiene un componente educativo y un factor de identidad cultural para cada ser humano, dando la oportunidad a los niños, niñas, adolescentes y adultos de realizar el proceso de aprendizaje; el conocimiento debe servir para orientar los aprendizajes esperados, representando lo que los estudiantes deben ser capaces de saber, hacer y ser, al final del proceso formativo de cada actividad curricular. En esta línea, y para permitir una implementación exitosa, es importante que estén expresados como propósitos concretos, realistas y mensurables.

A través de la enseñanza y aprendizaje de pintura al óleo y dibujo se brinda la posibilidad de realizar prácticas individuales y colectivas en el desarrollo del programa. Así mismo es menester señalar que las artes tradicionales cumplen una función de vital importancia en el desarrollo cognitivo del ser humano, por este motivo la música debe estar presente en cualquier espacio y ser reconocida como una disciplina imprescindible dentro de la enseñanza.

Por lo anterior se requiere contratar una persona con experiencia y trayectoria en el campo de las artes tradicionales que permita realizar la preparación técnica a los estudiantes de pintura al óleo y dibujo, teniendo en cuenta que la población atendida por la EFAC en las vigencias anteriores específicamente 2023 la mencionada actividad presentó una alta demanda conforme a las convocatorias realizadas e inscripciones lo cual correspondió a 126 estudiantes, evidenciándose un gran interés por parte de la población del Municipio de Chía en este tipo de actividad, teniendo un impacto favorable frente al programa de artes, debido a la afluencia de estudiantes, puesto que la enseñanza de este tipo de actividades, trae consigo innumerables beneficios tales como ser creativo tanto en el diseño como en el color y tener la satisfacción de crear algo con sus propias manos, desarrollo de habilidades cognitivas, reducción del estrés, mejora de la coordinación motora, expresión emocional, fomento de la disciplina y la perseverancia, estimulación creativa, socialización y colaboración, además de tomarse como una actividad de formación para el trabajo.

Adicional a lo anterior el futuro contratista deberá ofrecer las clases de formación para fortalecer los talleres, dictar las clases de formación técnica y utilizar el material didáctico que sea necesario, entre otros, de esta manera se seguirá desarrollando la labor tan importante como la que se ha realizado hasta el momento entre las cuales se requiere la formación de los estudiantes en pintura al óleo y dibujo, que ayuda a la formación y promueve el buen uso del tiempo libre de los niños, niñas, jóvenes, adultos, adultos mayores y personas en condición de discapacidad del Municipio.

Resumiendo lo planteado y de acuerdo a lo expuesto en la normativa que antecede, la Administración Municipal deberá disponer del personal necesario para el correcto funcionamiento de la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura de la Secretaría de Desarrollo Social, que apoye la formación de los programas de educación informal, como los de educación para el trabajo y el desarrollo humano que imparte la EFAC, más específicamente lo relacionado con el área de Artes Plásticas.

Aunado a lo anterior es de mencionar que, dentro de los programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y los de Educación Informal que ofrece la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía-EFAC, es importante destacar que el área de Artes se convierten en una gran herramienta, puesto que han permitido que la población acceda de forma ágil y rápida a todos los beneficios ofrecidos, es por ello que, la cobertura ha aumentado de forma significativa dando un mayor alcance a los programas





|                                                                                                                   |                                                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                      |        |              |
|                                                                                                                   | ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR<br>CONTRATACIÓN DIRECTA | CÓDIGO | GEC-FT-77-V2 |
|                                                                                                                   |                                                              | PÁGINA | 5 de 12      |

**2.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC:**

El servicio, según corresponda está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC como se indica a continuación:

| SEGMENTO | FAMILIA  | CLASE    | PRODUCTO | NOMBRE                             |
|----------|----------|----------|----------|------------------------------------|
| 93000000 | 93140000 | 93141700 | 93141703 | Servicios relacionados con el arte |

**2.3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

La Secretaría de Desarrollo Social en cabeza de la Dirección de Cultura es la encargada de propender por el fomento de la cultura, la difusión, proyección y fomento de las políticas y programas culturales a nivel local.

Para lograr alcanzar las metas propuestas, se requiere de la contratación de un profesional que cumpla con las actividades de instrucción en el área de Artes Plásticas en pintura al óleo y talla en madera para los programas de extensión, para la Escuela de Formación Artística y Cultural, siguiendo los lineamientos establecidos al respecto, por la Dirección de Cultura.

**2.4 LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO: N/A**

**2.5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**2.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obligará para con el Municipio, en relación directa con el objeto del contrato, a lo siguiente:

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

1. Prestar el servicio con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios, cronograma de ensayos y talleres a desarrollar en el área de artes plásticas en lo relacionado con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de instrucción en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo, para los programas de extensión, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-practico desde la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión.
5. Coadyuvar en la elaboración y desarrollo del plan de acción, con la finalidad de hacer seguimiento al aprendizaje de los alumnos así como elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los alumnos, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual.

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Concertar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.
2. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuvé el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos.
5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo antecedan, los cuales hacen parte integral del contrato.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
9. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Chía.
10. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (supervisor y/o interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
11. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II, si es caso



| GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                                      |  |        |              |
|--------------------------------------------------------------|--|--------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR<br>CONTRATACIÓN DIRECTA |  | CÓDIGO | GEC-FT-77-V2 |
|                                                              |  | PÁGINA | 6 de 12      |

12. Acreditar sus pagos de SSI como cotizante independiente y cuando fuere el caso, se obliga a afiliarse a los terceros que emplee para la ejecución del contrato a una entidad promotora de salud, de manera tal que se garantice la cobertura de los diferentes riesgos y en especial de accidentes de trabajo (Decreto 1295 de 1994), y a aplicar en forma estricta los controles y obligaciones que le competen, de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago de parafiscales, vigentes a la fecha de presentación de la oferta y durante la vigencia del contrato.
13. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

**OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

1. Expedir el registro presupuestal del contrato.
2. Iniciar la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.
3. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
4. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactada.
5. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
6. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.
7. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado.

**2.6 TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios Profesionales ✓

**2.7 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** La ejecución del contrato se dará en la Dirección de Cultura y en la Escuela de Formación Artística y Cultural-EFAC-Municipio de Chía.

**2.8 PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (03) MESES contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio ✓

**2.9 SUPERVISOR DEL CONTRATO:** Profesional Universitario Grado 03, de la Dirección de Cultura o quien haga sus veces

**2.10 PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con lo establecido en el inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012 "Decreto Anti-trámites"; para los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión no será obligatorio la liquidación del contrato, en tal sentido y acogiendo la normatividad vigente para el presente contrato se prescindirá de la liquidación de este.

**3 LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales, artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015

**3.1.1. JUSTIFICACIÓN:** La modalidad fue establecida tomando como referencia la necesidad que se pretende satisfacer, la naturaleza y el objeto a contratar, las obligaciones y el valor del presupuesto oficial.

**3.2 FUNDAMENTO JURÍDICO:**

La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión estatal.

Dispone el mencionado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que corresponde a: "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y/o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate.

El contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión estatal, entendido como servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con

actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

En consecuencia, el servicio que se contrata se enmarca en los parámetros señalados, por lo que se justifica la contratación directa.

4. ESTUDIO DEL SECTOR

En cumplimiento de los principios administrativos de eficiencia, eficacia y economía, la Dirección de Cultura, realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar, la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

En el sector se ofrecen estos servicios tanto por personas naturales o jurídicas y en los dos casos cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Municipio considera que lo más conveniente es contratar con una persona natural, que cuente con la idoneidad y experiencia solicitada, para cumplir con la ejecución de las actividades requeridas por la Dirección de Cultura.

Para el presente proceso se tomó como muestra históricos del Municipio de contratos con objetos de prestación de servicios profesionales así:

| NQ. DE CONTRATO | CONTRATISTA         | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUANTÍA       | DURACION          |
|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| 393-2022        | HERMES GARNICA      | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE CENTROS DE INTERES JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL; AREA DE ARTES PLASTICAS, PARA LA INSTRUCCIÓN DE PINTURA AL OLEO Y TALLA EN MADERA, ORIENTADO A JOVENES Y ADULTOS, DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA                           | \$20.073.722. | 8 MESES Y 29 DÍAS |
| 455-2022        | VIRGINIA NIÑO ZORRO | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN CENTROS DE INTERES JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL; EN EL AREA DE ARTES PLÁSTICAS, PARA LA INSTRUCCIÓN DE TALLER DE TÉCNICAS MIXTAS ORIENTADO A NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. | \$26.764.962  | 8 MESES Y 29 DÍAS |
| 217-2020        | HERMES GARNICA      | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE TALLA EN MADERA Y PINTURA LIBRE ORIENTADO A JOVENES Y ADULTOS DENTRO DEL PROCESO INSTRUCTIVO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISICA Y CULTURAL DE CHÍA.                                                                                                                     | \$14.700.000  | 7 MESES           |

En este análisis encontramos, que durante los últimos años el Municipio realizó al menos tres (3) contratos de servicios profesionales relacionados con actividades de artes plásticas, para la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Administración Municipal.

Así mismo, en el sector se ofrecen estos servicios tanto por personas naturales o jurídicas las cuales cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades.

Dentro de las diferentes alternativas que se presentan en el sector, el Municipio considera que lo más conveniente es contar con una persona natural con la idoneidad y experiencia requerida que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTE, INCLUYENDO FUENTE Y RECURSOS

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.600.000) Incluidos todos los impuestos a que haya lugar y gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista.

5.1.1. JUSTIFICACION:

Por ser contratación directa se ordena el gasto por este valor sin recibir previamente ofertas.

Para determinar el valor del presupuesto oficial para la presente vigencia, se tomó como guía el Decreto No. 047 del 9 de enero de 2024, a través del cual se adopta la tabla de perfiles y honorarios, como referente para determinar los honorarios y remuneración de servicios de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del sector central del Municipio de Chía, considerando de igual manera el presupuesto disponible para esta contratación.

Es por ello que, se hace necesario realizar un ajuste a los honorarios y remuneración de servicios técnicos de los contratistas de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta el tiempo, la intensidad y la dedicación en cada una de las actividades por parte del futuro contratista conforme a la descripción de la necesidad, razón por la cual se pactan honorarios inferiores a los valores establecidos para cada nivel, lo cual estará sujeto al objeto del contrato.

**DESCUENTOS TRIBUTARIOS:** La Alcaldía Municipal de Chía efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

**5.1.2. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Para la suscripción del presente contrato se cuenta con la disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda:

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.2024000941 ✓       |                                                           |        |               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|---------------|
| FECHA (10/05/2024) ✓                              |                                                           |        |               |
| NUMERO RUBRO                                      | NOMBRE                                                    | FUENTE | VALOR         |
| 2304163301202025<br>17500201262.3.2.0<br>2.02.009 | ✓ Servicios para la comunidad,<br>sociales y personales ✓ | 1101   | \$9.600.000 ✓ |
| TOTAL DISPONIBILIDAD                              |                                                           |        | \$9.600.000   |

**5.2 FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará el valor del contrato en TRES (03) pagos mensuales vencidos, iguales y sucesivos, cada uno por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/CTE. ✓

- Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
  - Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
  - Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
  - Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
  - Copia del RUT

**IMPUESTOS:**  
De conformidad con lo señalado en el Estatuto de Rentas Acuerdo 107 de 2016, Artículo 293.- EXCLUSIONES. Artículo modificado por el artículo 11 del Acuerdo 114 de 2017. Quedan excluidos del cobro de la estampilla procultura y Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, los contratos y/o de prestación de servicios, de igual forma el Artículo 319B. Parágrafo 1 Estarán exentos de la Tasa Pro- deporte y Recreación los convenios y contratos de condiciones uniformes de los servicios públicos domiciliarios, de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos y los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública.

**5.3 ANTICIPO / PAGO ANTICIPADO:** NO APLICA

**6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE**

Se debe tener en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, (...) es objetiva la selección en la cual la escogencia se presenta al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en cuenta consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación pues la contratación es con una persona natural o jurídica en atención a su idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto a contratar y que esté en capacidad de ejecutar el contrato.

Por tal razón, y ante la ausencia de personal suficiente en la planta de personal para realizar esta labor, se requiere contratar una persona profesional con la suficiente idoneidad y experiencia en el sector, que preste sus servicios profesionales para la ejecución del objeto contractual.

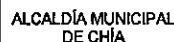
| Requisitos de estudio                                                                                                                                                                           | Requisitos de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título de Formación Profesional en Artes Plásticas ✓<br><br>Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos:<br><br>Copia del diploma o acta de grado como profesional. | Experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de mínimo (4) MESES. ✓<br><br>La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificaciones, así como fecha de inicio y terminación. |

## 7. EL ANÁLISIS DE RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLO

Este análisis se hace con el fin de exponerles a los oferentes la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

### MATRIZ DE RIESGOS

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas    | Tipo        | Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)                        | Consecuencia de la Ocurrencia del evento                                         | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados           | Impacto después del Tratamiento |         |              |                    | ¿Afecta el equilibrio económico del Contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                 |                       |
|-----|---------|---------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-----------|------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|--------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|     |         |         |           |             |                                                                           |                                                                                  |              |         |                    |           |                        |                                                      | Probabilidad                    | Impacto | Calificación | Calificación Total |                                               |                                                    |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?       | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1   | GENERAL | Interno | Ejecución | Regulatorio | Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato. | Puede llegar a afectar las obligaciones y/o el equilibrio económico del contrato | 2            | 3       | 6                  | Medio     | Entidad                | Lograr un consenso conforme cambios que se produzcan | 1                               | 1       | 2            | Bajo               | 2                                             | Entidad y Supervisor del contrato                  | Inmediato a la ocurrencia del evento           | 1 Día                                            | Seguimiento a los cambios normativos | Trimestral            |



## ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN DIRECTA

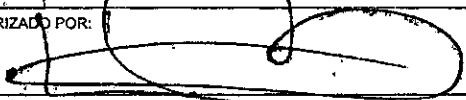
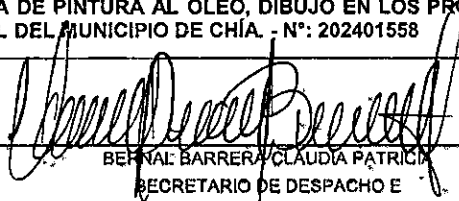
GEC-FT-77-V2

10 de 12

| ANEXO 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                                                          |         |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                       | 3                                                                             | 2                                                                                                                                        | GENERAL |           |             |
| ESPECIFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESPECIFICO                                                                                                                              | ESPECIFICO                                                                    |                                                                                                                                          | Interno | Ejecución | Operacional |
| Interno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Externo                                                                                                                                 | Externo                                                                       |                                                                                                                                          |         |           |             |
| Ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ejecución                                                                                                                               | Ejecución                                                                     |                                                                                                                                          |         |           |             |
| Operacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De la Naturaleza                                                                                                                        | Operacional                                                                   |                                                                                                                                          |         |           |             |
| Perdida de información, documentos o expedientes entregados                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual | Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos             | Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                             |         |           |             |
| Afecta la ejecución del contrato, retrasa el desarrollo de las actividades del contrato                                                                                                                                                                                                                                      | Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio                                                  | Que se ve afectado el servicio y desarrollo de las obligaciones contractuales | Afectación en la prestación del servicio.                                                                                                |         |           |             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                       | 2                                                                             | 1                                                                                                                                        |         |           |             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                       | 2                                                                             | 2                                                                                                                                        |         |           |             |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7                                                                                                                                       | 4                                                                             | 3                                                                                                                                        |         |           |             |
| Medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alto                                                                                                                                    | Bajo                                                                          | Bajo                                                                                                                                     |         |           |             |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Contratista / Entidad                                                                                                                   | Contratista                                                                   | Contratista/ Entidad                                                                                                                     |         |           |             |
| Llevar control de los documentos físicos que le son entregados, realizar un back up de los documentos escaneados, solicitar la reconstrucción de los documentos escaneados, solicitar la reconstrucción de los documentos y/o proceso que así lo requieran entregando el Informe correspondiente al supervisor del contrato. | Adelantar actividades de clases virtuales o suspensión del contrato y las reglamentadas a nivel normativo                               | Terminación o suspensión del contrato                                         | Trabajo remoto                                                                                                                           |         |           |             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                       | 1                                                                             | 1                                                                                                                                        |         |           |             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                       | 1                                                                             | 1                                                                                                                                        |         |           |             |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                                                                                                                                       | 2                                                                             | 2                                                                                                                                        |         |           |             |
| Bajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medio                                                                                                                                   | Bajo                                                                          | Bajo                                                                                                                                     |         |           |             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                       | 2                                                                             | 2                                                                                                                                        |         |           |             |
| Contratista/supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad (supervisor) y contratista                                                                                                      | Supervisor del contrato                                                       | Contratista/Entidad                                                                                                                      |         |           |             |
| Desde la suscripción del acta de inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cuando ocurra el evento                                                                                                                 | Supervisor del contrato                                                       | Suscripción del contrato                                                                                                                 |         |           |             |
| Hasta la terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cuando finalice la epidemia y se de parte de tranquilidad por la Autoridad competente o de acuerdo a las normas que se establezcan      | Duración de la Incapacidad médica                                             | Terminación del contrato                                                                                                                 |         |           |             |
| Control escrito del préstamo de los documentos en físico, realización de back up de los documentos que escanee                                                                                                                                                                                                               | Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente                   | Seguimiento al hecho generador                                                | Seguimiento de los elementos, a través de actas de entrada y salida del Almacén de la Escuela de Formación artística y Cultural de Chile |         |           |             |
| Semanal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Permanente                                                                                                                              | Semanal                                                                       | Durante la ejecución                                                                                                                     |         |           |             |





|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |       |                                      |                                                                   |       |        |              |              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------|--------------|-------------------|
| <br>MUNICIPIO MUNICIPAL<br>DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN FINANCIERA                                                                                                                                                                              |       |                                      |                                                                   |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)                                                                                                                                                          |       |                                      |                                                                   |       | CÓDIGO | GF01-01-FE02 |              |                   |
| DEPENDENCIA<br>SOLICITANTE                                                                                          | DIRECCION DE CULTURA                                                                                                                                                                                    |       |                                      |                                                                   | FECHA | DD     | MM           | AÑO          | 2024001765        |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |       |                                      |                                                                   |       | 04     | 08           | 2024         |                   |
| AFECTACIÓN PRESUPUESTAL POSIBLE A SOLICITAR                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |       |                                      |                                                                   |       |        |              |              | TIPO DE SOLICITUD |
| GASTOS DE INVERSIÓN                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |       |                                      |                                                                   |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | CCRET | 2304                                 | Descripción                                                       |       |        |              |              | Valor             |
|                                                                                                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | CCRET | 230416                               | Sector: Cultura                                                   |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | CCPET | 2304163301                           | Programa: Consolidación del tejido artístico y cultural           |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | CCPET | 23041633012020251750020              | Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos    |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | CCPET | 23041633012020251750020126           | Proyecto: Desarrollo de la formación artística y cultural en Chía |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | CCPET | 230416330120202517500201262.3.2.02.0 | Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural    |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | RUBRO                                                                                                                                                                                                   | CCPET | 09                                   | Servicios para la comunidad, sociales y personales                |       |        |              |              | 9,600,000.00      |
|                                                                                                                     | FUENTE                                                                                                                                                                                                  |       | 1101                                 | LIBRE ASIGNACIÓN                                                  |       |        |              |              | 9,600,000.00      |
|                                                                                                                     | CPC                                                                                                                                                                                                     |       | 92911                                | Servicios de educación artística y cultural                       |       |        |              |              |                   |
| TOTAL ESTA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)                                                           |                                                                                                                                                                                                         |       |                                      |                                                                   |       |        |              | 9,600,000.00 |                   |
| OBJETO DE LA SOLICITUD                                                                                              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA. - N°: 202401558 |       |                                      |                                                                   |       |        |              |              |                   |
| AUTORIZADO POR:                                                                                                     | <br>DONOSO RUIZ LEONARDO<br>ALCALDE MUNICIPAL                                                                        |       |                                      |                                                                   |       |        |              |              |                   |
|                                                                                                                     | <br>BERNAL BARRERA CLAUDIA PATRICIA<br>SECRETARIO DE DESPACHO E                                                      |       |                                      |                                                                   |       |        |              |              |                   |

Proyectó y Revisó CLAVIJO TORRES LILIANA MARIA  
Revisó RODRIGUEZ ZAPATA PABLO FELIPE  
Aprobó BERNAL BARRERA CLAUDIA PATRICIA

SECRETARIO DE DESPACHO E



# ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

NIT :899999172-8

Carrera 11 No 11 - 29 Tel: 884-44-44

## Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CÓDIGO SGC

VERSIÓN SGC

FECHA SGC

Número: 2024000941

10/05/2024

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA

### CERTIFICA:

Que una vez revisada la Base de Datos de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2024 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

|             | Codigo                                    | Descripción                                                       | Valor        |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| RUBRO CCPET | 2304                                      | Sector: Cultura                                                   |              |
| RUBRO CCPET | 230416                                    | Programa: Consolidación del tejido artístico y cultural           |              |
| RUBRO CCPET | 2304163301                                | Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos    |              |
| RUBRO CCPET | 23041633012020251750020                   | Proyecto: Desarrollo de la formación artística y cultural en Chía |              |
| RUBRO CCPET | 23041633012020251750020126                | Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural    |              |
| RUBRO CCPET | 230416330120202517500201262.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales                | 9,600,000.00 |
| FUENTE      | 1101                                      | LIBRE ASIGNACIÓN                                                  | 9,600,000.00 |
| CPC         | 92911                                     | Servicios de educación artística y cultural                       |              |

Total Disponibilidad:

9,600,000.00

Número(s) Banco de Proyectos: 20240485

#### OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

Son: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/C

Dependencia DIRECCION DE CULTURA

Responsable MUNICIPIO DE CHIA

Cargo:

NOTA Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2024

*R/R. [Signature]*

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Visto<br>Bueno<br>Presupuesto |  |
|-------------------------------|--|

Elaboró RODRIGUEZ RODRIGUEZ LAURA CECILIA  
Modificó RODRIGUEZ RODRIGUEZ LAURA CECILIA  
Imprimió ALVARADO SILVA NUBIA ROSMERY

|                                                                                                                    |                                                 |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                 |        |              |
|                                                                                                                    | INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA                   | CÓDIGO | GEC-FT-17-V2 |
|                                                                                                                    | MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION<br>DIRECTA | PÁGINA | 1 de 2       |

Chía, mayo de 2024

Señor  
**CESAR DAVID PERALTA**  
Dirección: Calle 5 # 2B – 79 Conjunto San Valentín Chía  
Teléfono 3134917649  
Chía, Cundinamarca

Recibido  
Mayo 2024

Asunto: Invitación a presentar oferta

En atención al asunto, y conocedores de la labor que desempeña, la invitamos a presentar propuesta, cuya finalidad es celebrar un contrato con la Alcaldía Municipal de Chía, en los términos que se describen a continuación:

1. **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

2. **Actividades:**

1. Prestar el servicio con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios, cronograma de ensayos y talleres a desarrollar en el área de artes plásticas en lo relacionado con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de instrucción en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo, para los programas de extensión, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-practico desde la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión.
5. Coadyuvar en la elaboración y desarrollo del plan de acción, con la finalidad de hacer seguimiento al aprendizaje de los alumnos, así como elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los alumnos, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual.

1. **Plazo de ejecución:** TRES (03) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2. **Valor y forma de pago:** El valor estimado para el presente contrato es la suma de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.600.000)**, de los cuales el Municipio pagará el valor del contrato en **TRES (03) pagos mensuales vencidos, iguales y sucesivos, cada uno por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)**. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

3. **Garantías exigidas:** Teniendo en cuenta la modalidad de contratación, el objeto del contrato, plazo de ejecución y valor del mismo. De conformidad a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto Único

|                                                                                                                    |                                              |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDIA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN              |        |              |
|                                                                                                                    | INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA                | CÓDIGO | GEC-FT-17-V2 |
|                                                                                                                    | MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACION DIRECTA | PÁGINA | 2 de 2       |

Reglamentario 1082 de 2015, no se exige garantías para el contrato resultante del presente proceso de Contratación Directa.

4. Contenido de la propuesta:

- Carta de presentación de la propuesta, donde describe su ofrecimiento, basada en los lineamientos de la presente invitación, específicamente en lo contenido en los numerales 1 a 6.
- Documentos que demuestren la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato:

| Requisitos de estudio                                                                                                                                                                        | Requisitos de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título de Formación Profesional en Artes Plásticas<br><br>Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos:<br><br>Copia del diploma o acta de grado como profesional | Experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de mínimo (4) MESES.<br><br>La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificaciones, así como fecha de inicio y terminación. |

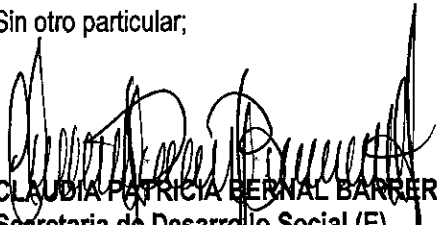
5. Documentos que debe presentar con su propuesta para la suscripción del contrato:

- Hoja de vida formato único función publica
- Certificados de estudios
- Certificados de experiencia (prestación de servicios)
- Fotocopia cédula de ciudadanía
- Fotocopia registro único tributario
- Fotocopia libreta militar (hombres menores de 50 años)
- Pago de aportes al SSI, como cotizante independiente del último mes.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría – vigente)
- Certificado de responsabilidad fiscal (contraloría – vigente)
- Consultas antecedentes judiciales (policía – vigente)
- Certificado médico pre -ocupacional de ingreso
- Certificación bancaria

A la presente se anexa copia de los estudios y documentos previos que contienen la necesidad a satisfacer por la administración a través de la suscripción del contrato que se pueda generar.

El plazo para entregar su propuesta con los documentos exigidos es hasta el mes de mayo de 2024, en horario de jornada laboral en las Instalaciones de esta Secretaría.

Sin otro particular;

  
CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA  
Secretaria de Desarrollo Social (E)

Elaboró: Osvaldo Favio Henao – Técnico Administrativo – Dirección de Cultura

Chía, mayo de 2024

Señores:

**DIRECCIÓN DE CULTURA DE CHÍA**

**Atn. Sara Patricia Rodríguez López**

Directora

**ASUNTO: OFERTA**

Muy respetuosamente me permito allegar a su despacho la correspondiente oferta para ejecutar el contrato de prestación de servicios con las condiciones establecidas en su documento.

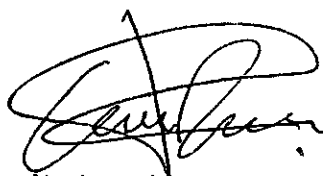
1. Objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE PINTURA AL OLEO, DIBUJO EN LOS PROGRAMAS DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**

2. Actividades:

1. Prestar el servicio con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión, en el área de artes plásticas de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios, cronograma de ensayos y talleres a desarrollar en el área de artes plásticas en lo relacionado con la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de instrucción en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo, para los programas de extensión, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin.
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-practico desde la en la enseñanza de pintura al óleo, dibujo para los programas de extensión.
5. Coadyuvar en la elaboración y desarrollo del plan de acción, con la finalidad de hacer seguimiento al aprendizaje de los alumnos, así como elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los alumnos, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual.

3. Plazo de ejecución: **TRES (03) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

4. Valor y forma de pago: El valor estimado para el presente contrato es la suma de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.600.000)** de los cuales el Municipio pagará el valor del contrato en **TRES (03) pagos mensuales vencidos, iguales y sucesivos**, cada uno por la suma **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS DE PESOS M/CTE (\$3.200.000)**.



Atentamente,

**CESAR DAVID PERALTA**

C.C. 1.072.707.008 de Chía

Correo electrónico: cedapepss@gmail.com

|                                                                                                                    |                                          |         |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|---------------|
| <br>ALCALDIA<br>MUNICIPAL DE CHIA | PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN          |         |               |
|                                                                                                                    | CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA | CÓDIGO  | GEC-FT-70-V2  |
|                                                                                                                    |                                          | PÁGINAS | Página 1 de 1 |

VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DEL INSTRUMENTO MUSICAL DE CUERDAS FROTADAS CONTRABAJO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

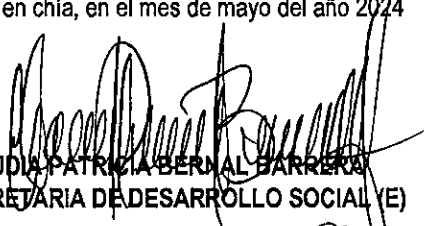
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.600.000)

OFERENTE: CESAR DAVID PERALTA C.C. 1.072.707.008

| IDONEIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE ( X ) / NO CUMPLE ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Título de Formación Profesional en Artes Plásticas</p> <p>Para acreditar dicho requisito deberá aportar los siguientes documentos:</p> <p>Copia del diploma o acta de grado como profesional.</p>                                                                                                                                                             | <p>TÍTULO: Licenciado en Artes Plásticas y Visuales ✓</p> <p>INSTITUCIÓN: Universidad Santo Tomás ✓</p> <p>FECHA DE EXPEDICIÓN: 6 de diciembre de 2019 ✓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE (X) / NO CUMPLE ( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de mínimo 4 meses.</p> <p>La experiencia se deberá acreditar con la presentación de actas de terminación o liquidación de contratos o certificaciones, las cuales deben contener de manera clara las funciones u obligaciones a cargo del profesional, así como fecha de inicio y terminación.</p> | <p>Entidad que la expide: Colegio San Bernardino IED ✓</p> <p>Objeto: PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS. LIDERÓ DURANTE UN SEMESTRE A ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN ARTES PLÁSTICAS.</p> <p>Fecha de inicio: 01/03/2018 ✓</p> <p>Fecha de terminación: 01/11/2019 ✓</p> <p>Fecha de expedición: 30/01/2024 ✓</p> <p>Tiempo de ejecución: 1 año, 8 meses y 1 día</p> <p>TOTAL, EXPERIENCIA VALIDADA: 1 año, 8 meses y 1 día. Si cumple</p> |

De la anterior verificación se determina que CESAR DAVID PEDRAZA cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida Capítulo I del Manual de Contratación del municipio de Chía, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en chía, en el mes de mayo del año 2024

  
CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (E)

Proyectó: Osvaldo Favio Henao, Técnico Administrativo Dirección de Cultura