

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 04 - 07 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 05-06/2024 HASTA 04-07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO	
		SECTOR EDUCACIÓN	
		PROGRAMA UNA SECRETARIA DE EDUCACION CON VOCACION DE SERVICIO DE MANERA INTERACTIVA Y EFICIENTE	
		META 27: DESARROLLAR ANUALMENTE CUATRO (4) PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO EN CHÍA.	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750085	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6282104						
CONTRATISTA		CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ											
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES MESES											
FECHA DE CONTRATO		05-05/2024		FECHA DE INICIO		05-05/2024		FECHA TERMINACIÓN		04-08/2024			
PRORROGA		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN			
SUSPENSIÓN		FECHA				TIEMPO				FECHA TERMINACIÓN			
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$13.200.000		EN LETRAS		TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS							
ADICIÓN		FECHA				VALOR				VALOR FINAL			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		04-07/2024		SOPORTES		DOCUMENTO ANEXO DEL CONTRATISTA, INFORME EJECUTIVO, en formato digital.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar la divulgación de información de interés y artes visuales (Volantes, plegables, cartillas y demás que se requieran) dirigida a la comunidad educativa así como su participación desde las diferentes convocatorias, campañas publicitarias y demás estrategias de información sobre la presentación y socialización de los programa educativos DE CALIDAD, COBERTURA,Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, en las doce Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía y en la Secretaría de Educación Municipal.				66,66%	66,66%	-Se realizo el apoyo para la creación de una pieza grafica cuyo contenido muestra la forma de inscribirse para solicitar cupos o traslados en alguna de las instituciones oficiales del municipio de Chía, solicitud realizada a la oficina asesora de prensa y comunicaciones, teniendo como respuesta una primera pieza gráfica a la cual se le realizaron algunas observaciones finales antes de ser publicada.	
2. Brindar apoyo en la comunicación y creación de estrategias para fortalecer los programas de formación y de fomento educativo DE CALIDAD, COBERTURA,Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, de las doce (12) instituciones educativas oficiales del municipio de Chía y Secretaría de Educación Municipal.				66,66%	66,66%	-Se acompaño a través de la reportería gráfica a los siguientes eventos: 1. Grados Inglés para Fusca. Lugar: Colegio Rochester Fecha: Jueves 13 de Junio 2. Reunión Rectores Lugar: U. De La Sabana Fecha: Viernes 14 de Junio 3. Mesa de Seguridad Lugar: Secretaria de Educación	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Fecha: Martes 11 de Junio 4. Reunión SEM Lugar: Auditorio Zea Mays Fecha: Jueves 6 Junio -Pensando en la creación de estrategias para la divulgación del programa “Educación para todos se han sostenido durante el periodo junio-julio, reuniones con el equipo multidisciplinar de Inclusión, para la generación de Estrategias de difusión que apoyen el fortalecimiento de dicho programa.
3. Brindar apoyo a la secretaria de Educación en el diseño, publicación, divulgación de piezas gráficas, material audiovisual, comunicaciones y publicitarios según los requerimientos internos impartidos por parte del supervisor, tendientes a promocionar de los programas en las 12 instituciones educativas oficiales (IEO) y en la Secretaría de Educación del municipio de Chía.	66,66%	66,66%	Para este periodo se realizaron las siguientes acciones videográficas y radiales: 1. Video, “La Secretaría de Educación y el Min. de Educación se articula en tus procesos”. 2. Video, “Pruebas Gunti” 3. Video, FOES 4. Video, Apoyo orientadoras de las 12 instituciones oficiales 5. Video, Inclusión equipo multidisciplinar. 6. Programa radial de la Sec de Educación. 7. Video campaña- Cierre recepción de documentos FOES - Para ayudar a la divulgación y promoción de planes, programas y proyectos durante este periodo se entregaron a prensa diversas notas, videos y audios que fueron incluidos dentro del desarrollo de noticias diario que presenta la Alcaldía municipal, a través de la emisora 80K2 En acción. - Reunión con rectores, fotografías, audios, videos de apoyo. -Inglés para Fusca, nota escrita, fotografías, videos de apoyo. -Teniendo en cuenta que se quiere fomentar la gestión y realización de procesos, se viene produciendo material para tres crónicas con los siguientes temas: - Ingles para fusca - Colegio Rochester -Programa She is “NASA”.- Conaldi -PROMCE- Liceo Francés
4. Brindar acompañamiento en la estructuración grafica de herramientas de información con base al programa de objeto para la comunidad educativa, con el fin de apoyar los programas de formación en las doce Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	66,66%	66,66%	Para el cumplimiento de este objetivo específico se viene realizando la construcción del sitio web de la SEM, con miras a que el mejoramiento y desarrollo de calidad dentro de la trazabilidad de información visual, sea asertiva para los ciudadanos del municipio de Chía, en temas educativos y de fomento. Para lo cual se envían los primeros documentos en Word a prensa para que sean vinculados dentro de cada uno de los enlaces de la página web. -Home -Menú -contenido nuestra secretaria
5. Apoyar y participar en los eventos promovidos por la Secretaría de Educación los cuales permitan fortalecer sus procesos con las diferentes instituciones educativas oficiales del municipio	66,66%	66,66%	-Apoyo en la reunión con la SEM, auditorio Zea Mays. -Reunión con rectores -Reuniones sostenidas con el equipo de la oficina asesora de prensa, con el propósito de fortalecer el desarrollo y la gestión que viene realizando la Alcaldía municipal, desde la secretaria de educación en todos los procesos educativos.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Apoyar a la Secretaría de Educación Municipal en la elaboración de un documento compilatorio que reflejen las acciones desarrolladas frente a los programas para su divulgación como corresponda.	66,66%	66,66%	En Pro de contribuir a la comunicación asertiva en la Secretaria de Educación vengo desarrollando un documento o cartilla de comunicación interna para lograr una mejor armonía laboral tanto con los compañeros como con los usuarios de dicha secretaría.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Observaciones: Además de realizar las actividades anteriormente mencionadas realice otras actividades como complemento a temas relacionados con prensa como fueron, -Para la participación y manejo interno de comunicación con los contratistas se creó un grupo de WhatsApp con los contratistas, directores y la secretaria de Educación. -En aras de trabajar en equipo, fortalecer y mantener los objetivos propuestos desde el área de prensa para educación, colabore con la construcción de mi objeto contractual y actividades para desarrollar el nuevo contrato que saldrá con la armonización. -Por solicitud del alcalde se realizaron visitas y grabaciones a los siguientes colegios del municipio: IEO Fagua en sus tres sedes, CONALDI, IEO Fonquetá, IEO Escrivá de Balaguer sede Samaria, como insumo para el fortalecimiento de los procesos que se pretenden realizar dentro del Plan de Desarrollo.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL		\$13.200.000					
VALOR ADICIÓN		N/A					
VALOR TOTAL		\$13.200.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN		
2	DE	3	\$4.400.000		66,66%		
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$8.800.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$4.400.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001019		03/05/2024	230103220120 0251750085015 2.3.2.02.009	1101	\$13.200.000	\$4.400.000	\$4.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7926153611	MAYO	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	\$208.000
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se ha presentado el riesgo	Adelantar actividades virtuales o suspensión del contrato y las reglamentadas a nivel normativo
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se ha presentado el riesgo	Suspensión o cesión del contrato

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No se ha presentado el riesgo	Establecer medidas preventivas para evitar la pérdida de los elementos
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se ha presentado el riesgo	Lograr un consenso conforme cambios que se produzcan

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6282104	CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	05-05/2024	NIT / CC	35196433	TELÉFONO	3014394162
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios como técnico profesional, para apoyar la divulgación y promoción de los programas de calidad cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media de las 12 instituciones educativas oficiales (IEO) del municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	04-07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	05-06/2024	AL	04-07/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6282104	CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	05-05/2024	NIT / CC	35196433	TELÉFONO	3014394162
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios como técnico profesional, para apoyar la divulgación y promoción de los programas de calidad cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media de las 12 instituciones educativas oficiales (IEO) del municipio de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	3	DEL	05-06/2024	AL	04-07/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2301032201202 0251750085015 2.3.2.02.009	2024001019 - 1101	\$13200000	\$4400000	\$4400000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7926153611	MAYO	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$403.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 04 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.